

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лопухин Антон Михайлович

Должность: И.о. проректора по образовательной деятельности и методической политике

Дата подписания: 25.11.2025 16:36:10

Уникальный программный идентификатор

290074a4b8b83765e521590dcad359fb137d8425

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЗГУ им. Н.М. Федоровского  
от 24.11.2025 № 01-92

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления каникул  
после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации  
обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ЗГУ им. Н.М. Федоровского» устанавливает порядок предоставления каникул после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, п.п. 26, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, п. 30 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; п. 22 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663.

1.3. Каникулы предоставляются в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся после прохождения ими итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - последипломные каникулы), определяется календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и не может выходить за пределы установленного срока.

1.4.1. Обучающийся может использовать дни последипломных каникул в меньшем объеме, чем это разрешено в графике учебного процесса.

## **2. Порядок предоставления последипломных каникул обучающимся**

2.1. Обучающийся, завершающий обучение, вправе подать заявление о предоставлении ему последипломных каникул по форме приложения к настоящему Положению в соответствующий деканат факультета (Колледж) в срок не позднее 30 дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2. Заявление должно быть завизировано деканом факультета (директором Колледжа) с отметкой о дате получения соответствующего заявления обучающегося.

2.3. После завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации на основании поданных от обучающихся заявлений, согласованных с деканами факультетов (Колледж), подготавливается приказ о предоставлении последипломных каникул.

2.3.1. Лица, подавшие заявку на предоставление им каникул, сохраняют статус студентов (аспирантов).

2.4. При использовании права на последипломные каникулы обучающийся, успешно прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию, получает документ об образовании и о квалификации вне зависимости от сроков последипломных каникул.

2.4.1. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» диплом выдается при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником итоговой (государственной итоговой) аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

2.5. В приказе, регламентирующем выдачу документов об образовании и о квалификации, обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, вводится дополнительный пункт об обучающихся, представивших заявления о предоставлении каникул, по окончании которых производится их отчисление в связи с получением образования (завершением образования).

2.6. Обучающиеся, не подавшие в установленный срок заявления о предоставлении последипломных каникул, после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежат отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) без предоставления им последипломных каникул.

2.7. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной стипендии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся и других формах материальной поддержки ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского».

2.8. При предоставлении обучающемуся последипломных каникул за ним сохраняется право на проживание в студенческом общежитии в случае указания в заявлении причины необходимости сохранения места в общежитии.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
каникул после прохождения итоговой  
(государственной итоговой) аттестации  
обучающимся в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Ректору ЗГУ \_\_\_\_\_  
от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество студента  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направление подготовки/специальность/научная специальность  
\_\_\_\_\_

Основа обучения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в пределах срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС ВО /ФГОС СПО /ФГТ и календарным учебным графиком по направлению подготовки/специальности/научной специальности на 20\_\_/20\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

С Положением о порядке предоставления каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ЗГУ им. Н.М. Федоровского» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан факультета (Директор колледжа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.