

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 30.09.2025 15:01:22
Уникальный программный идентификатор:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗГУ им. Н.М. Федоровского
Е.В. Голубев
«05» 04 2024г.

(введено в действие на основании
решения ученого совета
от «05» 04 2024г. № 8-3/8

ПОЛОЖЕНИЕ

Сектор планирования и мониторинга научно-исследовательской работы управления научной и инновационной деятельности

№ 04 от «05» 04 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Секторе планирования и мониторинга научно-исследовательской работы управления научной и инновационной деятельности (далее – Сектор планирования) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет), устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности как структурного подразделения Управления научной и инновационной деятельности (далее – Управление).

1.2. Деятельность Сектора планирования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета и другими локальными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. Сектор планирования является структурным подразделением Управления.

1.4. Сектор планирования осуществляет свою деятельность на основе годового плана, утверждаемого проректором по научной работе и международной деятельности.

1.5. Сектор планирования для качественного ведения работы располагает материально-техническим и информационным обеспечением.

1.6. Сектор планирования может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора в установленном в Университете порядке на основании служебной записки от проректора по научной работе и международной деятельности.

2. Структура подразделения

2.1. Организационная структура Сектора планирования отражается в штатном расписании Управления и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

2.2. Работники Сектора планирования непосредственно подчиняются начальнику Управления.

3. Основные цели и задачи

3.1. **Целью** деятельности Сектора планирования является планирование и учет показателей научной деятельности Университета.

3.1.1. Сектор планирования обеспечивает координацию научно-исследовательской деятельности подразделений Университета, участия работников Университета в научных международных и отечественных проектах, программах, грантах и прочее, оказывает содействие в разработке и внедрении конкурентоспособных научных работ и прогрессивных технологий, ориентированных на привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями в интересах Университета и региона.

3.2. **Задачи** Сектора планирования:

- планирование, мониторинг и учет показателей научной деятельности научно-педагогических работников (далее – НПП) Университета;
- обеспечение отчетности о результатах научной деятельности Университета в рамках своего функционала, в том числе статистической;

- обеспечение эффективного использования научного и образовательного потенциала Университета.

4. Функции подразделения

Основными функциями Сектора планирования являются:

- учет результатов научной деятельности структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета по итогам календарного и учебного годов;

- формирование отчетности о результатах научной деятельности Университета, его структурных подразделений, в том числе по Программе развития Университета;

- разработка локальных нормативно-методических материалов по организации научно-исследовательской деятельности Университета;

- организация постоянной работы по совершенствованию и координации научной деятельности Университета;

- организация и проведение внутривузовских конкурсов на выполнение НИР в Университете;

- контроль выполнения НИР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ;

- составление ежегодных отчетов о выполнении НИР по заданиям Министерства науки и высшего образования РФ;

- информирование кафедр Университета о конкурсах, тематике, правилах подготовки, оформления и отправления заявок;

- консультация и оказание содействия в оформлении документации на выполнение НИР, подачи заявок на участие в конкурсах и грантах по разным источникам субсидирования (задания и Соглашения на выполнение госбюджетных НИР с разными финансирующими организациями;

- оказание содействия в оформлении и регистрации договоров на НИР и научно-технические услуги;

- согласование отчетных показателей НИР по кафедрам и научно-исследовательским центрам Университета (далее – НИЦ);

- организация и проведение встреч по вопросам НИР, вопросам научной деятельности и ее результативности в Университете, совещаний с заведующими кафедрами и руководителями НИЦ Университета;

- ведение аналитической работы по состоянию и результативности научной деятельности факультетов, кафедр и других подразделений Университета;

- участие в подготовке аналитических материалов по анализу динамики показателей научной деятельности Университета;

- участие в выполнении научно-исследовательских работ из средств министерств и ведомств, фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, хозяйствующих субъектов.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Сектора планирования имеют право:

- рекомендовать к публикации либо отклонению научной продукции в научных изданиях Университета;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- представлять интересы Университета в научной деятельности перед различными учреждениями, организациями; принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской деятельности;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора планирования;

- принимать участие в перспективном планировании научной деятельности Университета.

5.2. Работники Сектора планирования обязаны качественно и своевременно выполнять все виды работ, входящие в компетенцию Сектора планирования.

5.3. За качественное выполнение функций и задач работники Сектора планирования могут поощряться по приказу ректора на основании представления проректора по научной работе и международной деятельности и служебной записки начальника Управления.

6. Взаимоотношение

6.1. В ходе осуществления деятельности Сектор планирования взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, ответственными за научную работу, научно-исследовательскую деятельность.

6.2. Сектор планирования при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7. Ответственность

7.1. Работники Сектора планирования несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и конкретными должностными инструкциями.

7.2. Работники Сектора планирования несут ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики, утвержденной в установленном порядке.

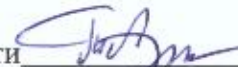
8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета в соответствии с уставленным порядком.

Начальник управления _____  _____ Кутателадзе З.К.

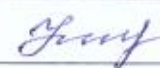

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и международной деятельности _____  _____ Тарасевич А.В.

Руководитель подразделения _____  _____ Панина Е.Ю.

Ведущий юрист-консульт _____  _____ Балаева О.В.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
	Нач. Упр. и ин. дел.	Кутателадзе З.К.	05.04.24	
	Редактор	Темляева Т.В.	05.04.24	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

Учёный совет

Решение

05 апреля 2024 г.

№ 8-3/8

г. Норильск

Об утверждении Положения
о секторе планирования и мониторинга
научно-исследовательской деятельности

Заслушав и обсудив информацию проректора по научной работе и международной деятельности Тарасевича А.В.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

Утвердить Положение о секторе планирования и мониторинга научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского».

ГОЛОСОВАЛИ:

Результаты открытого голосования: «ЗА» – «единогласно».

Председатель Ученого совета

Е.В. Голубев

Ученый секретарь Ученого совета

О.Н. Демченко