

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:15:35

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Административное право

Код и наименование 40.03.01 Юриспруденция
направления подготовки:

Уровень высшего бакалавриат
образования:

Разработчик ФОС:

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 29.04.2026 № 7

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Долженко

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Административное право», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста
	УК-11.2. Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению
	УК-11.3. Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
Общепрофессиональные	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
	ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
	ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права
	ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
Профессиональные	
ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе	ПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений
	ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций
	ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Введение в административное право	УК-1, ОПК-2, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 2. Предмет, метод и система административного права	УК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	УК-1, ОПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	УК-1, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	УК-1, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	УК-1, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 7. Административно-	УК-1,	Лекция-	Устно/

правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	ПК-3	презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	письменно
Тема 8.Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	ОПК-2, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 9. Административно-правовое принуждение	ОПК-2, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 10.Административный процесс	УК-1, ОПК-2, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 11. Специальные административно- правовые режимы	УК-1, ОПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти	УК-1, ОПК-2, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 13.Административно-правовые основы организации государственного управления	УК-1, ОПК-2, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики	УК-1, ОПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	УК-1, ОПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	УК-1, ОПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	Текущий контроль качества ***			
	Тестовые задания	3, 4 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	Промежуточная аттестация			
	Билеты к зачету	3 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено
	Экзаменационные билеты	4 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию	Оценка**
	<p>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»; Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено». ** 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для текущей/ промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>			
	<p>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: <u>По 4-х бальной шкале:</u> освоил компетенцию – выставляется отметка отлично («5»), хорошо («4»), удовлетворительно («3»), не освоил компетенцию- выставляется отметка неудовлетворительно («2»).</p> <p>Бинарная шкала: «зачтено» - освоил компетенцию; «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>			
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации: А) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.);</p>			

2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.); 3) в виде теста (письменное тестирование)).

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления оценки по 4-балльной шкале оценивания для экзамена или «зачтено с «оценкой»:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, глубокие знания учебного материала и умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; изучивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой обучения; безупречно отвечавший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы; проявивший творческие способности в использовании учебного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполнивший предусмотренные программой задания, изучивший основную литературу, отвечавший на все вопросы билета;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, знакомый с основной литературой, допустивший погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающий достаточными знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий, которые не позволят ему продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Общее понятие управления, виды и функции управления.
2. Понятие, содержание и виды социального управления.
3. Понятие и признаки государственного управления.
4. Понятие и сущность исполнительной власти.
5. Государственное управление и исполнительная власть.

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Что из перечисленного НЕ относится к признакам административного права как отрасли права?

- а) Регулирование общественных отношений, возникающих в сфере исполнительной власти.
- б) Регулирование отношений между гражданами и органами государственной власти.
- в) Регулирование отношений, связанных с совершением преступлений.
- г) Использование метода власти и подчинения.

2. Административная ответственность – это:

- а) Вид юридической ответственности, применяемый только к юридическим лицам.
- б) Вид юридической ответственности, применяемый за совершение административных правонарушений.
- в) Вид юридической ответственности, применяемый за нарушение трудовой дисциплины.
- г) Вид юридической ответственности, применяемый за нарушение гражданско-правовых обязательств.

3. Что из перечисленного НЕ является видом административного наказания, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях РФ?

- а) Предупреждение
- б) Административный штраф
- в) Лишение специального права
- г) Лишение свободы

4. Административный договор – это:

- а) Соглашение между гражданами и организациями.
- б) Соглашение между органами исполнительной власти.
- в) Соглашение между органом исполнительной власти и гражданином или организацией.
- г) Любое соглашение, заключенное в письменной форме.

5. Что из перечисленного НЕ относится к административно-правовым методам управления?

- а) Убеждение
- б) Принуждение
- в) Рекомендация
- г) Внушение

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету/экзамену

1. Общее понятие управления, виды и функции управления.
2. Понятие, содержание и виды социального управления.
3. Понятие и признаки государственного управления.
4. Понятие и сущность исполнительной власти.
5. Государственное управление и исполнительная власть.
6. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
7. Предмет административного права.
8. Метод административного права.
9. Система административного права.
10. Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина.
11. Административное право в системе права.
12. Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы.
13. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
14. Действие административно-правовых норм.
15. Источники административного права.
16. Понятие, особенности, виды административно-правовых отношений.
17. Структура административно-правового отношения.
18. Субъекты административного права: понятие и виды.
19. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
20. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
22. Обращения граждан.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Административно-правовой статус беженцев.
25. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
26. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
27. Классификация и виды органов исполнительной власти.
28. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
29. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
30. Правительство РФ: состав, компетенция, взаимоотношения с другими органами государственной власти.
31. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
32. Федеральные министерства, понятие, виды, правовой статус.
33. Федеральные службы, понятие, виды, правовой статус.
34. Федеральные агентства, понятие, виды, правовой статус.
35. Органы исполнительной власти субъектов РФ, понятие, виды, правовой статус.
36. Организации, наделенные государственными полномочиями.
37. Государственная служба: понятие, система, виды; принципы построения и функционирования системы государственной службы.
38. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.
39. Виды государственных служащих.
40. Общие условия прохождения государственной службы.
41. Структура административно-правового статуса гражданского служащего.
42. Права, обязанности, ограничения, запреты государственного гражданского служащего.

43. Гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданского служащего.
44. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.
45. Коммерческие организации в системе государственного управления.
46. Некоммерческие организации в системе государственного управления.
47. Административно-правовой статус предприятий.
48. Административно-правовой статус учреждений.
49. Административно-правовой статус общественных объединений.
50. Административно-правовой статус религиозных организаций.
51. Понятие административно-правовых форм, их значение и виды.
52. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
53. Действие правовых актов управления, их законная сила; отмена, приостановление правовых актов управления.
54. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
55. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение.
56. Метод убеждения в государственном управлении.
57. Понятие и сущность административно-правового принуждения.
58. Виды мер административно-правового принуждения.
59. Административно-предупредительные меры.
60. Меры административного пресечения.
61. Меры административной ответственности.
62. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
63. Понятие, особенности и виды административного процесса.
64. Сущность и виды административно-процедурного процесса.
65. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.
66. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
67. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
68. Понятие, предназначение и виды специальных административно-правовых режимов.
69. Административно-правовой режим военного положения.
70. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
71. Административно-правовой режим контртеррористической операции.
72. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.
73. Административно-правовой режим охраны Государственной границы.
74. Административно-правовой режим государственной тайны.
75. Законность в сфере реализации исполнительной власти как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.
76. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), социальные, экономические, организационные.
77. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.
78. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.
79. Президентский контроль.
80. Парламентский контроль.
81. Судебный контроль.
82. Правительственный контроль.
83. Государственный правозащитный контроль.
84. Ведомственный контроль.
85. Внутриведомственный контроль.

86. Общественный контроль.
87. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти.
88. Прокурорский надзор.
89. Административный надзор: понятие, признаки, виды.
90. Обжалование неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.
91. Административное обжалование неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.
92. Административная юстиция. Порядок и содержание судебного обжалования неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.
93. Общество как управляемая система. Взаимодействие государства и общества.
94. Государственное управление: цели, задачи, функции и структура.
95. Президент РФ и исполнительная власть как субъекты государственного управления.
96. Законодательная власть, судебная власть, ОМС, институты гражданского общества как субъекты государственного управления.
97. Понятие механизма государственного управления.
98. Проблемы формирования эффективной системы исполнительной власти.
99. История государственного управления в Российской Империи.
100. История государственного управления в СССР.
101. История государственного управления в современной России.
102. Организационно-правовые основы государственного управления экономическим развитием.
103. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.
104. Организационно-правовые основы государственного управления промышленным комплексом и торговлей.
105. Организационно-правовые основы государственного управления агропромышленным комплексом.
106. Организационно-правовые основы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
107. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.
108. Организационно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
109. Организационно-правовые основы государственного управления энергетическим комплексом.
110. Организационно-правовые основы государственного управления связью и массовыми коммуникациями.
111. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.
112. Организационно-правовые основы государственного управления таможенным делом.
113. Административно-правовое регулирование образовательной деятельности.
114. Административно-правовое регулирование научной и инновационной деятельности.
115. Административно-правовое регулирование в сфере культуры.
116. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан и санитарно-эпидемиологического благополучия.
117. Административно-правовое регулирование труда и социальной защиты.
118. Административно-правовое регулирование физической культуры и спорта.

119. Понятие административно-политической сферы.
120. Структура и особенности формирования административно-политической сферы.
121. Основные направления государственного регулирования в административно-политической сфере.
122. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
123. Вооруженные Силы Российской Федерации.
124. Военная служба как один из видов государственной службы в РФ.
125. Органы управления в сфере обеспечения безопасности.
126. Обеспечение информационной безопасности.
127. Задачи и функции МВД России по обеспечению общественной безопасности.
128. Правовой статус Следственного департамента МВД России.
129. Правовые основы и организация деятельности полиции.
130. Система и структура РСЧС.
131. Взаимодействие МВД России и Росгвардии.
132. Правовое регулирование оборота оружия.
133. Система и структура Министерства юстиции.
134. Современные проблемы реформы пенитенциарной системы.
135. Правовой статус службы судебных приставов.
136. Управление адвокатурой.
137. Управление нотариатом.
138. Правовой статус Министерства иностранных дел.