

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 08.12.2025 15:32:02

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярье» государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Политехнический колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Аудит»**

**3 КУРС**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Методические указания учебной дисциплины разработаны на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

**Разработчик:** Ирина Сергеевна Заковряшина, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии



Н. М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 1 от «24» 09 2025 г.

Зам. директора по УВР



А.В. Петухова

### Перечень практических занятий

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ обучающихся	Объём часов	СТР.
1	2	3	4
<b>Введение</b>			4
<b>ТЕМА 1.3</b> Законодательная и нормативная база аудита	<b>Практическое занятие 1</b> Заполнение рабочей документации	2	5
<b>ТЕМА 2.1</b> Формы и технологические основы аудиторской деятельности	<b>Практическое занятие 2</b> Решение ситуационных задач	2	7
	<b>Практическое занятие 3</b> Решение задач. Вычисление аудиторского риска	2	9
<b>ТЕМА 3.1</b> Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>Практическое занятие 4</b> Решение задач. Расчет лимита кассы.	2	12
<b>ТЕМА 3.7</b> Аудиторская проверка финансовых результатов	<b>Практическое занятие 5</b> Решение задач. Расчет уровня существенности.	3	15
<b>Приложение А</b>	Договор на проведение аудита		17
<b>Список литературы</b>			21

## УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по проведению практических работ адресованы по дисциплине «Аудит» студентам очной формы обучения. Методические указания являются дополнением к теоретическому курсу и при их разработке использовались требования к разработке методических указаний для студентов по проведению практических занятий и перечень практических занятий, приведенный в рабочей программе.

При выборе содержания и объема практических занятий учитывалось значение конкретных заданий для приобретения студентами соответствующих профессиональных умений, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Дисциплина «Аудит» является актуальной и целесообразной в связи с необходимостью подготовки высококвалифицированных специалистов, является специальной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных навыков.

Основной целью методических указаний является систематизация и закрепление знаний, полученных студентами в ходе изучения дисциплины.

Методические указания включают в себя десять практических занятий, рассчитанных на один-два академических часа, которые носят частично-поисковый характер. Каждое практическое занятие имеет следующую структуру:

- **тема занятия;**
- **цель занятия;**
- **краткие теоретические сведения,** в которых раскрывается содержание каждой темы, и которое сопровождается поясняющими таблицами, графиками, схемами, формулами;
- **задание,** направленное на освоение и развитие умений и навыков, связанных с логикой мышления, практикой и технологией расчетов показателей, анализа представленной экономической информации;
- **контрольные вопросы,** предлагаемые студентам для самопроверки и оценки своей подготовленности.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения экзаменационной оценки по дисциплине «Аудит», поэтому в случае отсутствия на занятиях по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

**Внимание!** Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий. Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя или посмотреть на двери его кабинета.

**Желаем Вам успехов!!!**

## **Тема 1.3 Законодательная и нормативная база аудита**

### **Практическое занятие 1 Заполнение рабочей документации аудита**

**Цель занятия:** приобретение навыков в составлении основных документов аудиторской проверки

**Студент должен**

*иметь представление:*

– о видах документации, заполняемой во время проведения аудиторской проверки;

*знать:*

– этапы проведения аудита;

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

- 1 тетрадь по дисциплине;
- 2 ручка;
- 3 калькулятор либо компьютер.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, дискуссия

**Краткие теоретические сведения**

В своей практической деятельности аудитор должен руководствоваться двумя группами нормативных документов:

- законодательными актами государства и прежде всего законом об аудиторской деятельности;
- аудиторским стандартом и другими регуляторами.

Основной целью аудиторской деятельности является установление достоверности бухгалтерской отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций действующему в Российской Федерации законодательству.

Формы и методы проверки аудитор определяет самостоятельно, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и условий заключенного договора на проведение аудита.

При этом он должен придерживаться определенных процедур, принципов и критериев, обязательных для соблюдения всеми аудиторами, независимо от целей и условий в которых осуществляется аудит.

Принципы организации, общие рекомендации до процедуры аудиторской проверки и порядку составления аудиторского заключения излагаются в аудиторских стандартах.

Эти стандарты обязательны для применения всеми российскими аудиторами. Они содержат перечень основополагающих требований: как собирать аудиторские доказательства и документировать выполненную работу, как правильно проводить выборочную проверку документов, оформлять итоговые документы аудитора (аудиторское заключение и письменный отчет по его результатам) и т.п. Аудиторские стандарты определяют общий подход к

аудиторской проверке, её масштабы, формируют единые требования к качеству и надежности независимого аудиторского заключения.

### **Задание 1**

Зарисуйте схему, характеризующую основные этапы планирования аудита

### **Задание 2**

Ответьте на вопросы

- Что должно содержать письмо-обязательство?
- Что понимается под аудиторским риском?
- Как вы понимаете «аудиторские стандарты». Охарактеризуйте их.

### **Задание 3**

Составьте и подготовьте договор на проведение аудита между клиентом и аудиторской фирмой (приложение А)

### **Контрольные вопросы**

- 1 Каковы цель проведения аудита?
- 2 Раскройте суть обязательного и инициативного аудита.
- 3 Что в себя включает внешний аудит?

## **Тема 2.1** Формы и технологические основы аудиторской деятельности

### **Практическое занятие 2** Решение ситуационных задач

**Цель занятия:** закрепить ранее полученные знания, навыки в оценке соблюдения условий подготовки и планирования аудита

#### **Студент должен**

*иметь представление:*

- о видах аудиторских проверок;
- об ответственности аудитора и клиента;

*знать:*

- этапы проведения аудита;
- законодательную и нормативную базу проведения аудита.

#### **Обеспеченность занятия (средства обучения):**

- 1 тетрадь по дисциплине;
- 2 ручка;
- 3 калькулятор либо компьютер.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, дискуссия

#### **Краткие теоретические сведения**

Практические навыки в оценке соблюдения условий подготовки и планирования аудита развиваются в процессе решения ситуационных задач. В ходе анализа конкретных ситуаций необходимо оценить последствия несоблюдения нормативно-правовых актов и сформулировать выводы.

Для выполнения заданий необходимо знать различия и суть внутреннего и внешнего аудита, особенности составления бухгалтерской отчетности предприятий, а также виды сопутствующих аудиту услуг.

Решение контрольных заданий обеспечит более глубокое понимание подготовительной работы аудиторской организации на этапе согласования условий проведения аудита и предварительного знакомства с клиентом на основе изучения стандартов аудиторской деятельности.

Для более глубокого понимания темы необходимо изучить соответствующую тему конспектов, а также нормативные акты.

#### **Задание 1**

На основании приведенных в таблице 2.1 данных необходимо произвести оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации.

Для наглядности можно использовать 5-балльную шкалу оценки.

Таблица 2.1 – Тестирование систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена	
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены	
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует	
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами	
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	

### Задание 2

Определите основные направления аудиторских работ при составлении общего плана финансового аудита и укажите причины возможной его корректировки.

### Задание 3

Определите, следует ли аудиторской организации включать в программу аудита хозяйственные операции, нехарактерные для аудируемого лица, доля которых крайне низка, а их влияние на показатели финансовой отчетности несущественно.

### Контрольные вопросы

- 1 Раскройте суть проведения внутреннего аудита?
- 2 каковы элементы системы внутреннего контроля организации (предприятия)?
- 3 Каково назначение письма-обязательства?
- 4 Охарактеризуйте основные действия аудитора на этапе предварительного знакомства с клиентом.



## **Тема 2.1** Формы и технологические основы аудиторской деятельности

### **Практическое занятие 3** Решение задач. Вычисление аудиторского риска

**Цель занятия:** закрепить ранее полученные знания, навыки в оценке соблюдения условий подготовки и планирования аудита

#### **Студент должен**

*иметь представление:*

- о компонентах аудиторского риска;
- системе внутреннего контроля;

*знать:*

- законодательную и нормативную базу проведения аудита;
- способы снижения аудиторского риска.

#### **Обеспеченность занятия (средства обучения):**

- 1 тетрадь по дисциплине;
- 2 ручка;
- 3 калькулятор либо компьютер.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, дискуссия

#### **Краткие теоретические сведения**

Аудиторский риск – риск выражения аудитором ошибочного аудиторского мнения в случае, когда в бухгалтерской отчетности содержатся существенные искажения.

Аудиторский риск включает такие составные части риска, как: неотъемлемый риск, риск средств контроля и риск необнаружения.

Неотъемлемый риск означает наличие существенных искажений показателей бухгалтерского учета и отчетности. Связано это с отсутствием необходимых средств внутреннего контроля.

Риск средств контроля означает, что существенное искажение не будет своевременно предотвращено или обнаружено и исправлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Система внутреннего контроля – это совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых руководством организации в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажения информации, а также своевременной подготовки достоверной отчетности.

Риск необнаружения означает, что аудиторские процедуры по существу не позволяют обнаружить существенное искажение.

Существует обратная зависимость между риском необнаружения и совокупным уровнем неотъемлемого риска и риска средств контроля. Если неотъемлемый риск и риск средств контроля высоки, то необходимо, чтобы приемлемый риск необнаружения был низким, что позволит снизить аудиторский риск до приемлемо низкого уровня. Если же неотъемлемый риск и риск средств контроля находятся на низком уровне, то аудит может принять более высокий риск необнаружения и снизить аудиторский риск до приемлемо низкого уровня. В таблице 3.1 представлена аудиторская оценка риска средств контроля.

Таблица 3.1. – Зависимость средств контроля аудиторского риска

		Аудиторская оценка риска средств контроля		
		Высокая	Средняя	Низкая
Аудиторская оценка неотъемлемого риска	Высокая	Самая низкая *	Более низкая *	Средняя *
	Средняя	Более низкая *	Средняя *	Более высокая *
	Низкая	Средняя *	Более высокая *	Самая высокая *

\* риск необнаружения

### Задание 1

Заполнить таблицу 3.2.

Таблица 3.2 – Зависимость между компонентами аудиторского риска

Компонент аудиторского риска	Величина риска								
Неотъемлемый риск	В	В	С	Н	С	Н	Н	В	С
Риск средств контроля	С	В	Н	В	С	Н	С	Н	В
Риск необнаружения									

Условные обозначения:

*В* — высокий риск; *С* — средний риск; *Н* — низкий риск; *СВ* — самый высокий риск; *БВ* — более высокий риск; *БН* — более низкий риск; *СЕ* — самый низкий риск.

### Задание 2

Ответьте на вопросы теста

- Основной целью аудита является экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.
  - ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - контроль за ведением бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Аудиторскую деятельность регламентирует Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»:
  - № 305

б) № 306

в) № 307

г) № 308

- 3 После письма-согласия от аудируемой организации следует составление:
  - а) Аудиторский отчет
  - б) Аудиторское мнение
  - в) Аудиторский договор
  - г) Аудиторское заключение
- 4 Риск, связанный с опасностью необнаружения системой внутреннего контроля существенных ошибок называется:
  - а) Риск необнаружения
  - б) Риск средств контроля
  - в) Неотъемлемый риск
- 5 Риск, являющийся показателем эффективности и качества работы аудитора и зависит от порядка проведения конкретной проверки, а также от квалификации аудиторов и степени их предыдущего знакомства с деятельностью проверяемого экономического субъекта:
  - а) Риск необнаружения
  - б) Риск средств контроля
  - в) Неотъемлемый риск
- 6 Риск напрямую связан с аудиторскими процедурами проверки:
  - а) Риск необнаружения
  - б) Риск средств контроля
  - в) Неотъемлемый риск
- 7 Риск невыявления в процессе проведения аудиторских проверок существенных ошибок называется:
  - а) Риск необнаружения
  - б) Риск средств контроля
  - в) Неотъемлемый риск

### **Контрольные вопросы**

- 1 В чем сущность аудиторского риска?
- 2 Раскройте термины – риск необнаружения, риск средств контроля, неотъемлемый риск.
- 3 Чем отличается аудиторское мнение от аудиторского заключения?

### **Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте**

#### **Практическое занятие 4 Решение задач. Расчет лимита кассы**

**Цель занятия:** приобрести навыки аудита денежных средств

**Студент должен**

*знать:*

– методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.

*уметь:*

– рассчитывать лимит кассы.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1 тетрадь по дисциплине;

2 ручка;

3 калькулятор.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, дискуссия

#### **Краткие теоретические сведения**

Набор правил для работы с наличными деньгами называется кассовой дисциплиной. Требования созданы для упрощения контроля над движением налички. К ним относятся:

- оформление кассовых документов (ПКО, РКО, кассовой книги, расчетно-платежных и платежных ведомостей);
- правильная выдача наличных денег подотчетным лицам;
- соблюдение ограничения наличных расчетов между двумя юридическими лицами (допустимый размер – 100 тысяч рублей);
- а также соблюдение лимита кассы.

Для предпринимателей нормами законодательства установлен упрощенный порядок для соблюдения кассовой дисциплины. Им не нужно формировать кассовые документы, вести кассовую книгу и достаточно только оформлять ведомости при выплате зарплаты и других выплатах. Но от соблюдения лимита кассы ИП все-таки отказываться не стоит.

Здесь есть важный момент: если допустимый остаток наличности индивидуальный предприниматель решит не устанавливать, он автоматически приравнивается к нулю. Поэтому любые живые деньги в кассе в конце рабочего дня будут превышением лимита. А это уже нарушение кассовой дисциплины, за которое привлекают к штрафу и административной ответственности.

Всю сверхлимитную наличность ИП обязаны сдавать в банк с помощью инкассаторов, либо самостоятельно.

Например, компания сделала нормой хранения в конце смены 30 тыс. руб., а осталось 50 тыс. руб. Значит, 20 тыс. руб. надо сдать в банк или положить на расчетный счет через банкомат.

Сумма лимита утверждается организацией самостоятельно, и согласовывать его с банком или налоговой не нужно. Для этого в произвольной форме создается внутренний распорядительный документ – приказ руководителя. Он должен содержать обязательную информацию:

- дата, с которой действует ограничение;
- размер лимита;
- список лиц, ответственных за соблюдение кассовой дисциплины;
- экономическое обоснование (расчет).

Срок действия лимита устанавливается по желанию. При отсутствии срока утвержденная сумма будет актуальна до издания нового приказа.

Перерасчет лимита можно делать сколько угодно раз, ограничений нет. Единственно, лучше закрепить это учетной политикой. Обычно допустимый остаток кассы пересчитывают, если заметно меняется объем поступления или выдачи наличных.

Если вы установили лимит кассы, а через некоторое время передумали, надо издать приказ об отмене лимита и обязательно указать в нем, с какой даты меняется кассовый порядок.

Для определения суммы лимита используются специальные формулы расчета:

**Способ 1** – исходя из объема поступления наличности за товары (работы, услуги) (4.1).

$$L = (V/P) \times Nc \quad (4.1)$$

**Способ 2** – исходя из объема расходования наличных средств (кроме зарплаты, отпускных и других выплат сотрудникам). Подходит, когда в расчетном периоде не было наличной выручки.

$$L = (R/P) \times Nc \quad (4.2)$$

В обоих случаях используются следующие показатели:

L – лимит остатка наличных денег в кассе, в рублях;

V – объем поступлений наличных денег за расчетный период, в рублях;

либо R – объем выдач наличных денег за расчетный период, в рублях;

P – расчетный период, в рабочих днях (не более 92 дней). Его можно выбирать, учитывая сезонность, максимальные поступления наличных в прошлые года и другое. Например, самая большая выручка в прошлом году была в августе и сентябре – значит, для расчета берется 61 рабочий день. Выстраивается логичная цепочка: расчетный период меньше – сумма лимита больше – сдавать деньги надо реже;

Нс – период времени между днями сдачи в банк/получения в банке наличной выручки, в рабочих днях (не должен превышать 7 дней, если в населенном пункте нет банка – 14 дней).

Например, если деньги сдаются в банк/получаются из банка раз в 5 дней, то Нс равен пяти рабочим дням.

Если при расчете допустимый остаток кассы получился в неполных рублях, его надо округлить по правилам математики. Например, 34 547,69 руб. округляют до 34 548 руб., а 34 547,29 руб. – до 34 547 руб.

Организации, созданные недавно, устанавливают лимит исходя из ожидаемых объемов поступлений или выдач.

### **Задание 1**

Рассчитать лимит кассы по объему поступлений

В Санкт-Петербурге работает ООО «Реки». Наличный объем выручки компании с 1 июня по 31 августа 2020 года – 2 850 355 руб. Расчетный период по пятидневному графику работы – 65 дней. Выручка сдается в банк один раз в три рабочих дня.

Решение:

Лимит кассы = 2 850 355 руб. / 65 раб. дней × 3 раб. дня = 126 939 руб.

Если при той же сумме выручки расчетный период будет меньше и сдача в банк реже, то лимит кассы увеличится почти в 4 раза:

Лимит кассы = 2 850 355 руб. / 25 раб. дней × 4 раб. дня = 456 056 руб.

### **Задание 2**

Рассчитать лимит кассы по объему расходов

С 1 июня по 31 августа 2020 года ООО «Крепость» из Москвы выплатила наличными 230 000 руб., из которых 130 000 руб. – это зарплата. Расчетный период по пятидневному графику работы – 65 дней. Получение наличных – раз в четыре дня.

Решение:

Лимит кассы = (230 000 руб. – 130 000 руб.) / 65 раб. дней × 4 раб. дня = 6 154 руб.

### **Задание 3 (для самостоятельного решения)**

Рассчитать лимит кассы магазина «Оскар», если с 24 апреля по 17 июня организация выплатила наличными 420 000 руб., из которых 90 руб. – это зарплата. Расчетный период считать по пятидневному графику работы – 70 дней. Получение наличных – раз в три дня.

### **Контрольные вопросы**

1 Что влечет за собой нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций?

2 Для чего устанавливается лимит кассы?

### Тема 3.7 Аудиторская проверка финансовых результатов

#### Практическое занятие 5 Решение задач. Вычисление уровня существенности

**Цель занятия:** научиться проводить аудит финансовых результатов

**Студент должен**

*знать:*

- понятие об аудиторской проверке финансовых результатов;
- порядок вычисления уровня существенности.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

- 1 тетрадь по дисциплине;
- 2 ручка.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, дискуссия

#### Краткие теоретические сведения

Под уровнем существенности понимается то предельное значение ошибки, начиная с которого квалифицированный пользователь этой отчетности не в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные решения.

В соответствии с международными стандартами аудита – аудитор может установить уровень существенности для каждого из базовых показателей либо вычислить единый уровень существенности для всех показателей, выбранных в качестве базовых. На практике используют два способа определения уровней существенности статей баланса: дедуктивный, индуктивный.

При дедуктивном подходе уровень существенности валюты баланса распределяют между статьями баланса, выбранными в качестве базовых показателей, например, пропорционально их величине.

При индуктивном подходе задают уровень существенности статей баланса, а затем проверяют, не превысит ли сумма уровень существенности валюты баланса.

**Задание 1** Рассчитать уровень существенности по показателям, приведенным в таблице 3.1:

Таблица 3.1 – Исходные данные бухгалтерской отчетности предприятия

Базовый показатель	Значение базового показателя, тыс.руб.	Доля, %	Значение для расчета уровня существенности, тыс.руб.
Валюта баланса	105 000	2	
Собственный капитал	25 000	10	
Выручка от реализации	80 000	2	
Общие затраты предприятия	72 000	2	
Балансовая прибыль	15 000	5	

### **Контрольные вопросы**

- 1 Для чего рассчитывается уровень существенности?
- 2 Кто проводит расчет уровня существенности?
- 3 Назовите способы исчисления уровня существенности.



# ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Между \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной  
стороны,  
и \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем  
«Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание аудиторских услуг как следует ниже:

1.1.1. Проведение аудиторской проверки хозяйственно-финансовой деятельности Заказчика

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

1.1.2. Срок сдачи оказанных услуг по Договору « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

1.1.3. Объем Аудиторских услуг определяется в Перечне услуг задания (Приложение N \_\_\_\_\_ к настоящему Договору),

1.1.4. Цель Аудиторских услуг - выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и определение соответствия или несоответствия порядка ведения бухгалтерского учета в организации действующим правилам и стандартам ведения учета в Российской Федерации.

1.1.5. Дается оценка состояния бухгалтерского учета сохранности материальных ценностей и денежных средств.

1.1.6. Составляется аудиторское заключение.

1.2. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в смысле ст. 8 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобренных Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол N 6) и иных законодательных актов, регламентирующих данный вопрос при оказании аудиторских услуг в Российской Федерации.

1.3. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают режим конфиденциальности. Кроме того, Исполнитель сохраняет аудиторскую тайну в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности". Сотрудники Исполнителя под подпись ознакомлены с содержанием ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.4. При оказании аудиторских услуг качество услуг Исполнителя вправе проверять лица, уполномоченные п. 5 ст. 10 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.5. Ответственность Исполнителя застрахована на случай нарушений договоров оказания аудиторских услуг и (или) причинения вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности - полис страхования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_ ,  
страховщик - \_\_\_\_\_ (наименование, адрес, ИНН, лицензия).

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Провести полную инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов Заказчика собственными силами Заказчика и за счет средств Заказчика, а также обеспечить выведение окончательных результатов инвентаризации в порядке, установленном нормативными актами.

2.1.2. Предоставить Исполнителю бухгалтерскую, финансово-банковскую документацию и отчетность, иную информацию, необходимую для оказания услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие план работ. Отсутствие указанных документов, отчетности и иной информации является основанием расторжения настоящего Договора в порядке, установленном п.9.3 настоящего Договора. Увеличение сроков предоставления указанных документов, отчетности и иной информации независимо от того, произошло это увеличение по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить оказание услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора в обусловленный Договором срок, является основанием автоматического продления срока Договора на период, необходимый для завершения оказания услуг. При этом Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб, в том числе упущенную выгоду.

2.1.3. Заказчик обязуется предоставлять по требованию Исполнителя объяснения должностных лиц Заказчика по вопросам, связанным с оказанием услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, а также справки и копии необходимых документов.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Провести аудиторскую проверку хозяйственно-финансовой деятельности Заказчика за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем в соответствии с п.1.1 настоящего Договора, определяется в соответствии с протоколом согласования договорной цены (Приложение к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Заказчик произведет платежи единовременно, после сдачи оказанных услуг по Договору путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Передача оформленной в установленном порядке документации по окончании Договора осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

4.2. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик обязуется в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг рассмотреть, при отсутствии возражений, подписать и направить исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. В случае досрочного оказания услуг Исполнителем, Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги по договорной цене.

4.6. Если, в отличие от первоначальных технических и других требований, при приемке услуг будет выявлена необходимость доработки отдельных ее частей, а в соответствии с этим изменения технических условий по требованию Заказчика, эти услуги оказываются по дополнительному соглашению.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. Исполнитель несет полную материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.3. В случае незавершения услуг в срок, определенный настоящим Договором, по вине Исполнителя он выплачивает Заказчику пеню в размере \_\_\_\_\_ % суммы стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение условий оплаты, предусмотренных п. 2.1, 7.3 настоящего Договора, и просрочку приема оказанных услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере \_\_\_\_\_ % суммы, подлежащей выплате, за каждый день просрочки.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны обязуются хранить втайне существование и содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика и наоборот. Обязательства по конфиденциальности и неиспользовании, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

6.2. Информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Исполнителя.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются такие бедствия, как войны, оккупация, гражданская война, общественные беспорядки, акты органов государства и т. д. В каждом случае наступление такого события находится вне контроля сторон, и во всех таких случаях выполнение обязательств согласно настоящему Договору становится невозможным.

8.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить обязательства, то стороны, находящиеся в таких экстремальных условиях, освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных форс-мажорных обстоятельств при условии, что сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, немедленно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Срок действия настоящего Договора:

начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

9.2. Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон или в одностороннем порядке с уведомлением другой Стороны не менее чем за \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рабочих (вариант: календарных) дней до момента расторжения.

9.3. При расторжении Договора со стороны Заказчика он обязан оплатить услуги Исполнителя на основании одностороннего акта Исполнителя, содержащего объем и цену фактически оказанных услуг.

9.4. В случае расторжения Договора Исполнителем по причине необоснованной задержки со стороны Заказчика оплаты на основании своевременно выставленных в его адрес Исполнителем счетов и/или необоснованного непредставления необходимых для оказания услуг документов Исполнитель обязан вернуть предоплату за вычетом цены фактически оказанных услуг ко времени расторжения Договора.

9.5. Расторжение Исполнителем Договора по иным причинам возможно лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик**  
Юр. адрес:  
Почтовый адрес:  
ИНН:  
КПП:  
Банк:  
Рас./счёт:  
Корр./счёт:  
БИК:

**Исполнитель**  
Юр. адрес:  
Почтовый адрес:  
ИНН:  
КПП:  
Банк:  
Рас./счёт:  
Корр./счёт:  
БИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

## Список литературы

### Основные источники:

1 Аудит предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — Текст : электронный

2 Ларионова, О. А. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Часть 3. Анализ расходов и финансовых результатов деятельности предприятия : учебное пособие / О. А. Ларионова. — Рязань : РГРТУ, 2022 — Часть 3 : Анализ расходов и финансовых результатов деятельности предприятия — 2022. — 48 с. — Текст : электронный

3 Шадрина, Г. В. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный

### Дополнительные источники:

1 Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Богатырева, А.Е. Колмаков, М.А. Колмаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный

2 Основы экономики : Учебник и практикум для среднего профессионального образования / П.Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный

3 Основы экономики. Практикум : учебное пособие / П.Д. Шимко. — Москва : КНОРУС, 2022. — 200 С. — (Среднее профессиональное образование)

4 Аудит: учебник и практикум для СПО / М.В. Боченина: под ред. И.И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — Серия: Профессиональное образование.