Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 23.06.2025 12:56:57
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Платформенные решения для цифровойтрансформации производственно-логистическихсистем

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Информационные системы и технологии**
Учебный план	09.03.02_бак_очн_ИС-2025+.plx Направление подготовки: Информационные системы и технологии
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 96

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. Доцент Беляев Игорь Сергеевич _____

Согласовано:

к.э.н., доцент Беляев Игорь Сергеевич _____

Рабочая программа дисциплины

Платформенные решения для цифровой трансформации производственно-логистических систем

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Информационные системы и технологии

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

Протокол от 17.03.2025г. № 7
Срок действия программы: - уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент И.С. Беляев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент И.С. Беляев __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Информационные системы и технологии**

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент И.С. Беляев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент И.С. Беляев __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Информационные системы и технологии**

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент И.С. Беляев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент И.С. Беляев __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **Информационные системы и технологии**

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент И.С. Беляев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент И.С. Беляев __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **Информационные системы и технологии**

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент И.С. Беляев

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» является формирование у студентовсистемы знаний о логистике и транспортировке товаров.
1.2	Задачи дисциплины «Логистика и управление цепями поставок»:
1.3	- формирование у обучающихся способности к проведению экспертиз проектов и управленческомуконсультированию с использованием фундаментальных и прикладных знаний в области логистики;
1.4	- формирование у студентов навыков принятия эффективных логистических решений в организационно – управленческих, информационно-аналитических и предпринимательских видах профессиональной деятельности;
1.5	- изучение содержания и особенностей логистической деятельности и управления цепями поставок;
1.6	- изучение маркетинговых методов как базы для стратегического управления организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

ПК-6.1: Демонстрирует знания к требованиям, предъявляемым к графическому дизайну интерфейса, тенденциям вграфическом дизайне

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-6.2: Выбирает оптимальные характеристики элементов интерфейса, создавать визуальный стиль интерфейса

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-5.1: Демонстрирует знания основ теории управления бизнес-процессами, методы и средства концептуального,функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности, стандартыоформления технических заданий, нормативную документацию по созданию требований к системе.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-5.2: Проводит анализ предметной области, моделирует бизнес-процессы, формулирует общие требования иразрабатывает архитектуру программно-информационных систем.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-5.3: Реализует навыкаи выявления проблемной ситуации, определения свойств и ограничений системы,обоснования принимаемых проектных решений, демонстрации сценариев работы системы по программеиспытаний.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-4.1: Дмонстрирует методики создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС),автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных формсобственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-4.2: Проектирует и сопровождает информационные системы (ИС), автоматизирующие задачи организационногоуправленияи бизнес-процессы в организациях различных форм собственности сцелью повышения эффективностидеятельности организаций -пользователей ИС.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-4.3: Формирует методы создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС),автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных формсобственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- содержание логистических концепций и этапы развития логистического менеджмента как науки и профессии;
3.1.2	- основные категории и понятия, формирующие профессиональную лексику логиста;
3.1.3	- законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие логистическую деятельность, регламентыпринятия стратегических, тактических и оперативных решений;
3.1.4	- нормы и этику делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций и командного взаимодействия длярешения управленческих задач.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять категориальный аппарат логистики и логистического менеджмента в профессиональной деятельности;
3.2.2	- использовать методы и средства познания для развития интеллектуального уровня;
3.2.3	- ставить и решат типовые задачи управления логистическими процессами в разрезе общих и специальныхфункций управления;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- методами анализа экономического поведения при взаимодействии потребителей, производителей илогистических операторов в режиме исполнения заказов, осуществления межорганизационной имежфункциональной логистической координации;
3.3.2	- принципами системной организации и логистики и уравления цепями поставок, формирования и обеспечениянфункционирования логистических систем, интегрированных по материальным и сервисным потокам;
3.3.3	- методическими приемами проектного обеспечения логистических решений, управления логистическимипроектами инвестиционного и операционного характера

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория логистики						
1.1	Введение в логистику /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Введение в логистику /Пр/	7	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Введение в логистику /Ср/	7	8		Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	

1.4	Основные категории логистики /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Основные категории логистики /Пр/	7	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Основные категории логистики /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Экономические основы логистики /Лек/	7	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Экономические основы логистики /Пр/	7	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Экономические основы логистики /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.10	Функциональные сферыпредпринимательства /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Функциональные сферыпредпринимательства /Пр/	7	3		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Функциональные сферыпредпринимательства /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Корпоративная логистика /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.14	Корпоративная логистика /Пр/	7	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.15	Корпоративная логистика /Ср/	7	8		Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.16	Региональная организациялогистики /Лек/	7	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.17	Региональная организациялогистики /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.18	Региональная организациялогистики /Ср/	7	8		Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.19	Глобальная логистика /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	

1.20	Глобальная логистика /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.21	Глобальная логистика /Ср/	7	8		Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Управление цепямипоставок						
2.1	Приоритеты управления цепямипоставок /Лек/	7	0,5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Приоритеты управления цепямипоставок /Пр/	7	1		Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Приоритеты управления цепямипоставок /Ср/	7	11		Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Автоматизация организациитранспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепяхпоставок /Лек/	7	0,5		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Автоматизация организациитранспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепяхпоставок /Пр/	7	1		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Автоматизация организациитранспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепяхпоставок /Ср/	7	12		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Интегрированное планирование цепейпоставок /Лек/	7	0,5		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Интегрированное планирование цепейпоставок /Пр/	7	0,5		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.9	Интегрированное планирование цепейпоставок /Ср/	7	13		Л1.1Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.10	Управление проектами в логистикечерез цифровых двойников /Лек/	7	0,5		Л1.1Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.11	Управление проектами в логистикечерез цифровых двойников /Пр/	7	0,5		Л1.1Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.12	Управление проектами в логистикечерез цифровых двойников /Ср/	7	13		Л1.1Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие логистики
2. Основные категории логистики
3. Экономические основы логистики
4. Функциональные сферы предпринимательства
5. Корпоративная логистика

6. Региональная организация логистики
7. Глобальная логистика
8. Управление цепями поставок
9. Приоритеты управления цепями поставок
10. Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок
11. Интегрированное планирование цепей поставок
12. Управление проектами в логистике

5.2. Темы письменных работ

Не предусматривается курсом

5.3. Фонд оценочных средств

Формы контроля
1. Текущий контроль:
– Тесты (20–30 вопросов):
• Пример: «Основная цель логистики — минимизация издержек при обеспечении заданного уровнясервиса» (верно/неверно).
• Вопрос: «Назовите три типа логистических систем» (макрологистические, микрологистические,интегрированные).
– Кейсы: «Оптимизация грузопотоков на предприятии с высокой сезонной нагрузкой».
– Расчетные задания: Определение точки безубыточности для логистического проекта.
Критерии оценивания
– Базовый уровень (60–74 балла): Знание ключевых терминов (логистический цикл, грузопоток).
– Продвинутый уровень (75–89 баллов): Умение применять модели EOQ, ABC-анализа.
– Экспертный уровень (90–100 баллов): Навыки проектирования логистических сетей с учетом ESG-факторов^.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится в виде: опроса на занятиях, проверочных и самостоятельных работ, промежуточнаяаттестация - тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие,	Издательство, год	Колич-
Л1.1	Пилипчук С. Ф.	Логистика предприятия. Складирование	, 2018	0
Л1.2	Левкин Г.Г.	Логистика. Теория и практика: учебное	Саратов:Вузовскоеобразование, 2018	0
Л1.3	Мишина Л. А.	Логистика: Учебное пособие http://www.iprbook	Саратов: Научнаякнига, 2019	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие,	Издательство, год	Колич-
Л2.1	Левкин Г.Г.	Логистика в АПК: учебное пособие http://www.iprbook	Саратов:Вузовскоеобразование, 2018	0
Л2.2	Крылатков П. П.,Кузнецова Е. Ю.,Кожушко Г. Г.,Минеева Т. А.,Кожушко Г. Г.	Логистика промышленного предприятия: Учебное пособиедля СПО http://www.iprbook	Саратов,Екатеринбург:Профобразование,Уральскийфедеральныйуниверситет, 2019	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.cbr.ru - Центральный Банк РФ; http://www.cbr.ru
Э2	https://www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов; https://www.asv.org.ru
Э3	http://powerbranding.ru – сайт по маркетингу с шаблонами и отчетами по исследованиям; http://powerbranding.ru
Э4	https://www.rbc.ru – медиакомпания РБК. https://www.rbc.ru
Э5	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru
Э6	ЭБС Лань https:/e.lanbook.com
Э7	IPR Book https://www.iprbookshop.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий,самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный, мультимедийный класс
7.2	(посадочных мест – 19)
7.3	Компьютерная техника
7.4	5 Моноблоков Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NECUM361x, 1 проектор Panasonic vx510 xga
7.5	Лицензионное ПО
7.6	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.7	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии1SV-367)
7.8	Бесплатное ПО
7.9	Adobe Reader XI AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)
7.10	
7.11	Ауд. 428 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы,курсового проектирования,
7.12	компьютерный класс,
7.13	мультимедийный класс
7.14	(посадочных мест – 30)
7.15	Компьютерная техника
7.16	10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE
7.17	Лицензионное ПО
7.18	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)
7.19	Бесплатное ПО
7.20	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15(версия для образовательных учреждений)
7.21	
7.22	Ауд. 424 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий,
7.23	самостоятельной работы
7.24	Мультимедийный класс
7.25	(посадочных мест – 38)
7.26	Компьютерная техника
7.27	1 компьютер (Intel Pentium G630 2.70GHz,2.69GHz 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 проектор Panasonic pt-lb60nte, 1проектор Epson eb-485wi
7.28	Лицензионное ПО
7.29	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.30	Бесплатное ПО
7.31	1С: Предприятие (учебная версия) Ramus Educational (учебная версия) Консультант Плюс (версия дляобразовательных учреждений)
7.32	
7.33	Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий,
7.34	мультимедийный класс
7.35	(посадочных мест – 42)
7.36	Компьютерная техника
7.37	1 компьютер (Intel Core i3-2120 3.30GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NECUM361x

7.38	Лицензионное ПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.
Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:
Экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билетапромежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек(подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменныепринадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся беретбилет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.
Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:
–ответом на экзамене;
–учебными достижениями в семестровый период.
Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.
Оценка знаний обучающегося является балльной (по 5-балльной шкале).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работыобучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада поопределенной теме, подготовка к тестированию и пр.
Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует всягруппа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активнопользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.
Доклады – презентации (ДП)
При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме,которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.
Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов всоответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощьюмультимедийной компьютерной программы PowerPoint.
Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации,оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде,то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации иформирует у обучающихся навыки работы на компьютере.
Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.Основные этапы подготовки доклада - презентации:
- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложитьматериал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательскойработы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовленыраздаточные материалы.
Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.
Критерии оценки презентаций:

Баллы:
0 - позиция отсутствует
1 – слабо
2 – хорошо
3 - отлично Итоговая оценка
Требования
Структура и содержание
логичность структуры доклада
оформлены ссылки на все использованные источники
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада
Текст на слайдах
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), безполных предложений
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.
Наглядность
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)

Дизайн и настройка
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
презентация не перегружена эффектами
Требования к выступлению
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней
Общее количество баллов
Оценка

Оценивание докладов – презентаций:
Отметка по 5-ти бальной шкале 2 3 4 5

Типовые задачи
Типовые задачи выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет,включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий дляповышения оценки отчет принимается с защитой.
• Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
• Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
• Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
• Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Самостоятельная работа обучающегося
Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельнуюработу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
просматривать основные определения и факты;
повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной поданной теме литературы;
изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспектынаиболее важных моментов;
самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
Степень и уровень выполнения задания;
Аккуратность в оформлении работы;
Использование специальной литературы;
Сдача домашнего задания в срок.

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com