

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 13.06.2025 20:04:02

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d74e3ed9a3195b73

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЗГУ им. Н.М. Федоровского
от 06.06.2025 № 01-33

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии на 2025/2026 учебный год
в ФГБОУ ВО «Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»**

г. Норильск

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии на 2025/2026 учебный год в ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Положение) определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет) по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее квалифицированных и ответственных преподавателей Университета и (или) преподавателей других образовательных организаций, имеющих соответствующую квалификацию.

1.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета сроком на один год до конца проведения приема на обучение по всем формам и программам образования.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний по программам высшего образования и для своевременной подготовки материалов, необходимых для проведения вступительных испытаний.

1.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием экзаменов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 722;
- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076;

- иных нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части организации приема в образовательные учреждения;
- Устава Университета и иных локальных нормативных актов.

3. Полномочия, функции и организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Полномочия экзаменационных комиссий:

3.1.1. Разработка и актуализация программы вступительных испытаний в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

3.1.2. Разработка контрольно-измерительных материалов для вступительных испытаний в соответствии с требованиями ФГОС и их оценивание;

3.1.3. Составление и направление в Приемную комиссию Университета итогового отчета о результатах работы экзаменационной комиссии.

3.2. Экзаменационные комиссии имеют право:

3.2.1. Проводить проверку результатов работы счетной комиссии по проверке тестов;

3.2.2. Готовить и передавать Приемной комиссии Университета предложения по содержанию заданий, требования и критерии оценивания ответов;

3.2.3. Готовить и передавать приемной комиссии Университета информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;

3.2.4. Присутствовать на заседаниях апелляционной комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, аспирантуры, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

4. Структура, функции и полномочия членов экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Университет.

4.2. Количественный состав экзаменационных комиссий определяется исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему общеобразовательному предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ. В состав экзаменационных комиссий входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии:

– определяет состав экзаменационной комиссии;

- обеспечивает полный банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- определяет членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проверки работ;
- в случае необходимости проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- обобщает итоги вступительных испытаний и представляет итоговый отчет о результатах работы экзаменационной комиссии в Приёмную комиссию Университета;
- делегирует выполняемые полномочия заместителю председателя экзаменационной комиссии во время своего отсутствия.

4.4. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с Приемной комиссией Университета членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- принимать по согласованию с Приемной комиссией Университета решения об организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, инструкций, решений Приемной комиссии Университета;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию Университета;

– своевременно информировать руководство Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.7. Члены экзаменационной комиссии (экзаменаторы) имеют право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

– требовать организации необходимых условий труда;

– принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.8. Члены экзаменационной комиссии (экзаменаторы) обязаны:

– объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

– профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы.

4.9. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный билет, а также за правильность эталонных ответов.

5. Регламент работы экзаменационных комиссий

5.1. Основой для определения уровня знаний, необходимых для зачисления, служит уровень усвоения поступающими программ предыдущего уровня образования.

5.2. Члены экзаменационных комиссий (экзаменаторы) должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.3. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии Университета не позднее чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний, уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

5.4. Проверка письменных работ проводится только в специально выделенном для этой цели помещении Университета и только экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии.

5.5. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания по следующим дисциплинам продолжительностью не более:

– математика – 120 минут;

– физика – 120 минут;

– русский язык – 60 минут;

– обществознание – 60 минут;

- история – 90 минут;
- география – 90 минут;
- химия – 120 минут;
- иностранный язык – 60 минут;
- информатика и ИКТ – 120 минут;
- основы математического анализа – 120 минут;
- математические основы экономики и управления – 120 минут;
- физика в профессиональной деятельности – 120 минут;
- информационные технологии и сервисы – 120 минут;
- основы экономики и менеджмента – 60 минут;
- основы государственности и права – 60 минут;
- междисциплинарный экзамен для поступающих в магистратуру – 120 минут;
- прикладная информатика – 120 минут;
- металлургические машины и оборудование – 120 минут;
- производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций – 120 минут;
- экономика предприятия – 120 минут;
- финансовый менеджмент – 120 минут;
- металлургия – 120 минут;
- автоматизация технологических процессов и производств – 120 минут.

5.6. Для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания по следующим дисциплинам продолжительностью не более:

- специальной дисциплине – 90 минут;
- философии – 90 минут.

5.7. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.

5.8. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам подготовки научно-педагогических кадров результаты вступительных испытаний оцениваются по 5 (пяти) балльной шкале.

6. Проведение вступительных испытаний

6.1. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

6.2. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов (размещается на официальном сайте Университета в разделе «АБИТУРИЕНТУ») не позднее 20 июня текущего года приема на обучение.

6.3. В объявленном расписании для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;

- форма проведения (очная или дистанционная);
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

6.4. Вступительные испытания могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или в резервный день по решению руководителя Приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6.6. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема, посредством размещения набранных баллов в конкурсных списках, размещенных на официальном сайте и включающих всех сдававших данное вступительное испытание в указанный день, для обеспечения ознакомления с общими результатами сдачи вступительного испытания.

7. Проведение вступительных испытаний в очном формате

7.1. Вступительные испытания, проводимые в очной форме, проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

7.2. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения руководителя Приёмной комиссии или ответственного секретаря Приёмной комиссии. Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

7.3. В начале вступительного испытания каждый абитуриент получает бланки для выполнения работы, которые он сдает по истечении времени проведения вступительного испытания.

7.4. Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено в программе вступительного испытания. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

7.5. Время выдачи задания последнему участнику членом предметной экзаменационной комиссии считается временем начала вступительного испытания.

7.6. Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

7.7. По истечении установленного времени абитуриенты сдают экзаменационные работы членам экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы обезличиваются (шифруются) руководителем Приёмной комиссии. По окончании проверки работы передаются руководителю Приёмной комиссии и расшифровываются. Результаты вносятся в экзаменационные ведомости и вводятся в информационную систему Приёмной комиссии.

8. Проведение вступительных испытаний в дистанционном формате

8.1. Вступительные испытания в дистанционном формате проводятся при условии верификации личности абитуриента.

8.2. Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся в помещениях, оборудованных камерой.

8.3. На камере должно быть четко видно помещение и абитуриент(-ы), сдающий(-ие) вступительное испытание. Присутствие других лиц в помещении запрещено.

8.4. Процесс сдачи вступительного испытания производится с использованием системы идентификации личности, а также фото- и/или видеосъемкой процесса и всех действий абитуриента(-ов).

8.5. С момента начала вступительного испытания начинается отсчет времени, отведенного на выполнение работы. Продолжительность выполнения вступительного испытания установлена в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения. По истечении времени, выделенного для выполнения работы, доступ к ее выполнению закрывается.

8.6. Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено программой вступительного испытания.

8.7. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета.

9. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме;
- 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

9.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

9.4. Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.5. Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется возможность в ходе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости, для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство (возможно использование собственных увеличивающих устройств);

- задание для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (кроме дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

9.7. Условия, указанные в пунктах 9.2.–9.6. настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9.8. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья ЗГУ по согласованию с абитуриентом вправе организовать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

10. Ответственность членов экзаменационных комиссий (экзаменаторов)

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии (экзаменаторы) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Член экзаменационной комиссии (экзаменатор) может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

10.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии (экзаменатора) из ее состава принимается приемной комиссией Университета на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии.