

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:15:36

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

*Кафедра философии, истории и иностранных языков*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
Наследственное право**

**Код и наименование  
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего  
образования:** бакалавриат

Разработчик ФОС:

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,  
протокол от 29.04.2026 № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Долженко

Фонд оценочных средств по дисциплине «Наследственное право» для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Наследственное право», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные</b>	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
<b>Профессиональные</b>	
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
	ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач

ПК-2. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
	ПК-2.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
	ПК-2.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
	ПК-2.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
	ПК-2.5. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. История отечественного наследственного права	УК-4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 2. Общие положения наследственного права	УК-4, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 3. Наследование по завещанию и по наследственному договору	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 4. Наследование по закону	ПК-1, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 5. Принятие наследства и отказ от наследства	ПК-1, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 6. Охрана наследственного имущества и управление им. Раздел наследства.	ПК-1, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества	ПК-1, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно

## 2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	<b>Текущий контроль качества ***</b>			
	Тестовые задания	4 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	Билеты к зачету	4 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено/не зачтено
	<p><b>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине:</b>  Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»;  Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>			
	<p><b>****Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>  <u>Бинарная шкала:</u>  «зачтено» - освоил компетенцию;  «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>			
	<p><b>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации:</b>  1) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.);  2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.);  3) в виде теста (письменное тестирование)).</p>			

### **\*\*Критерии промежуточной аттестации**

#### **Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:**

- «**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились

существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

## **ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР**

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

#### **Задания практических работ**

##### **Вопросы для устного или письменного опроса**

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Понятие наследственного права, его место в системе гражданского права.
2. Предмет и метод наследственного права.
3. Принципы наследственного права.
4. Источники наследственного права.
5. Действие наследственного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

##### **Примеры тестовых заданий по всему курсу**

1. Наследование – это:
  - а) Переход имущества умершего лица (наследодателя) к другим лицам (наследникам) в порядке, установленном законом или завещанием.
  - б) Договор дарения.
  - в) Передача имущества во временное пользование.
  - г) Купля-продажа имущества.
2. Что из перечисленного НЕ является основанием наследования?
  - а) Завещание
  - б) Закон
  - в) Наследственный договор
  - г) Договор ренты
3. Кто относится к наследникам первой очереди по закону?
  - а) Братья и сестры наследодателя
  - б) Дедушки и бабушки наследодателя
  - в) Дети, супруг и родители наследодателя
  - г) Тёти и дяди наследодателя
4. В течение какого срока наследники должны принять наследство или отказаться от него?
  - а) В течение 3 месяцев со дня открытия наследства
  - б) В течение 6 месяцев со дня открытия наследства
  - в) В течение 1 года со дня открытия наследства

- г) Срок не установлен
5. Каким образом может быть выражен отказ от наследства?
- а) Устно, в присутствии свидетелей
  - б) Путем совершения действий, свидетельствующих о фактическом непринятии наследства
  - в) Путем подачи нотариусу заявления об отказе от наследства
  - г) Любым способом, позволяющим достоверно установить волю наследника

### 3.2 Задания для промежуточной аттестации

#### Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие наследственного права, его место в системе гражданского права.
2. Предмет и метод наследственного права.
3. Принципы наследственного права.
4. Источники наследственного права.
5. Действие наследственного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Наследственное правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
7. Субъекты наследственного правоотношения: наследодатель и наследники.
8. Наследование как универсальное правопреемство.
9. Открытие наследства: понятие, место и время открытия наследства.
10. Наследство: понятие, состав наследственной массы.
11. Недостойные наследники: понятие, основания отстранения от наследования.
12. Наследование по закону и наследование по завещанию: общая характеристика.
13. Круг наследников по закону: общие положения.
14. Наследники первой очереди: супруг, дети, родители наследодателя.
15. Наследники второй очереди: братья и сестры, дедушки и бабушки наследодателя.
16. Наследники третьей, четвертой, пятой, шестой и седьмой очередей.
17. Наследование по праву представления.
18. Наследование усыновленными и усыновителями.
19. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
20. Наследование выморочного имущества.
21. Понятие завещания, его признаки и правовая природа.
22. Свобода завещания и ее ограничения.
23. Общие правила совершения завещания.
24. Форма завещания.
25. Нотариально удостоверенные завещания.
26. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
27. Особые случаи совершения завещания.
28. Завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах.
29. Завещательное возложение.

30. Завещательный отказ (легат).
31. Назначение и подназначение наследника в завещании.
32. Отмена и изменение завещания.
33. Толкование завещания.
34. Недействительность завещания: общие положения.
35. Основания недействительности завещания.
36. Способы принятия наследства.
37. Срок для принятия наследства.
38. Восстановление срока для принятия наследства.
39. Право на отказ от наследства.
40. Способы отказа от наследства.
41. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства.
42. Последствия отказа от наследства.
43. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
44. Приращение наследственных долей.
45. Охрана наследства и управление им.
46. Меры по охране наследства.
47. Доверительное управление наследственным имуществом.
48. Выдача свидетельства о праве на наследство.
49. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
50. Раздел наследственного имущества.