

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:15:36

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Запорожский государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Практикум по подготовке и написанию курсовых работ

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

Разработчик ФОС:

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 29.04.2026 № 7

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Долженко

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по подготовке и написанию курсовых работ» для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Практикум по подготовке и написанию курсовых работ», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-1.1. Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств.
	ОПК-1.2. Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.
	ОПК-1.3. Демонстрирует знание требований к оформлению документации и умение выполнять чертежи простых объектов
Профессиональные	
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
	ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её

	толкования
	ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Теоретические основы подготовки и написания курсовой работы	УК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 2. Практические аспекты подготовки и написания курсовой работы	ОПК-1, ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 3. Защита курсовой работы	ОПК-1, ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 4. Типичные ошибки при подготовке и написании курсовых работ и способы их устранения	ОПК-1, ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	<i>Текущий контроль качества ***</i>			
	Тестовые задания	2 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	<i>Промежуточная аттестация</i>			
	Билеты к зачету	2 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено
	*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине:			

	<p>Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»;</p> <p>Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>
	<p>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</p> <p><u>Бинарная шкала:</u></p> <p>«зачтено» - освоил компетенцию;</p> <p>«не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации:</p> <p><i>А) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.);</i></p> <p><i>2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.);</i></p> <p><i>3) в виде теста (письменное тестирование)).</i></p>

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Почему вы выбрали именно эту тему для своей курсовой работы? Каковы ваши личные мотивы или исследовательский интерес? (Оценивает вовлеченность студента и его понимание выбранной темы)

2. В чем актуальность выбранной вами темы? Почему эта проблема важна и требует изучения? (Оценивает умение студента видеть значимость исследования)

3. Сформулируйте проблему, которую вы планируете исследовать в своей работе. В чем заключается противоречие или неясность, которую вы хотите разрешить? (Оценивает способность к проблемному мышлению и формулированию исследовательского вопроса)

4. Каковы цели и задачи вашей курсовой работы? Как задачи соотносятся с целью? (Оценивает понимание разницы между целью и задачами, а также их логическую связь)

5. Какие основные понятия или термины вы будете использовать в своей работе? Дайте их определение. (Проверяет знание терминологии и умение оперировать ею)

6. Какова предполагаемая новизна вашей работы? Что нового вы планируете привнести в изучение данной темы? (Оценивает понимание существующих исследований и стремление внести свой вклад)

7. Какие ограничения вы видите в рамках своего исследования? Какие факторы могут повлиять на достоверность или полноту ваших результатов? (Оценивает критическое мышление и осознание границ исследования)

Примеры тестовых заданий по всему курсу

Инструкция: Изучите краткое описание фабулы судебного дела (приведено ниже). На основе анализа данной фабулы: (1) выберите наиболее точно сформулированную правовую проблему, вытекающую из обстоятельств дела, и (2) предложите краткое обоснование выбранной вами правовой проблемы.

Фабула дела:

Гражданин А. заключил договор купли-продажи квартиры с гражданкой Б. После регистрации перехода права собственности в ЕГРН, гражданка Б. обнаружила, что в квартире зарегистрирован несовершеннолетний ребенок, который является членом семьи бывшего собственника (гражданина А.). Гражданка Б. обратилась в суд с иском о признании несовершеннолетнего утратившим право пользования жилым помещением. Гражданин А. возражает против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что при заключении договора купли-продажи он не знал о наличии зарегистрированного в квартире несовершеннолетнего.

Варианты правовых проблем:

- А) Проблема защиты прав несовершеннолетних при сделках с недвижимостью.
- В) Проблема ответственности продавца за предоставление недостоверной информации о недвижимости.
- С) Проблема действительности договора купли-продажи недвижимости.
- Д) Проблема соотношения прав собственника и прав членов семьи бывшего собственника на жилое помещение.
- Е) Проблема определения надлежащего ответчика по иску о признании утратившим право пользования жилым помещением.

Вопросы:

1. Выберите наиболее точно сформулированную правовую проблему (одну или несколько).

2. Обоснуйте свой выбор. Почему вы считаете выбранную проблему наиболее актуальной и значимой для данной фабулы? Кратко укажите, какие правовые нормы и принципы могут быть затронуты при разрешении данной проблемы. (Открытый вопрос, требующий развернутого ответа. Оценивается умение выявлять правовые проблемы и

анализировать их значение).

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Что такое курсовая работа? Каковы ее цели и задачи в учебном процессе студента-юриста?
2. Какие виды курсовых работ выделяют на юридическом факультете? В чем их особенности?
3. Какие общие и специальные требования предъявляются к содержанию и оформлению курсовой работы по юриспруденции?
4. Назовите критерии выбора темы курсовой работы. Какие источники информации можно использовать для поиска актуальных тем?
5. Как правильно сформулировать тему курсовой работы, чтобы она соответствовала требованиям точности, ясности и лаконичности?
6. Что такое обоснование выбора темы курсовой работы? Какие аргументы можно использовать для обоснования актуальности, новизны и значимости исследования?
7. Опишите структуру курсовой работы. Какие элементы обязательно должны присутствовать в курсовой работе по юриспруденции?
8. Какова логика изложения материала в курсовой работе? Как обеспечить логическую связь между различными элементами структуры?
9. Перечислите и охарактеризуйте общенаучные методы исследования, которые могут быть использованы при подготовке курсовой работы по юриспруденции.
10. Какие специальные юридические методы используются в процессе исследования правовых проблем?
11. Какие эмпирические методы можно использовать при подготовке курсовой работы по юриспруденции?
12. Перечислите виды источников информации, используемых при подготовке курсовой работы.
13. Каковы правила поиска, отбора и анализа источников информации?
14. Опишите технику конспектирования и цитирования источников. Как правильно оформлять цитаты в курсовой работе?
15. Каковы правила оформления ссылок и списка использованных источников в курсовой работе?
16. Какие виды планов курсовой работы существуют? В чем их особенности?
17. Каковы требования к плану курсовой работы? Как составить логичный и сбалансированный план?
18. Какова роль научного руководителя в согласовании плана курсовой работы?
19. Каково содержание введения курсовой работы? Какие элементы обязательно должны быть отражены во введении?
20. Каковы рекомендации по объему введения курсовой работы?
21. Каковы требования к стилю изложения во введении курсовой работы?
22. Как структурировать основную часть курсовой работы? Как правильно разделить основную часть на главы и параграфы?
23. Каково содержание глав и параграфов основной части курсовой работы? Как изложить теоретические положения, проанализировать нормативные правовые акты и судебную практику, представить результаты собственных исследований?
24. Какие требования предъявляются к аргументации и обоснованности выводов в курсовой работе?
25. Как использовать таблицы, схемы и графики для наглядного представления информации в курсовой работе?

26. Каково содержание заключения курсовой работы? Какие элементы обязательно должны быть отражены в заключении?
27. Каковы рекомендации по объему заключения курсовой работы?
28. Каковы требования к стилю изложения в заключении курсовой работы?
29. Как правильно оформить список использованных источников в курсовой работе?
30. Каковы требования к оформлению приложений к курсовой работе?
31. Как подготовиться к защите курсовой работы? Какие этапы подготовки необходимо пройти?
32. Как составить тезисы доклада для защиты курсовой работы?
33. Как подготовить презентацию для защиты курсовой работы (при необходимости)?
34. Как спрогнозировать возможные вопросы членов комиссии и подготовить ответы на них?
35. Как вести себя во время процедуры защиты курсовой работы?
36. Как правильно отвечать на вопросы членов комиссии?
37. Как аргументировать свою позицию при защите курсовой работы?
38. Как учитывать замечания и предложения членов комиссии?