

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 14.04.2025 17:57:07
 Уникальный программный ключ:
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по образовательной
 деятельности и молодежной политике
 _____ В.И. Игнатенко

Управление мотивацией сотрудников рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
 Учебный план 38.04.03_маг-очн.УП-2025+.plx
 38.04.03 Управление персоналом
 Квалификация **Магистр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
 в том числе:
 аудиторные занятия 72
 самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н Доцент Долженко Елена Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины

Управление мотивацией сотрудников

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2025 протокол № 09-2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 06.12.2024г. № 3

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся комплекса профессиональных компетенций в области мотивации поведения, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	1. Знание основ менеджмента и психологии	
2.1.2	Менеджмент: понимание базовых принципов управления персоналом, процессов планирования, организации, контроля и мотивации.	
2.1.3	Психология: знание основных теорий личности, мотивации, групповой динамики и поведенческих моделей.	
2.1.4	2. Основы теории мотивации	
2.1.5	Понимание классических теорий мотивации, таких как теория потребностей Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория ожиданий Врума и др.	
2.1.6	Знакомство с современными подходами к мотивации, такими как теория самодетерминации, модель ADKAR и т.д.	
2.1.7	3. Навыки анализа и критического мышления	
2.1.8	Умение анализировать информацию, выявлять причинно-следственные связи и делать выводы.	
2.1.9	Развитие способности к критической оценке различных подходов и методик мотивации.	
2.1.10	4. Понимание бизнес-процессов	
2.1.11	Осознание того, как мотивация сотрудников влияет на общую продуктивность и результаты компании.	
2.1.12	Знание основных бизнес-процессов и роли человеческого фактора в их выполнении.	
2.1.13	5. Базовое владение статистическими методами	
2.1.14	Основы статистики и умение работать с данными, что пригодится для анализа эффективности мотивационных программ.	
2.1.15	Навыки использования программного обеспечения для обработки данных (например, Excel).	
2.1.16	6. Умение работать в команде	
2.1.17	Готовность к сотрудничеству и взаимодействию с другими студентами, а также способность эффективно участвовать в групповых проектах.	
2.1.18	Важность командной работы подчеркивается в дисциплинах, связанных с управлением людьми.	
2.1.19	7. Личностные качества	
2.1.20	Ответственность за выполнение заданий и проектов.	
2.1.21	Самостоятельность в обучении и стремление к саморазвитию.	
2.1.22	Открытость к новым идеям и готовность учиться на практике.	
2.1.23	8. Владение базовыми навыками коммуникации	
2.1.24	Умение ясно выражать свои мысли устно и письменно.	
2.1.25	Навыки ведения переговоров и разрешения конфликтов.	
2.1.26	9. Опыт работы (желательно)	
2.1.27	Хотя это необязательно, наличие опыта работы в сфере управления персоналом или взаимодействия с коллективом будет полезным для лучшего понимания практических аспектов мотивации.	
2.1.28	10. Гибкость и адаптивность	
2.1.29	Готовность к изменениям и способность быстро приспосабливаться к новой информации и условиям.	
2.1.30	Управление персоналом	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.2	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
2.2.3	Производственная профессиональная практика	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Преддипломная практика	
2.2.6	Организационное поведение	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
УК-4.2: Использует на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения в рамках бизнес-партнерства							
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
УК-5.3: Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом контекстах; навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения							
ПК-1: Способен в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса							
ПК-1.3: Организует работу коллектива, рабочей группы для выполнение конкретного порученного этапа в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 3						
1.1	Тема 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Лек/	1	4	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Тема 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Пр/	1	14	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3		0	
1.3	Тема 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Ср/	1	22	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Тема 2. Мотивация трудовой деятельности и процесс ее формирования /Лек/	1	4	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Тема 2. Диагностика мотивационного профиля /Пр/	1	12	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	10	
1.6	Тема 2. Мотивация трудовой деятельности и процесс ее формирования /Ср/	1	22	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Тема 3. Стимулирование трудовой деятельности и процесс ее формирования /Лек/	1	2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Тема 3. Технология грейдинга /Пр/	1	4	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Тема 3. Стимулирование трудовой деятельности и процесс ее формирования /Ср/	1	22	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.10	Тема 4. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Лек/	1	2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Разработка системы мотивации и стимулирования /Пр/	1	12	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.12	Тема 4. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Ср/	1	22	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.13	Тема 5. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности /Лек/	1	6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

1.14	Тема 5. Технология аудита системы мотивации и стимулирования персонала /Пр/	1	12	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	ЛП.1 ЛП.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.15	Тема 5. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности /Ср/	1	20	УК-4.2 УК-5.3 ПК-1.3	ЛП.1 ЛП.2Л2.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. 65.291.6-21я73

С 28

Севостьянов, Д.А.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : Рекомендовано Межрегиональным учебно-методическим советом профессионального образования в качестве учебника для студентов вузов / Д. А. Севостьянов. – Москва : ИФРА-М, 2021. – 278 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 263. – ISBN 978-5-16-108774-9 : 1926-90. – Текст: непосредственный.

Кол-во экземпляров: всего – 10

2. 65.291.6-21я73

К 66

Коргова, М.А.

Кадровый менеджмент : Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов вузов / М. А. Коргова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2022. – 216 с. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 209. – ISBN 978-5-534-12773-7 : 1658-00. – Текст: непосредственный.

Кол-во экземпляров: всего - 10

3. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендера. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141537.html>

4. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>

5. Пичугин, В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин. — Москва : Прометей, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-907244-11-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125680.htm>

6. Бабосов, Е. М. Управление персоналом промышленного предприятия : учебное пособие / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, О. В. Линкевич. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-9729-1119-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132824.html>

7. Главатских, О. Б. Управление трудовой мотивацией персонала промышленных предприятий : монография / О. Б. Главатских. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4487-0788-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107586.html>

8. Иванова, С. Поиск и оценка линейного персонала: повышение эффективности и снижение затрат / С. Иванова. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-9614-4732-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142423.html>

9. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика / Е. Ветлужских ; под редакцией П. Суворовой. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 151 с. — ISBN 978-5-9614-1728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142444.html>

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Абакумова, Н. Н.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/108237.html	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	1
ЛП.2	Назаренко, А. В., Запорожец, Д. В., Звягинцева, О. С., Кенина, Д. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент https://www.iprbookshop.ru/109363.html	Ставрополь: АГРУС, 2019	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ветлужских Е. Н., Суворовой П.	Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика http://www.iprbookshop.ru/86874.html	Москва: Альпина Паблишер, 2019	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Онлайн платформа ЗГУ (https://learn.norvuz.ru/)			
Э2	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
Э3	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)			
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Ауд. П-317 – аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30) Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно: – столы – 16 шт. – стулья – 31 шт. – доска – 1 шт. – проектор – 1 шт.
7.2	Ауд. П-319 – аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30) Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно: – столы – 16 шт. – стулья – 31 шт. – доска – 1 шт. – проектор – 1 шт. – интерактивная панель – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным

УП: 14.04.2022. бак.-очн. 21.05.04_ГД-2022.plx стр. 8

УП: z38.04.01_магистры++ заочная экономика испр УМУ.plx стр. 14

графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твёрдой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом biblio.norvuz.ru).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной и методической литературы с привлечением электронных средств периодической и научной информации;

- подготовка к лекционным, лабораторным работам, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются текущие консультации.