

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Документ подписан простым электронным способом
 Информация о владельце:
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 07.08.2025 12:54:11
 Уникальный программный ключ:
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД и МП
 _____ Игнатенко В.И.

Экономика и управление на предприятии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика, менеджмент и организация производства		
Учебный план	15.04.02_маг_оч-заоч_ММм-2025+.plx Направление подготовки: Технологические машины и оборудование		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 1 курсовые проекты 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	112		
часов на контроль	18		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Смирнова Анастасия Талибжановна _____

Рабочая программа дисциплины

Экономика и управление на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1026)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Технологические машины и оборудование
утвержденного учёным советом вуза от 06.06.2025 протокол № 11-3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № 7

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Торгашова Наталья Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Торгашова Наталья Александровна _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Торгашова Наталья Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Торгашова Наталья Александровна _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Торгашова Наталья Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» является содействие формирования теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области развития форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования, приобретение навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.
1.2	Задачами преподавания дисциплины являются:
1.3	- формирование следующих характеристик личности: инициативности, самостоятельности, стремления к творчеству, ответственности и трудолюбия;
1.4	- системное представление об экономических процессах, законах и закономерностях функционирования и развития экономики, формах и областях проявления экономических факторов и влияния на характер и результаты предпринимательской деятельности,
1.5	- представление о современном предприятии, как о будущем объекте профессиональной деятельности;
1.6	- знание макроэкономических показателей, сущности основных категорий, методов и закономерностей управления предприятием;
1.7	- использование экономического инструментария для анализа внутренней и внешней среды организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогика высшей школы
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Педагогика высшей школы
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.2: Способен осуществлять критический анализ, используя правила и механизмы системного подхода, теоретические основы промышленного маркетинга	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	
ОПК-3: Способен организовывать работу коллективов исполнителей; принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений; определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;	
ОПК-3.1: Определяет порядок выполнения работ, организывает работы по повышению эффективности и надежности технологических машин и оборудования	
ОПК-3.2: Способен организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов	
ОПК-8: Способен разрабатывать методику анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений;	
ОПК-8.1: Способен использовать существующие методики для расчета затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	
ОПК-8.2: Использует наиболее эффективную методику для расчета затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 8						

1.1	Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. /Лек/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. /Ср/	1	17	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. /Пр/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 2. Внешняя среда предприятия. /Лек/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Внешняя среда предприятия. /Ср/	1	17	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Внешняя среда предприятия. /Пр/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Тема 3. Объект изучения экономики промышленности. /Лек/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Объект изучения экономики промышленности. /Пр/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Объект изучения экономики промышленности. /Ср/	1	17	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Тема 4. Основы функционирования предприятия. /Лек/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Основы функционирования предприятия. /Ср/	1	17	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Основы функционирования предприятия. /Пр/	1	1,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Тема 5. Производственная мощность предприятия. Факторы производства. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.14	Производственная мощность предприятия. Факторы производства. /Пр/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Производственная мощность предприятия. Факторы производства. /Ср/	1	16	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Тема 6. Продукция предприятия. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Продукция предприятия. /Пр/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Продукция предприятия. /Ср/	1	16	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Тема 7. Потребление ресурсов на предприятии. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Потребление ресурсов на предприятии. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Потребление ресурсов на предприятии. /Ср/	1	12	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Тема 8. Планирование деятельности и развития предприятия. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Планирование деятельности и развития предприятия. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Учет, отчетность и анализ деятельности предприятия. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop>

1. Что является основной целью деятельности предприятия в рыночной экономике?

- о А) Увеличение объема производства
- о В) Удовлетворение общественных потребностей
- о С) Максимизация прибыли (+)
- о D) Обеспечение занятости населения

2. Что относится к основным факторам производства?
- o A) Деньги
 - o B) Информация
 - o C) Труд, капитал, земля (+)
 - o D) Технологии
3. Какая организационно-правовая форма предприятия предполагает полную имущественную ответственность участников?
- o A) Акционерное общество
 - o B) Общество с ограниченной ответственностью
 - o C) Полное товарищество (+)
 - o D) Производственный кооператив
4. Что такое производственная мощность предприятия?
- o A) Объем произведенной продукции за год
 - o B) Максимально возможный объем производства продукции за определенный период (+)
 - o C) Стоимость произведенной продукции
 - o D) Численность работников предприятия
5. Что относится к основным фондам предприятия?
- o A) Сырье и материалы
 - o B) Готовая продукция на складе
 - o C) Здания, сооружения, оборудование (+)
 - o D) Денежные средства на расчетном счете
6. Что такое амортизация основных фондов?
- o A) Увеличение стоимости основных фондов
 - o B) Процесс физического износа основных фондов
 - o C) Постепенный перенос стоимости основных фондов на готовую продукцию (+)
 - o D) Ремонт основных фондов
7. Что относится к оборотным фондам предприятия?
- o A) Здания и сооружения
 - o B) Оборудование
 - o C) Сырье, материалы, топливо (+)
 - o D) Транспортные средства
8. Что такое производительность труда?
- o A) Количество работников на предприятии
 - o B) Объем произведенной продукции
 - o C) Выпуск продукции в единицу времени или затраты времени на единицу продукции (+)
 - o D) Зарботная плата работников
9. Что такое себестоимость продукции?
- o A) Цена реализации продукции
 - o B) Затраты на производство и сбыт продукции, выраженные в денежной форме (+)
 - o C) Прибыль предприятия
 - o D) Налоги, уплачиваемые предприятием
10. Что такое прибыль предприятия?
- o A) Выручка от реализации продукции
 - o B) Разница между выручкой и себестоимостью продукции (+)
 - o C) Зарботная плата работников
 - o D) Налоги, уплачиваемые предприятием
11. Какая функция менеджмента связана с определением целей и задач предприятия?
- o A) Организация
 - o B) Мотивация
 - o C) Планирование (+)
 - o D) Контроль
12. Что такое организационная структура управления предприятием?
- o A) Штатное расписание
 - o B) Совокупность подразделений и связей между ними (+)
 - o C) Система мотивации персонала
 - o D) Финансовый план предприятия
13. Что такое стратегическое планирование?
- o A) Планирование текущей деятельности предприятия
 - o B) Разработка планов на короткий срок
 - o C) Определение долгосрочных целей и путей их достижения (+)
 - o D) Оперативное управление производством
14. Что такое SWOT-анализ?
- o A) Метод анализа финансовой отчетности
 - o B) Метод стратегического планирования, оценивающий сильные и слабые стороны, возможности и угрозы (+)
 - o C) Метод управления проектами
 - o D) Метод оценки персонала
15. Что такое маркетинг?
- o A) Производство продукции

- о В) Сбыт продукции
 о С) Деятельность, направленная на удовлетворение потребностей потребителей и получение прибыли (+)
 о D) Финансовый учет
 16. Что такое ценообразование?
 о А) Определение стоимости продукции
 о В) Процесс формирования цен на продукцию и услуги (+)
 о С) Рекламная кампания
 о D) Анализ рынка
 17. Что такое реклама?
 о А) Личные продажи
 о В) Стимулирование сбыта
 о С) Платное распространение информации о товарах и услугах с целью привлечения внимания потребителей (+)
 о D) PR-кампания
 18. Что такое управление персоналом?
 о А) Учет кадров
 о В) Набор и увольнение сотрудников
 о С) Деятельность, направленная на обеспечение предприятия квалифицированными кадрами и эффективное их использование (+)
 о D) Ведение кадровой документации
 19. Что такое мотивация персонала?
 о А) Наказание за невыполнение работы
 о В) Стимулирование работников к достижению целей предприятия (+)
 о С) Оплата труда
 о D) Организация рабочего места
 20. Что такое финансовый менеджмент?
 о А) Бухгалтерский учет
 о В) Управление денежными потоками и активами предприятия (+)
 о С) Налоговое планирование
 о D) Аудит финансовой отчетности
 21. Какой из этих показателей характеризует платежеспособность предприятия?
 о А) Рентабельность активов
 о Б) Коэффициент текущей ликвидности (+)
 о В) Фондоотдача
 о Г) Производительность труда
 22. Что такое лизинг?
 о А) Форма кредитования
 о Б) Аренда имущества с правом последующего выкупа (+)
 о В) Безвозмездная передача имущества
 о Г) Страхование имущества
 23. Какая из перечисленных стратегий относится к стратегиям роста предприятия?
 о А) Стратегия сокращения издержек
 о Б) Стратегия диверсификации (+)
 о В) Стратегия стабилизации
 о Г) Стратегия ликвидации
 24. Что такое инновация?
 о А) Улучшение качества продукции
 о Б) Внедрение нового продукта, технологии или организационного решения (+)
 о В) Снижение себестоимости продукции
 о Г) Увеличение объема продаж
 25. Что такое бизнес-план?
 о А) Краткое описание деятельности предприятия
 о Б) Документ, описывающий стратегию развития предприятия, цели, задачи, ресурсы и необходимые мероприятия (+)
 о В) Финансовая отчетность предприятия
 о Г) Штатное расписание предприятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Скляренко В. К., Прудников В. М.	Экономика предприятия: допущено УМО в качестве учебника для студентов вузов	М.: ИНФРА-М, 2014	5
Л1.2	Аксенов К. В.	Экономика и управление на предприятии: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/409490	Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2022	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чалдаева Л. А.	Экономика предприятия: учебник для вузов	М.: Юрайт, 2011	5
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волков О. И., Скляренко В. К.	Экономика предприятия: курс лекций	М.: ИНФРА-М, 2008	5
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронная библиотека ЗГУ http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp			
Э2	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com			
Э3	Цифровая библиотека IPRsmart https://www.iprbookshop.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:			
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)			
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)			
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)			
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)			
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)			
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)			
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)			
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 – компьютерный, мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов, 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя), интерактивная мультимедийная доска iRU
7.2	Аудитория: 424 – мультимедийный класс (персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:

Экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной (по 5-балльной шкале).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов – презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады – презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Основные этапы подготовки доклада – презентации:

- ☐ выбор темы;
- ☐ консультации научного руководителя;
- ☐ работа с источниками, сбор материала;
- ☐ написание текста доклада;
- ☐ оформление рукописи, создание презентационного материала;
- ☐ выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки презентаций:

Баллы:

0 – позиция отсутствует

1 – слабо

2 – хорошо

3 – отлично Итоговая оценка

Требования

Структура и содержание

логичность структуры доклада

оформлены ссылки на все использованные источники

презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)

содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада

Текст на слайдах

текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений

наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.

Наглядность

иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания

иллюстрации хорошего качества, с четким изображением

используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)

Дизайн и настройка

оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания

для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления

презентация не перегружена эффектами

Требования к выступлению

выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи

выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории

выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней

Общее количество баллов

Оценка

Оценивание докладов – презентаций:

Отметка по 5-ти бальной шкале 2 3 4 5

Типовые задачи

Типовые задачи выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- ☐ просматривать основные определения и факты;
 - ☐ повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - ☐ изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - ☐ самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - ☐ использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 - ☐ выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- ☐ Степень и уровень выполнения задания;
 - ☐ Аккуратность в оформлении работы;
 - ☐ Использование специальной литературы;
 - ☐ Сдача домашнего задания в срок.

