

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
 Документ подписан простым электронным подписью  
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 ФИО: Крюков Вадим Николаевич  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
 Дата подписания: 18.06.2026 14:40:28  
 Уникальный программный ключ: 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2  
 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по ОД и МП  
 \_\_\_\_\_ Крюков В.Н.

## Технологии аудита и реинжиниринг бизнес-процессов

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**  
 Учебный план 38.04.01\_маг\_очн\_ЭКм-2026+.plx  
 Направление подготовки: Экономика  
 Квалификация **Магистр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 54  
 самостоятельная работа 108  
 часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Глубокова Людмила Геннадьевна \_\_\_\_\_

Согласовано:

к.э.н. доцент Доменко Юрий Юрьевич \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технологии аудита и реинжиниринг бизнес-процессов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Экономика

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от 09.04.2026 г. № 8

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины "Технологии аудита и реинжиниринг бизнес-процессов" является изучение проблем и технологий реинжиниринга бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий, освоение теоретических основ моделирования бизнес-процессов и организационно-методических вопросов проведения работ по реинжинирингу бизнес-процессов на основании данных аудита
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	изучить основные элементы системы реинжиниринга бизнес-процессов
1.4	изучить виды работ по проведению бизнес-реинжиниринга
1.5	изучить технологию структурного и стоимостного анализа бизнес-процессов
1.6	формировать знания о различных подходах к управлению изменениями в организации
1.7	овладеть приемами и навыками оценки внутреннего (социально-психологического) состояния
1.8	организации с точки зрения человеческого потенциала с целью возможного изменения
1.9	овладеть принципами и методами изменения организации

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление финансами организации и отраслей в условиях неопределённости и риска
2.1.2	Управление финансами организации и отраслей в условиях неопределённости и риска
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Анализ отраслевых рынков и конкурентная финансовая политика
2.2.2	Бизнес планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Анализ отраслевых рынков и конкурентная финансовая политика
2.2.5	Бизнес планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен анализировать финансовые операции в организации (подразделении) и выявлять факторы, определяющие финансовые показатели**

**ПК-1.9: Применяет методы формирования интегрированных материальных, финансовых и сервисных потоков**

**ПК-2: Способен осуществлять управление инвестиционными проектами**

**ПК-2.7: Использует методы финансового анализа в бизне-процессах организации**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Цели реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Критерии эффективности организации бизнеспроцессов. Условия успеха в проведении РБП. Используемые в РБП информационные технологии. Организационные формы компаний, основанные на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих потоков, логистические цепочки, виртуальные предприятия. /Лек/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Цели реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Критерии эффективности организации бизнеспроцессов. Условия успеха в проведении РБП. Используемые в РБП информационные технологии. Организационные формы компаний, основанные на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих потоков, логистические цепочки, виртуальные предприятия /Пр/	1	4	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Цели реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Критерии эффективности организации бизнеспроцессов. Условия успеха в проведении РБП. Используемые в РБП информационные технологии. Организационные формы компаний, основанные на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих потоков, логистические цепочки, виртуальные предприятия /Ср/	1	8	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта /Лек/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта /Пр/	1	4	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта /Ср/	1	9	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер /Лек/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.8	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер /Пр/	1	4	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер /Ср/	1	13	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Методы проведения реинжиниринга бизнеспроцессов: сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании. Конфигурирование информационных систем планирования и управления ресурсами /Лек/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Методы проведения реинжиниринга бизнеспроцессов: сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании. Конфигурирование информационных систем планирования и управления ресурсами /Пр/	1	4	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.12	Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании. Конфигурирование информационных систем планирования и управления ресурсами /Ср/	1	13	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости. Конкурентные стратегии, стратегические цели предприятия, критические факторы успеха, показатели эффективности организации бизнес-процессов /Лек/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости. Конкурентные стратегии, стратегические цели предприятия, критические факторы успеха, показатели эффективности организации бизнес-процессов /Пр/	1	4	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости. Конкурентные стратегии, стратегические цели предприятия, критические факторы успеха, показатели эффективности организации бизнес-процессов /Ср/	1	13	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Принципы выделения бизнес-процессов для РБП. Методы построения деревьев целей, критических факторов успеха, сбалансированной системы показателей. Методы экспертного оценивания целесообразности РБП. Экономическое обоснование РБП. Инструментальные средства стратегического анализа бизнес-процессов – MS Excel. /Лек/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.17	Принципы выделения бизнес-процессов для РБП. Методы построения деревьев целей, критических факторов успеха, сбалансированной системы показателей. Методы экспертного оценивания целесообразности РБП. Экономическое обоснование РБП. Инструментальные средства стратегического анализа бизнес-процессов – MS Excel. /Пр/	1	4	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Принципы выделения бизнес-процессов для РБП. Методы построения деревьев целей, критических факторов успеха, сбалансированной системы показателей. Методы экспертного оценивания целесообразности РБП. Экономическое обоснование РБП. Инструментальные средства стратегического анализа бизнес-процессов – MS Excel. /Ср/	1	13	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнеспроцессов. Декомпозиция процессов /Лек/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнеспроцессов. Декомпозиция процессов /Пр/	1	4	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнеспроцессов. Декомпозиция процессов /Ср/	1	13	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.22	Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов: диаграммы рабочих потоков, уровни детализации диаграмм, управляющие воздействия, отражение участия субъектов бизнес-процессов. Событийная цепочка бизнес-процесса. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнеспроцессов /Пр/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.23	Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов: состояния и поведение объектов, активные и пассивные объекты, базовые и альтернативные процессы. Методы адаптации бизнес-процессов к ситуациям на основе использования бизнес-правил. /Пр/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.24	<p>Назначение стоимостного анализа бизнес-процессов.          Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты.          Основной состав затрат на выполнение операций бизнеспроцесса. Вычисление стоимостных затрат бизнеспроцессов.          Задание критериев отнесения затрат по использованию ресурсов на операции и издержек операций на стоимость продуктов и услуг. Использование информации из бухгалтерской и производственно-сбытовой информационной системы для формирования критериев отнесения затрат. /Лек/</p>	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.25	<p>Назначение стоимостного анализа бизнес-процессов.          Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты.          Основной состав затрат на выполнение операций бизнеспроцесса. Вычисление стоимостных затрат бизнеспроцессов.          Задание критериев отнесения затрат по использованию ресурсов на операции и издержек операций на стоимость продуктов и услуг. Использование информации из бухгалтерской и производственно-сбытовой информационной системы для формирования критериев отнесения затрат /Пр/</p> <p>6 6/2 ПК-3.2 ПК-4.1</p>	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.26	<p>Назначение стоимостного анализа бизнес-процессов.          Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты.          Основной состав затрат на выполнение операций бизнеспроцесса. Вычисление стоимостных затрат бизнеспроцессов.          Задание критериев отнесения затрат по использованию ресурсов на операции и издержек операций на стоимость продуктов и услуг. Использование информации из бухгалтерской и производственно-сбытовой информационной системы для формирования критериев отнесения затрат /Ср/</p> <p>6 6/2 ПК-3.2 ПК-4.1</p>	1	13	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.27	Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике /Лек/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.28	Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика». /Пр/	1	2	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.29	Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика». /Ср/	1	13	ПК-1.9 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Какое утверждение с точки зрения современного подхода к внутреннему аудиту максимально точно отражает пользу для менеджмента, приносимую деятельностью внутреннего аудита:
- Гарантия того, что публикуемая финансовая отчетность достоверна.
  - Гарантия того, что мошеннические действия будут выявлены.
  - Гарантия того, что компания соблюдает требования законодательства.
  - Гарантия того, что существует разумная вероятность в существовании контроля над текущими операциями компании.
2. Деятельность внутреннего аудита может играть важную роль в предотвращении и выявлении случаев мошенничества путем проведения следующих мероприятий:
- Анализ существенных, нетипичных, необъясненных расходов.
  - Анализ критичных расходов, таких как юридические расходы, консультационные расходы, комиссии за экспортные продажи.
  - Анализ контрольных процедур, относящихся к поступлению денежных средства. Гарантия того, что компания соблюдает требования законодательства.
  - Анализ вложений компании, которые кажутся не типичными.
3. Что из нижеперечисленного лучше всего описывает понятие контроля?
- Контроль – это результат адекватного планирования, организации и управления руководством компании.
  - Контроли это показатели, которые компания планирует достигнуть.
  - Контроль обеспечивается в случаях, когда экономичные меры предпринимаются для снижения отклонений до приемлемого предела.
  - Контроль достигает целей в точной, своевременной и экономичной манере.
4. Какие элементы включаются в контрольную среду организации?
- Организационная структура, философия менеджмента и планирование.
  - Честность и этические ценности, распределение полномочий, политики по управлению персоналом.
  - Компетенция персонала, средства резервного копирования, законы и нормативные акты.

- г) Оценка риска, распределение полномочий, политики по управлению персоналом.
5. Реинжиниринг бизнес-процесса – это тщательный анализ, фундаментальный пересмотр и полная переработка основных бизнес-процессов. Ожидаемый результат – это существенное улучшение в качестве, скорости и снижение затрат. Функции внутреннего аудита в реинжиниринге бизнес-процессов должно включать все кроме:
- а) Проверки наличия поддержки высшим руководством процесса изменений.
  - б) Выработки рекомендаций по улучшению.
  - в) Разработки аудиторских планов для внедрения новой системы.
  - г) Управления процессом внедрения изменений.
6. Внедрение в организации процессного подхода означает:
- а) Описание наиболее важных бизнес-процессов организации.
  - б) Внедрение ISO 9001:2000.
  - в) Критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
  - г) Оптимизацию ряда бизнес-процессов.
7. Ошибкой при внедрении процессного подхода является то, что:
- а) Выделено недостаточно много времени для детального описания всех бизнес-процессов.
  - б) Вместо нотации IDEF0 используют ARIS eEPC.
  - в) Программное обеспечение для описания бизнес-процессов используется неэффективно.
  - г) При описании бизнес-процессов не рассматриваются контуры управления ими.
8. Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:
- а) Бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет.
  - б) По бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет.
  - в) Бизнес-процесс создает ценность, а процесс – нет.
  - г) Детализацией. Могут применяться различные наименования для процессов разного уровня.
  - д) Понятия эквивалентны.
9. Показатели бизнес-процесса это:
- а) KPI бизнес-процесса.
  - б) Стоимостные показатели бизнес-процесса.
  - в) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
  - г) Цели выполнения процесса.
10. Показатели бизнес-процесса это:
- а) KPI бизнес-процесса.
  - б) Стоимостные показатели бизнес-процесса.
  - в) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
  - г) Цели выполнения процесса.
11. Матрица ответственности бизнес-процесса это:
- а) Документ, определяющий состав участников процесса.
  - б) Таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса.
  - в) Список участников процесса с указанием ответственных.
  - г) Таблица, содержащая перечень функций процесса.
12. Регламент бизнес-процесса это:
- а) Документ, определяющий технологию выполнения бизнес-процесса
  - б) Документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса
  - в) Список всех операций процесса
  - г) Графическая схема бизнес-процесса
13. Система бизнес-процессов организации должна охватывать:
- а) Основные процессы, создающие ценность для клиента.
  - б) Вся деятельность организации.
  - в) 3-5 важнейших сквозных процессов организации.
  - г) Все процессы, требуемые по ISO 9001:2000.
14. Система бизнес-процессов состоит из:
- а) Функций подразделений.
  - б) Процессов администрирования и управления.
  - в) Взаимодействующих процессов, увязанных в систему.
  - г) Бизнес-процессов, процедур, функций, работ, операций.
15. Создание системы бизнес-процессов организации предполагает:
- а) Описание процессов на рабочих местах с последующим укрупнением до уровня подразделений.
  - б) Определение полномочий владельцев процессов.
  - в) Четкое определение границ процессов и зон ответственности руководителей.
  - г) Создание перечня процессов, границы можно установить позже.
16. Система бизнес-процессов организации может создаваться на основе:

- а) На основе требований ISO 9001:2000.  
 б) На основе анализа цепочек создания ценности.  
 в) На основе списка процессов американской Бенчмаркинговой палаты.  
 г) На основе выделения процессов существующих структурных подразделений.
17. В одном структурном подразделении можно выделить:  
 а) Несколько бизнес-процессов уровня подразделения (не более 7).  
 б) Неограниченное количество процессов.  
 в) Один бизнес-процесс, совпадающий с границами этого структурного подразделения.  
 г) Административные и основные процессы.
18. Для каждого бизнес-процесса в сети процессов организации должны быть:  
 а) Определены формы отчетности по процессу.  
 б) Определены клиенты процесса.  
 в) Определены выходы/клиенты, входы/поставщики, технология выполнения, ресурсы, порядок управления процессом.  
 г) Определены моменты начала и завершения процесса.
19. При построении системы бизнес-процессов организации:  
 а) Организационная структура может быть перестроена на основе перераспределения зон ответственности руководителей с учетом системы процессов.  
 б) Нужно жестко привязывать систему процессов к структуре.  
 в) Не нужно обращать внимания на существующую организационную структуру.  
 г) Существующая организационная структура должна учитываться при разработке структуры процессов. В дальнейшем она может быть изменена.
20. Что значит описать бизнес-процесс?  
 а) Составить таблицу операций процесса  
 б) В положении о подразделении указать перечень функций процесса  
 в) Описать входы/выходы, технологию, ресурсы и порядок управления процессом  
 г) Разработать графическую схему выполнения процесса
21. Построение системы бизнес-процессов организации целесообразно начинать с:  
 а) Детального описания деятельности на нижнем уровне.  
 б) Определения и классификации функций, выполняемых в структурных подразделениях.  
 в) Покупки программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов и разработки «Соглашения по моделированию».  
 г) Анализа организации «сверху» при помощи схемы цепочки создания ценности.

Критерии и шкала оценивания теста

«Отлично» - 86-100% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;

«Хорошо» - 71-85% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;

«Удовлетворительно» - 56-70% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов.

«Неудовлетворительно» - 0-55%.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Молоткова, Н. В., Хазанова, Д. Л.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие <a href="https://www.iprbookshop.ru/99785.html">https://www.iprbookshop.ru/99785.html</a>	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	1
Л1.2	Дебердиева Е. М., Афанасьева О. В., Трайзе В. В.	Технология аудита <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=36848">https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=36848</a>	Тюмень: ТюмГНГУ, 2010	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Блинов, А. О., Рудакова, О. С., Захаров, В. Я., Захаров, И. В., Блинова, А. О.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления <a href="https://www.iprbookshop.ru/81841.html">https://www.iprbookshop.ru/81841.html</a>	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	1
Л2.2	Молоткова Н. В., Хазанова Д. Л.	Реинжиниринг бизнес-процессов <a href="https://e.lanbook.com/book/320114">https://e.lanbook.com/book/320114</a>	Тамбов: ПГТУ, 2019	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
---------	--

6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.4	MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)
6.3.1.5	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.6	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.7	MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.8	MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> )
6.3.2.6	Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> )
6.3.2.7	Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> )
6.3.2.8	Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> )
6.3.2.9	zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> )
6.3.2.10	Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> )
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )
6.3.2.13	Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru">https:// rusneb.ru</a>
6.3.2.14	Дискавери –сервер НЕОПОИСК ( <a href="http://neopoisk.ru">neopoisk.ru</a> )
6.3.2.15	ЭБС социально-гуманитарного знания «SOCHUM» ( <a href="http://sochum.ru">sochum.ru</a> )
6.3.2.16	

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный, мультимедийный класс
7.2	(посадочных мест – 19)
7.3	Компьютерная техника
7.4	5 Моноблоков Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x, 1 проектор Panasonic vx510 xga
7.5	Лицензионное ПО
7.6	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.7	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)
7.8	Бесплатное ПО
7.9	Adobe Reader XI AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к лабораторным работам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и лабораторных), работа над которыми обладает определенной спецификой.

#### Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов)