

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 10.03.2025 10:17:33

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Политехнический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Основы бухгалтерского учета»**

**2 КУРС**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

**Разработчик:** Наталья Мухамедовна Давтаева, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ А.В. Петухова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b> Паспорт рабочей программы учебной дисциплины_____	<b>стр. 4</b>
<b>2</b> Структура и содержание учебной дисциплины_____	<b>7</b>
<b>3</b> Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины_____	<b>12</b>
<b>4</b> Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины_____	<b>13</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»**

## **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
1	2
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>145</b>
в том числе:	
лекционные занятия	77
практические занятия	48
итоговая аттестация экзамен (3,4 семестр)	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации	2
составить схему нормативно–правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, составить конспект на тему «Требования и допущения в российском бухгалтерском учете». Составить схему пользователи бухгалтерской информации	2
составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	2
работа с учебной и справочной литературой	2
дать характеристику счетов 10, 15, 16 по их экономическому содержанию. Дать характеристику счетов 20, 23, 25, 26 по их экономическому содержанию. Определение счетов для учета различных видов себестоимости	2
повторение учебного материала и подготовка к опросу. Решение ситуационных задач по пройденному материалу. Изучение Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и профессионального стандарта «Бухгалтер»	1
изучение Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и информации официального сайта Минфина РФ по международной практике учета и отчетности	1

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основы организации бухгалтерского учёта на предприятии</b>		<b>40</b>	
Тема 1.1 Понятие, виды и цели учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Хозяйственный учет, его возникновение и развитие. 2 Виды хозяйственного учета и применяемые учетные измерители. 3 Сущность, цели, задачи и история развития бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учёт: цели, концепции, организация, особенности.	6	2
	<b>Практическое занятие 1</b> Профессиональная этика работников бухгалтерии	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации	2	3
Тема 1.2 Нормативно–правовое регулирование учета в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. 2 Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии. 3 Учетная политика организации.	6	2
	<b>Практическое занятие 2</b> Поиск документов по бухгалтерскому учету в СПС консультант плюс <b>Практическое занятие 3</b> Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» <b>Практическое занятие 4</b> Изучение ПБУ <b>Практическое занятие 5</b> Анализ Положений по бухгалтерскому учету <b>Практическое занятие 6</b> План счетов <b>Практическое занятие 7</b> План счетов <b>Практическое занятие 8</b> Счета бухгалтерского учета по структуре <b>Практическое занятие 9</b> Счета бухгалтерского учета по структуре	16	2
Тема 1.3 Основы организации бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. 2 Общие вопросы организации бухгалтерского учета. 3 Структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Составить схему нормативно–правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, составить конспект на тему «Требования и допущения в российском бухгалтерском учете». Составить схему пользователи бухгалтерской информации	2	3



<b>Раздел 2 Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1 Предмет и объекты бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Задачи бухгалтерского учета в условиях становления рыночной экономики и его основополагающие принципы, область применения. Хозяйственные средства. 2 Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3 Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	6	2
	<b>Практическое занятие 10</b> Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования <b>Практическое занятие 11</b> Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования	4	3
Тема 2.2 Методологические основы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. 2 Счета бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 3 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 4 План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. 5 Счета синтетического и аналитического учета. Рабочий план счетов.	10	2
	<b>Практическое занятие 12</b> Определение понятий и видов хозяйственного учета	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	2	3
Тема 2.3 Формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Регистры бухгалтерского учета. 2 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3 Характеристика формы бухгалтерского учета.	6	2
<b>Раздел 3 Бухгалтерский баланс</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1 Понятие и структура баланса	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. 2 Виды балансов. Значение бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности.	4	2
	<b>Практическое занятие 13</b> Изучение структуры бухгалтерского баланса на бланках типовой формы. Составление бухгалтерского баланса и влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	2	2
Тема 3.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	2	2
Тема 3.3 Типы хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	2
	<b>Практическое занятие 14</b> Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	2
<b>Раздел 4 Система счетов и двойная запись</b>		<b>22</b>	

Тема 4.1 Система счетов	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие о бухгалтерских счетах, их строение и виды по отношению к бухгалтерскому балансу. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. 2 План счетов бухгалтерского учета как основа построения системы организации бухгалтерского учета, его значение и характеристика. 3 Классификация счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Балансовые и забалансовые счета и их основные отличия.	6	2
	<b>Практическое занятие 15</b> Последовательность работы с синтетическими счетами. Последовательность работы с аналитическими счетами <b>Практическое занятие 16</b> Решение задачи по открытию счетов, изучение структуры и содержания Плана счетов <b>Практическое занятие 17</b> Группировка синтетических счетов по направлениям классификации, изучение структуры и содержания Плана счетов	6	3
Тема 4.2 Двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. 2 Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. 3 Обобщение данных бухгалтерского учета	6	2
	<b>Практическое занятие 18</b> Составление простейших бухгалтерских проводок. Составление сложных бухгалтерских проводок <b>Практическое занятие 19</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	4	3
<b>Раздел 5 Документация и инвентаризация</b>		<b>12</b>	
Тема 5.1 Документация	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Общее понятие об учетной информации. Структура и носители первичной информации. Понятие документов и документации, классификация документов, понятие о документообороте. Порядок хранения и изъятия документов.	2	1
	<b>Практическое занятие 20</b> Классификация и составление первичных документов	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Работа с учебной и справочной литературой	2	3
Тема 5.2 Инвентаризация	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета: определение, виды, порядок проведения и отражения в бухгалтерском учете.	2	2
	<b>Практическое занятие 21</b> Решение ситуационных задач по пройденному материалу <b>Практическое занятие 22</b> Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества организации	4	3
<b>Раздел 6 Оценка и калькуляция</b>		<b>12</b>	
Тема 6.1 Оценка	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Оценка объектов бухгалтерского учета: определение, цели и порядок оценки в зависимости от источников поступления.	2	2
Тема 6.2 Калькуляция	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Виды себестоимости продукции (работ, услуг)	2	1

	<b>Практическое занятие 23</b> Группировка затрат – примеры, задачи	2	
Тема 6.3 Учет основных хозяйственных процессов	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Прямые и косвенные затраты, порядок их распределения. 2 Учет процесса реализации. Определение и учет финансовых результатов. Порядок закрытия счетов учета финансовых результатов. <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Дать характеристику счетов 10, 15, 16 по их экономическому содержанию. Дать характеристику счетов 20, 23, 25, 26 по их экономическому содержанию. Определение счетов для учета различных видов себестоимости	4	2
		2	3
<b>Раздел 7 Организация и формы бухгалтерского учёта</b>		<b>5</b>	
Тема 7.1 Учётные регистры	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Учётные регистры: виды, формы, порядок записей.	1	2
Тема 7.2 Формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Формы бухгалтерского учета: определение и виды. Характеристика основных форм: мемориально- и журнально-ордерной, автоматизированной и упрощенной. Процедуры и этапы организации бухгалтерского учета. <b>Практическое занятие 24</b> Решение ситуационных задач по пройденному материалу <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Повторение учебного материала и подготовка к опросу. Решение ситуационных задач по пройденному материалу Изучение Федерального закона №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» и профессионального стандарта «Бухгалтер»	1	2
		2	3
		1	3
<b>Раздел 8 Бухгалтерская (финансовая) отчётность</b>		<b>4</b>	
Тема 8.1 Состав и содержание БФО в РСБУ	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, назначение и содержание. Порядок составления и предоставления отчётности. Состав и содержание основных форм бухгалтерской отчётности. Государственная и отраслевая финансовая отчётность. Внутренняя и внешняя отчетность. Публичность бухгалтерской отчетности.	2	2
Тема 8.2 Состав и содержание БФО в МСФО	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Стандартизация бухгалтерского учёта; национальные учётные системы и их гармонизация. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО): значение, виды, классификация. Сравнительный анализ фундаментальных концепций и принципов. Представление финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами. <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Изучение Федерального закона № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» и информации официального сайта Минфина РФ по международной практике учета и отчетности.	1	
		1	3
<b>Экзамен</b>		<b>8</b>	
		<b>145</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов – 30 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

#### **3.2 Литература, интернет–издания**

**Основная:**

1 Бухгалтерский учет: учебное пособие/Л. М. Бурмистрова.. – М. : КНОРУС, 2019. – 356 с. (30 экз.)

**Дополнительная:**

1 Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – изд.2–е – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 134 с.(30 экз.)

2 Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2020. – 336 с. (ЭБС [znanium.com](http://znanium.com) Договор №2144 эбс от 20.02.2017г.)

**Периодические издания:**

- 1 Журнал «Главбух»,
- 2 «Российский экономический журнал»

**Нормативно–законодательные акты:**

- 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402–ФЗ;
- 2 Все ПБУ (положения о бухгалтерском учете) с комментариями [Текст] / Т. Н. Беликова, Л. Н. Минаева. – 2–е изд. – М. ; СПб. ; Ниж. Новгород : Питер, 2020. – 287 с. : табл., формы. – ISBN 978–5–4237–0196–3.
- 3 Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

**Интернет–ресурсы:**

- 1 [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
- 2 [http:// audit–it.ru](http://audit-it.ru) – нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
- 3 [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – новости и изменения в области бухгалтерского учета
- 4 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно–правовая система
- 5 [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочно–правовая система
- 6 [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru) – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
- 7 [http://market–pages.ru/](http://market-pages.ru/) – Информационный бизнес–портал (Анализ, оценка, аудит)
- 8 [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) – Институт профессиональных бухгалтеров России

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельных работ путем наблюдения за ходом выполнения работ, их проверки и оценки результатов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Практические занятия 1,2,3,4 Самостоятельная работа по разделу 1 Наблюдение, проверка выполнения
– соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Практические занятия 1 – 24 Самостоятельная работа по всем разделам учебной дисциплины Наблюдение, проверка выполнения
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Практические занятия 5,6 Наблюдение, проверка выполнения
– использовать формы и счета бухгалтерского учета в практической деятельности	Практические занятия 9 – 24 Наблюдение, проверка выполнения.
– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Практическое занятие 24 Наблюдение, проверка выполнения.
<i>Знания:</i>	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений.
– основные требования к ведению бухгалтерского учета предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений. Защита зачетной работы.
- план счетов бухгалтерского учета; - порядок классификации счетов бухгалтерского учета	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений.
– формы бухгалтерского учета	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений.
– международные стандарты финансовой отчетности	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 1.2</b> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 1.4</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 2.1</b> Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 2.2</b> Формировать бухгалтерскую	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов);

(финансовую) и налоговую отчетность	имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	- подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 2.3</b> Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 2.4</b> Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем,

перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 3.3</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК



хозяйственной деятельности за отчетный период		работ по темам МДК
<b>ПК 4.2</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 4.3</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Владение требованиями, предъявляемыми к заполнению форм.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Владение требованиями, предъявляемыми к заполнению форм.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных домашних заданий; - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании, - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос по терминологическому аппарату; - выполнение практических и контрольных работ по темам МДК
<b>ПК 4.5</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных домашних заданий; - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании, - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований;

		- экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 4.6</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных домашних заданий; - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании, - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 4.7</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных домашних заданий; - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании, - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы