

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Блинова Светлана Павловна  
Должность: Директор колледжа  
Дата подписания: 11.03.2026 12:51:02  
Уникальный программный ключ:  
0314c6dbf971f61282da74d9ff87f8c839276729

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Заполярье государственный университет Н.М. Федоровского»**  
**Политехнический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общефессиональной учебной дисциплины

**ОП.05 «Цифровые технологии в профессиональной деятельности»**

для профессии

21.01.10 Ремонтник горного оборудования

Форма обучения: **очная**

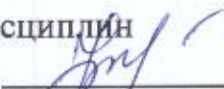
Нормативный срок освоения программы:

**2 года 10 месяцев**

Рабочая программа общепрофессионального цикла ОП.05 «Цифровые технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии 21.01.10 Ремонтник горного оборудования

Организация-разработчик:  
Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет Н.М. Федоровского»

Разработчик:  
А.Т. Зайцева, преподаватель

Рассмотрена на заседании  
цикловой комиссии общетехнических дисциплин  
Председатель комиссии  Н.А. Максименко

Утверждена методическим советом Политехнический колледж ФГБОУ ВО  
«Заполярный государственный университет Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 6 от «27» 05 2026 г.

Зам. директора по УВР

 О.И. Трошкина

## Содержание программы

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....
- 1.1. Область применения программы.....
- 1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
- 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины.....
2. Структура и содержание дисциплины .....
- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....
- 2.2. Тематический план учебной дисциплины.....
3. Условия реализации дисциплины.....
- 3.1. Материально-техническое обеспечение.....
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. Контроль и освоение результатов дисциплины .....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Цифровые технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии СПО 21.01.10 Ремонтник горного оборудования в соответствии с ФГОС СПО. Программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, связанной с ремонтом, техническим обслуживанием и диагностикой электрооборудования горных машин и механизмов.

### 1.2 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

формирование у обучающихся системы знаний о современных цифровых технологиях, применяемых в профессиональной деятельности ремонтника горного оборудования; развитие практических навыков работы с офисным программным обеспечением, системами автоматизированного проектирования (САПР), базами данных, цифровыми системами диагностики и мониторинга оборудования; воспитание информационной культуры и ответственного отношения к защите цифровой информации.

Учебная дисциплина «Цифровые технологии в профессиональной деятельности» входит в состав Общепрофессионального цикла (ОП.05) основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ПК 3.1	Соблюдать требования охраны труда, электробезопасности и эргономики при работе с персональным компьютером и цифровым оборудованием; правильно организовывать рабочее место пользователя ПК в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН); соблюдать режимы труда и отдыха при работе с компьютером (перерывы, гимнастика для глаз); применять правила электробезопасности при подключении и эксплуатации компьютерной техники;	Требования СанПиН к организации рабочего места пользователя ПК (освещенность, расстояние до экрана, высота стола и стула, расположение периферийных устройств); правила электробезопасности при эксплуатации компьютерной техники (заземление, защита от перегрузок, порядок действий при возгорании); режимы труда и отдыха при работе с компьютером (продолжительность непрерывной работы, перерывы, гимнастика для глаз и позвоночника); требования пожарной безопасности при работе с электронным оборудованием (расположение огнетушителей, порядок эвакуации,

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>обеспечивать пожарную безопасность при работе с электронным оборудованием; соблюдать требования по защите зрения и опорно-двигательного аппарата при длительной работе с ПК</p>	<p>запрет на загромождение проходов); основы эргономики при работе с ПК (правильная посадка, расположение рук на клавиатуре и мыши, настройка яркости и контрастности экрана); последствия нарушения правил охраны труда при работе с ПК (ухудшение зрения, заболевания опорно-двигательного аппарата, профессиональное выгорание)</p>
<b>ПК 3.3</b>	<p>Вести техническую документацию по ремонту, техническому обслуживанию и диагностике электрооборудования горных машин; оформлять результаты электрических измерений, испытаний и диагностики (протоколы измерения сопротивления изоляции, проверки срабатывания защит, акты приёмки оборудования после ремонта); заполнять паспорта электрооборудования, журналы учёта и осмотра электроустановок, журналы инструктажей по охране труда; анализировать записи в эксплуатационной документации для выявления тенденций изменения технического состояния оборудования; составлять дефектные ведомости и заявки на запасные части и материалы</p>	<p>Формы и виды технической документации, применяемой при эксплуатации и ремонте электрооборудования горных машин (паспорта, формуляры, эксплуатационные карты, дефектные ведомости, акты, протоколы испытаний); порядок ведения журналов учёта электрооборудования, осмотра заземляющих устройств, проверки защитной аппаратуры, инструктажей по охране труда; правила оформления результатов электрических измерений (сопротивления изоляции, сопротивления заземляющих устройств, проверки срабатывания защит); требования к учёту запасных частей, материалов и инструмента; порядок сдачи электрооборудования в ремонт и приёмки из ремонта; правила хранения технической документации и сроки её архивного хранения</p>
<b>ОК 01</b>	<p>Понимать сущность и социальную значимость профессии ремонтника горного оборудования; объяснять роль электротехники в обеспечении безопасной и эффективной эксплуатации горных машин; демонстрировать устойчивый интерес к профессии через активное участие в изучении дисциплины, профильных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; осознанно подходить к освоению электротехнических знаний как основы будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Сущность и социальную значимость профессии ремонтника горного оборудования в обеспечении работы угольной, рудной и других отраслей горной промышленности; место электротехники в системе общепрофессиональной подготовки ремонтника горного оборудования; основные направления развития горнодобывающей отрасли и современного электрооборудования горных машин; требования, предъявляемые к специалисту по ремонту горного оборудования в части владения электротехническими знаниями</p>
<b>ОК 02</b>	<p>Организовывать собственную деятельность по освоению цифровых технологий, выбирать типовые методы и способы</p>	<p>Типовые методы и способы выполнения задач профессиональной деятельности с применением цифровых технологий; алгоритмы работы с офисным</p>

	<p>выполнения задач профессиональной деятельности с применением компьютерных программ и информационных систем; оценивать эффективность применения цифровых инструментов при решении профессиональных задач; планировать последовательность выполнения операций при работе с программным обеспечением; оптимизировать рабочие процессы с помощью цифровых средств автоматизации</p>	<p>программным обеспечением, САПР, базами данных; принципы организации цифрового рабочего места; методы оценки эффективности применения цифровых инструментов; способы автоматизации рутинных операций с помощью макросов, шаблонов, скриптов; критерии выбора программного обеспечения для решения конкретных профессиональных задач</p>
<b>ОК 03</b>	<p>Принимать обоснованные решения при выборе методов расчёта электрических цепей и электротехнической аппаратуры в стандартных учебных и производственных ситуациях; действовать алгоритмично в нестандартных ситуациях (при выявлении неисправностей электрооборудования, аварийных режимах работы электроустановок, отклонениях параметров от нормы); нести ответственность за принятые решения при выполнении практических и лабораторных работ, соблюдении правил техники безопасности; оценивать возможные последствия своих действий при обслуживании электрооборудования горных машин</p>	<p>Типовые стандартные ситуации, возникающие при ремонте и техническом обслуживании электрооборудования горных машин (пуск двигателя, регулирование режима работы, срабатывание защиты); алгоритмы принятия решений при диагностике неисправностей и выборе способов их устранения; особенности нестандартных ситуаций в работе электрооборудования (межвитковые замыкания, обрыв фазы, короткое замыкание, потеря питания); последствия принятия неверных решений при эксплуатации электроустановок (аварии, поражение электрическим током, выход оборудования из строя); принципы личной и производственной ответственности при выполнении электротехнических работ</p>
<b>ОК 09</b>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены и обновления цифровых технологий, программных продуктов и информационных систем, применяемых в профессиональной деятельности ремонтника горного оборудования; самостоятельно осваивать новые версии программного обеспечения, цифровые сервисы и инструменты; применять методы самообучения и повышения цифровой грамотности; отслеживать тенденции развития цифровых технологий в горнодобывающей отрасли; адаптироваться к изменениям в</p>	<p>Современные тенденции развития цифровых технологий в горнодобывающей отрасли (индустрия 4.0, Интернет вещей, большие данные, искусственный интеллект); принципы работы с документацией к программному обеспечению (руководства пользователя, справочные системы); методы самообучения и повышения цифровой грамотности (онлайн-курсы, вебинары, обучающие видео, форумы); источники информации о новых версиях программного обеспечения и цифровых сервисах; принципы адаптации к изменениям в цифровых инструментах;</p>

	цифровых инструментах и методах работы	основы цифровой гигиены и кибербезопасности
--	--	---

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	78
в том числе:	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Лекционные занятия	26
Практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Зачет (с оценкой)	-

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
<b>Раздел 1. Основы цифровых технологий и информационная безопасность</b>	
Тема 1.1. Цифровая трансформация профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие цифровых технологий. Роль цифровизации в горнодобывающей отрасли. Цифровые двойники, Интернет вещей (IoT), предиктивная аналитика. Классификация программного обеспечения: системное, прикладное, инструментальное. Лицензирование ПО. <b>Практическая работа №1.</b> Обзор цифровых инструментов, применяемых в профессиональной деятельности ремонтника горного оборудования. Классификация ПО
Тема 1.2. Информационная безопасность и защита данных	<b>Содержание учебного материала</b> 2. Угрозы информационной безопасности: вирусы, фишинг, несанкционированный доступ. Методы защиты информации. Правила работы с персональными данными. Электронная подпись. Резервное копирование. <b>Практическая работа №2.</b> Настройка антивирусной защиты. Создание резервных копий данных. Работа с облачными хранилищами
<b>Раздел 2. Офисные технологии и работа с документацией</b>	
Тема 2.1. Текстовые редакторы и процессоры	<b>Содержание учебного материала</b> 3. Возможности текстовых процессоров (MS Word, LibreOffice Writer). Форматирование документов, стили, шаблоны. Создание таблиц, списков, сносок. Работа с изображениями и графиками. Автоматизация оформления (оглавление, предметный указатель). <b>Практическая работа №3.</b> Создание и форматирование технического отчета. Применение стилей и шаблонов. Создание автоматического оглавления

	<b>Самостоятельная работа</b>
Тема 2.2. Электронные таблицы и обработка данных	<b>Содержание учебного материала</b>
	4. Возможности электронных таблиц (MS Excel, LibreOffice Calc). Структура workbook, ячейки, формулы. Абсолютные и относительные ссылки. Встроенные функции (математические, статистические, логические, текстовые). Построение диаграмм и графиков. Условное форматирование. Сводные таблицы. <b>Практическая работа №4.</b> Расчет параметров электрических цепей и механических узлов с применением формул и функций Excel <b>Практическая работа №5.</b> Построение диаграмм и графиков для визуализации данных измерений. Условное форматирование
	<b>Самостоятельная работа</b>
Тема 2.3. Системы управления презентациями	<b>Содержание учебного материала</b>
	5. Возможности презентационного ПО (MS PowerPoint, LibreOffice Impress). Создание слайдов, мастер слайдов, шаблоны. Работа с мультимедиа (изображения, видео, аудио). Анимация и переходы. Демонстрация презентаций. <b>Практическая работа №6.</b> Создание презентации по результатам практической работы. Применение анимации и переходов
	<b>Самостоятельная работа</b>
<b>Раздел 3. Системы автоматизированного проектирования (САПР)</b>	
Тема 3.1. Основы работы в САПР	<b>Содержание учебного материала</b>
	6. Понятие САПР. Классификация САПР (2D, 3D). Обзор программ (AutoCAD, Компас-3D, NanoCAD). Интерфейс САПР. Система координат. Создание и редактирование примитивов (линия, окружность, дуга, полилиния). <b>Практическая работа №7.</b> Изучение интерфейса САПР. Создание простейших геометрических примитивов. Работа со слоями
Тема 3.2. Создание чертежей и схем	<b>Содержание учебного материала</b>
	7. Построение видов, разрезов, сечений. Простановка размеров и технических требований. Чтение и создание электрических схем, кинематических схем, схем расположения. <b>Практическая работа №8.</b> Создание чертежа детали по эскизу. Простановка размеров и технических требований <b>Практическая работа №9.</b> Чтение и создание электрической схемы управления электродвигателем в САПР
	<b>Самостоятельная работа</b>
Тема 3.3. Трехмерное моделирование	8. Основы 3D-моделирования. Операции выдавливания, вращения, вырезания. Булевы операции. Создание сборок. Детализирование и специфицирование. <b>Практическая работа №10.</b> Создание 3D-модели детали. Получение чертежа из 3D-модели.
<b>Раздел 4. Базы данных и информационные системы</b>	
Тема 4.1. Основы баз данных	9. Понятие базы данных (БД). Реляционные БД. Таблицы, записи, поля. Первичные и внешние ключи. Системы управления базами данных (СУБД). MS Access, LibreOffice Base. <b>Практическая работа №11.</b> Создание базы данных для учета оборудования. Проектирование структуры таблиц

Тема 4.2. Работа с базами данных	10. Ввод и редактирование данных. Формы для ввода данных. Запросы (выборка, обновление, удаление). Сортировка и фильтрация данных. Создание отчетов. Связи между таблицами. <b>Практическая работа №12.</b> Создание запросов для поиска оборудования по параметрам. Фильтрация и сортировка данных <b>Практическая работа №13.</b> Создание отчета по ремонтам оборудования за период. Связи между таблицами
Тема 4.3. Информационные системы предприятия	11. Обзор информационных систем управления предприятием (ERP, CMMS). Системы учета ремонтов и ТО. Электронный документооборот. Системы согласования и утверждения документов. <b>Практическая работа №14.</b> Работа с демонстрационной версией системы учета ремонтов. Создание заявки на ремонт
<b>Раздел 5. Цифровые технологии диагностики и мониторинга</b>	
Тема 5.1. Цифровые измерительные приборы	12. Цифровые мультиметры, осциллографы, виброанализаторы. Интерфейсы передачи данных (USB, Bluetooth, Wi-Fi). Сбор и обработка данных с цифровых приборов. Экспорт в Excel для анализа. <b>Практическая работа №15.</b> Подключение цифрового мультиметра к ПК. Сбор и обработка данных измерений в Excel <b>Практическая работа №16.</b> Анализ данных системы мониторинга. Выявление аномалий и прогнозирование отказов
<b>Раздел 6. Организация цифрового рабочего места и эргономика</b>	
Тема 6.1. Эргономика и охрана труда при работе с ПК	13. Требования СанПиН к организации рабочего места пользователя ПК. Освещенность, микроклимат. Режимы труда и отдыха. Гимнастика для глаз и позвоночника. Профилактика профессиональных заболеваний. <b>Практическая работа №17.</b> Оценка организации рабочего места на соответствие требованиям СанПиН. Разработка комплекса упражнений для профилактики утомления
<b>Всего 78ак.ч.</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы необходимо:

Компьютерный класс, оснащённый:

- персональными компьютерами по количеству обучающихся (не менее 1 ПК на 2 обучающихся);
- проектором и интерактивной доской или большим экраном;
- лицензионным программным обеспечением:
- операционная система MS Windows или Astra Linux;
- офисный пакет MS Office или LibreOffice;
- система автоматизированного проектирования (AutoCAD, Компас-3D или NanoCAD);
- система управления базами данных (MS Access или LibreOffice Base);
- антивирусное программное обеспечение;
- высокоскоростным доступом в Интернет;
- локальной сетью для обмена файлами и совместной работы;

– принтером и сканером.

Учебный кабинет с плакатами по информационной безопасности, эргономике рабочего места, основам работы с ПО.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Голицына О.Л. Основы информатики и ИКТ: учебное пособие для СПО. — М.: КноРус, 2024.
2. Гарретт Дж. Дж. Microsoft Excel 2024. Полное руководство. — М.: Вильямс, 2024.
3. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2025. — М.: ОЛМА Медиа Групп, 2025.
4. Автоматизация проектирования в Компас-3D: учебное пособие / под ред. А.В. Чеплакова. — М.: ДМК Пресс, 2024.

Дополнительные источники:

5. ГОСТ 19.701-90. Единая система программной документации. Схемы алгоритмов и программ.
  6. ГОСТ 2.051-2013. Единая система конструкторской документации. Электронные документы.
  7. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Электронные ресурсы:
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (urait.ru)
  9. Платформа «Stepik» — онлайн-курсы по цифровым технологиям
  10. Официальная документация Microsoft Learn (learn.microsoft.com)
  11. YouTube-каналы с обучающими видео по САПР и офисным программам
  12. Справочные системы встроенные в ПО (F1)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:		
Применять цифровые технологии для решения профессиональных задач (ОК 02, ОК 09)	Выбирает подходящее программное обеспечение для решения конкретных задач; Оптимизирует рабочие процессы с помощью цифровых инструментов; Самостоятельно осваивает новые версии ПО и цифровые сервисы; Адаптируется к изменениям в цифровых инструментах	Практические работы; Решение ситуационных задач; Тестирование; Наблюдение за самостоятельностью работы; Оценка скорости освоения новых инструментов
Создавать и оформлять техническую документацию в цифровом виде (ПК 3.3)	Создает и форматирует технические отчеты, акты, дефектные ведомости в текстовом редакторе; Выполняет расчеты и обработку данных в электронных таблицах с применением формул и функций; Строит диаграммы и графики для визуализации данных; Оформляет чертежи и схемы в САПР; Работает с базами данных по учету оборудования и ремонтов; Обеспечивает сохранность и резервное копирование документации	Практические работы по созданию документов; Проверка правильности оформления; Оценка качества расчетов и чертежей; Защита практических работ; Комплексная практическая работа на зачете с оценкой
Соблюдать требования охраны труда и эргономики при работе с ПК (ПК 3.1)	Организует рабочее место пользователя ПК в соответствии с СанПиНом; Соблюдает режимы труда и отдыха при работе с компьютером; Применяет правила электробезопасности при эксплуатации компьютерной техники; Обеспечивает пожарную безопасность при работе с электронным оборудованием; Применяет приемы профилактики профессиональных заболеваний при длительной работе с ПК	Оценка организации рабочего места; Тестирование по требованиям СанПиН; Наблюдение за соблюдением режимов труда и отдыха; Демонстрация приемов гимнастики для глаз и позвоночника

Принимать решения при работе с цифровыми инструментами (ОК 03)	<p>Действует алгоритмично при возникновении сбоев в работе ПО;</p> <p>Применяет методы восстановления данных при потере информации;</p> <p>Оценивает последствия ошибок при вводе и обработке цифровой информации;</p> <p>Несет ответственность за принятые решения при работе с документацией и базами данных</p>	<p>Решение ситуационных задач;</p> <p>Анализ последствий ошибок;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Наблюдение за действиями обучающегося при сбоях ПО</p>
Демонстрировать интерес к цифровым технологиям (ОК 01)	<p>Осознает роль цифровых технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Проявляет интерес к освоению новых цифровых инструментов;</p> <p>Активно участвует в изучении дисциплины;</p> <p>Участвует в конкурсах профессионального мастерства по цифровым компетенциям</p>	<p>Эссе, рефераты;</p> <p>Участие в дискуссиях;</p> <p>Портфолио;</p> <p>Наблюдение за мотивацией;</p> <p>Участие в конкурсах профмастерства</p>
Знать:		
Основы цифровых технологий и информационной безопасности	<p>Классифицирует программное обеспечение по назначению;</p> <p>Описывает угрозы информационной безопасности и методы защиты;</p> <p>Объясняет принципы работы с электронной подписью и резервным копированием;</p> <p>Знает тенденции развития цифровых технологий в горнодобывающей отрасли</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Защита рефератов;</p> <p>Контрольная работа</p>
Возможности офисного программного обеспечения	<p>Описывает возможности текстовых процессоров, электронных таблиц, презентационного ПО;</p> <p>Объясняет принципы работы с формулами и функциями в Excel;</p> <p>Знает методы автоматизации оформления документов;</p> <p>Описывает возможности построения диаграмм и графиков</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменные контрольные работы;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
Основы работы в САПР	<p>Описывает интерфейс и основные инструменты САПР;</p> <p>Объясняет принципы создания чертежей, схем, 3D-моделей;</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Практические работы;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Оценка качества чертежей</p>

	<p>Знает правила простановки размеров и технических требований;</p> <p>Описывает методы получения чертежей из 3D-моделей</p>	
<p>Основы работы с базами данных</p>	<p>Объясняет структуру реляционных баз данных;</p> <p>Описывает методы создания таблиц, запросов, отчетов;</p> <p>Знает принципы организации связей между таблицами;</p> <p>Описывает возможности систем управления базами данных</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Практические работы;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Оценка качества базы данных</p>
<p>Требования охраны труда и эргономики при работе с ПК</p>	<p>Знает требования СанПиН к организации рабочего места пользователя ПК;</p> <p>Описывает режимы труда и отдыха при работе с компьютером;</p> <p>Знает правила электробезопасности и пожарной безопасности при эксплуатации компьютерной техники;</p> <p>Описывает методы профилактики профессиональных заболеваний при длительной работе с ПК</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Оценка организации рабочего места;</p> <p>Демонстрация приемов гимнастики</p>