

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:38:23

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Правовое регулирование государственных закупок

Код и наименование 40.03.01 Юриспруденция
направления подготовки:

Уровень высшего бакалавриат
образования:

Разработчик ФОС:

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 13.02.2025 № 3

Заведующий кафедрой _____ Л.П. Самойлова

Фонд оценочных средств по дисциплине «*Правовое регулирование государственных закупок*» для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование государственных закупок», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные	
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
	ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в	Устно/ письменно

и корпоративных закупок		малых группах	
Тема 2. Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 3. Планирование государственных и муниципальных закупок	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 4. Осуществление закупок. Процедуры определения поставщика	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 5. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 6. Мониторинг, аудит и контроль за закупками в контрактной системе	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 7. Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 8. Особенности правового регулирования отдельных видов закупок	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	Текущий контроль качества ***			
	Тестовые задания	7 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	Промежуточная аттестация			
	Билеты к зачету	7 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено
	*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в			

	<p>выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»;</p> <p>Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>
	<p>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</p> <p><u>Бинарная шкала:</u></p> <p>«зачтено» - освоил компетенцию;</p> <p>«не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации:</p> <p>А) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.);</p> <p>2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.);</p> <p>3) в виде теста (письменное тестирование)).</p>

*****Критерии промежуточной аттестации***

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Что является основным нормативным правовым актом, регулирующим сферу государственных закупок в Российской Федерации?
2. В чем заключается цель регулирования контрактной системы в сфере закупок?
3. Какие принципы лежат в основе контрактной системы в сфере закупок?

4. Кто является участником контрактной системы в сфере закупок?
5. Что такое "заказчик" в контексте Федерального закона № 44-ФЗ?

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Какие документы разрабатываются заказчиком при планировании закупок?
 - а) Только план-график закупок
 - б) План закупок и план-график закупок
 - в) Только план закупок
 - г) Никакие документы не разрабатываются

2. Какая информация включается в план закупок?
 - а) Только объем финансового обеспечения
 - б) Идентификационный код закупки, наименование объекта закупки, объем финансового обеспечения, сроки осуществления закупки
 - в) Только наименование объекта закупки
 - г) Только сроки осуществления закупки

3. Какая информация включается в план-график закупок?
 - а) Только информация о конкретной закупке
 - б) Идентификационный код закупки, способ определения поставщика, срок исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта
 - в) Только способ определения поставщика
 - г) Только размер обеспечения исполнения контракта

4. Каков срок размещения планов-графиков закупок в ЕИС?
 - а) В течение 3 рабочих дней после утверждения
 - б) В течение 10 рабочих дней после утверждения
 - в) В течение 1 месяца после утверждения
 - г) Законодательством не установлен

5. Что такое "идентификационный код закупки (ИКЗ)"?
 - а) Номер контракта
 - б) Код, используемый для однозначной идентификации закупки в ЕИС
 - в) Код ОКПД2
 - г) Код ОКВЭД

Ситуационные задания

Ситуация 1: Отклонение заявки участника закупки

• Описание: Муниципальное бюджетное учреждение "Центр культуры и досуга" (Заказчик) объявило электронный аукцион на поставку звукового и светового оборудования. В аукционе приняли участие несколько компаний. Заявка ООО "Техно-Сервис" была отклонена комиссией по осуществлению закупок на основании несоответствия предлагаемого оборудования требованиям технического задания. В протоколе отклонения заявки было указано, что предложенные ООО "Техно-Сервис" характеристики оборудования не соответствуют требованиям к мощности звуковых колонок и световому потоку прожекторов. ООО "Техно-Сервис" считает отклонение своей заявки неправомерным, поскольку, по их мнению, предложенное оборудование соответствует требованиям технического задания или превышает их. Компания направила жалобу в Федеральную антимонопольную службу (ФАС).

•Задание:

1. Какие нормативные правовые акты регулируют данную ситуацию?
2. Оцените правомерность действий комиссии по осуществлению закупок Заказчика. Какие аргументы можно привести в защиту позиции Заказчика?
3. Какие действия должна предпринять ФАС при рассмотрении жалобы ООО "Техно-Сервис"?
4. Какие доказательства должна представить ООО "Техно-Сервис" для подтверждения своей позиции о соответствии оборудования требованиям технического задания?
5. Какое решение может вынести ФАС по результатам рассмотрения жалобы?
6. Какие последствия могут наступить для Заказчика в случае признания жалобы ООО "Техно-Сервис" обоснованной?

Ситуация 2: Односторонний отказ от исполнения контракта

Описание: Государственное казенное учреждение "Управление автомобильных дорог" (Заказчик) заключило государственный контракт с ООО "СтройДор" (Подрядчик) на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги. В соответствии с условиями контракта, срок выполнения работ – 6 месяцев. Через 4 месяца после заключения контракта Заказчик направил Подрядчику уведомление об одностороннем отказе от исполнения контракта. В уведомлении было указано, что Подрядчик существенно нарушил условия контракта, а именно: не выполнил работы в соответствии с графиком, допустил использование некачественных материалов, а также не устранил недостатки, выявленные в ходе промежуточной приемки работ. ООО "СтройДор" не согласно с решением Заказчика и считает, что основания для одностороннего отказа отсутствуют. Компания утверждает, что задержка в выполнении работ связана с несвоевременным предоставлением Заказчиком проектной документации, а использованные материалы соответствуют требованиям контракта. ООО "СтройДор" обратилось в арбитражный суд с иском о признании одностороннего отказа от исполнения контракта недействительным и взыскании убытков.

Задание:

1. Какие нормативные правовые акты регулируют данную ситуацию?
2. В каких случаях Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения контракта?
3. Оцените правомерность действий Заказчика по одностороннему отказу от исполнения контракта. Какие аргументы можно привести в защиту позиции Заказчика?
4. Какие доказательства должна представить ООО "СтройДор" в суд для подтверждения своей позиции о неправомерности одностороннего отказа от исполнения контракта?
5. Какое решение может вынести арбитражный суд по результатам рассмотрения спора?
6. Какие последствия могут наступить для Заказчика в случае признания одностороннего отказа от исполнения контракта недействительным?
7. Какие правовые последствия наступят для ООО "СтройДор", если суд признает односторонний отказ от исполнения контракта правомерным?

Темы для подготовки рефератов, докладов, презентаций

1. История развития законодательства о государственных закупках в России.
2. Сравнительный анализ российского законодательства о государственных закупках и законодательства зарубежных стран (например, США, стран ЕС).
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок: сущность, значение и проблемы реализации.
4. Роль и функции контрактной службы заказчика.
5. Правовой статус контрактного управляющего: права, обязанности,

ответственность.

6. Общественный контроль в сфере закупок: формы и методы осуществления.
7. Проблемы коррупции в сфере закупок и пути их решения.
8. Роль Федеральной антимонопольной службы (ФАС) в контроле за соблюдением законодательства о закупках.

Темы для дискуссии, эссе

1. Контрактная система: баланс между эффективностью и прозрачностью. Что важнее?
2. Малый бизнес против крупных корпораций: равные ли условия участия в государственных закупках?
3. Нужен ли специальный закон о закупках для государственных корпораций и компаний с государственным участием?
4. Электронные торги: благо или зло для государственных заказчиков и поставщиков?
5. Роль общественного контроля в сфере закупок: эффективный инструмент или формальность?

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Что такое государственные закупки? Какие цели преследует правовое регулирование этой сферы?
2. Перечислите и раскройте основные принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Какова эволюция законодательства о государственных закупках в России? Какие основные этапы можно выделить?
4. Дайте определение основных терминов и понятий, используемых в сфере государственных закупок (заказчик, участник закупки, контракт, электронная площадка, реестр контрактов и т.д.).
5. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения в сфере государственных закупок? В чем различие между Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ?
6. Какие международные правовые акты регулируют государственные закупки? Каково их значение для российской правовой системы?
7. Каковы цели и задачи планирования закупок?
8. Какие документы используются для планирования закупок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ?
9. Что такое обоснование закупки? Какие требования предъявляются к обоснованию объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта?
10. Какие методы используются для определения начальной (максимальной) цены контракта?
11. Каковы особенности планирования закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ?
12. Перечислите основные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
13. В каких случаях заказчик обязан проводить конкурс? Какие виды конкурсов предусмотрены законодательством?
14. Опишите порядок проведения открытого конкурса.
15. Что такое аукцион в электронной форме? Каковы особенности его проведения?
16. В каких случаях заказчик вправе проводить запрос котировок? Опишите порядок его проведения.

17. В каких случаях допускается закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)? Приведите примеры.
18. Каковы особенности проведения закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ?
19. Что такое конкурентная закупка? Какие требования к ней предъявляются?
20. В каких случаях заказчик вправе не применять конкурентные способы закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ?
21. Каковы основные требования к содержанию государственного контракта, заключаемого в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ?
22. В каком порядке осуществляется заключение государственного контракта?
23. В каких случаях допускается изменение существенных условий государственного контракта?
24. Что такое обеспечение исполнения контракта? Какие способы обеспечения исполнения контракта предусмотрены законодательством?
25. Каковы основания для расторжения государственного контракта?
26. Что такое реестр контрактов? Какая информация подлежит включению в реестр контрактов?
27. Каковы особенности заключения и исполнения договоров в рамках Федерального закона № 223-ФЗ?
28. Какие органы осуществляют контроль в сфере государственных закупок?
29. Каковы полномочия органов государственного и муниципального финансового контроля в сфере закупок?
30. Какие виды проверок осуществляются в сфере государственных закупок?
31. Какие меры административного воздействия применяются за нарушение законодательства о государственных закупках?
32. Каков порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок?
33. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о государственных закупках?
34. Какие составы административных правонарушений в сфере закупок являются наиболее распространенными?
35. В каких случаях нарушение законодательства о закупках может повлечь уголовную ответственность?