

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Крюков Вадим Николаевич высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 18.06.2026 14:40:29 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Крюков В.Н.

Финансовый и управленческий учет и отчетность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.04.01_маг_очн_ЭКм-2026+.plx
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 72

часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Глубокова Людмила Геннадьевна _____

Согласовано:

к.э.н. доцент Доменко Юрий Юрьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Финансовый и управленческий учет и отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 09.04.2026г. № 8

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к информационно-аналитической деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных далее знаний,
1.2	умений и навыков.
1.3	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Международные стандарты финансового учета
2.1.2	Правовое регулирование финансовой деятельности организаций
2.1.3	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.4	Международные стандарты финансового учета
2.1.5	Правовое регулирование финансовой деятельности организаций
2.1.6	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ИС Бухгалтерия
2.2.2	Бизнес планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.5	ИС Бухгалтерия
2.2.6	Бизнес планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен анализировать финансовые операции в организации (подразделении) и выявлять факторы, определяющие финансовые показатели
ПК-1.11: Использует базовые методы финансового управления для решения прикладных задач
ПК-2: Способен осуществлять управление инвестиционными проектами
ПК-2.9: Выбирает необходимые методики для подготовки информации для принятия решений по инвестиционным проектам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Предмет и метод финансового и управленческого учета /Лек/	3	2	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Предмет и метод финансового и управленческого учета /Пр/	3	2	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Предмет и метод финансового и управленческого учета /Ср/	3	0	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Тема 2. Учет оборотных активов и расчетов /Лек/	3	2	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.5	Тема 2. Учет оборотных активов и расчетов /Пр/	3	4	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Тема 2. Учет оборотных активов и расчетов /Ср/	3	9	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Тема 3. Учет внеоборотных активов /Лек/	3	2	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Тема 3. Учет внеоборотных активов /Пр/	3	4	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Тема 3. Учет внеоборотных активов /Ср/	3	9	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Тема 4. Учет капитала и резервов /Лек/	3	1	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Тема 4. Учет капитала и резервов /Пр/	3	4	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Тема 4. Учет капитала и резервов /Ср/	3	9	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Тема 5. Учет финансовых результатов /Лек/	3	1	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Тема 5. Учет финансовых результатов /Пр/	3	2	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Тема 5. Учет финансовых результатов /Ср/	3	9	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Тема 6. Финансовая отчетность /Лек/	3	1	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Тема 6. Финансовая отчетность /Пр/	3	2	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Тема 6. Финансовая отчетность /Ср/	3	9	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Тема 7. Предмет и метод управленческого учета /Лек/	3	1	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Тема 7. Предмет и метод управленческого учета /Пр/	3	2	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Тема 7. Предмет и метод управленческого учета /Ср/	3	9	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.22	Тема 8. Затраты и расходы организации /Лек/	3	1	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.23	Тема 8. Затраты и расходы организации /Пр/	3	2	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.24	Тема 8. Затраты и расходы организации /Ср/	3	9	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.25	Тема 9. Денежные потоки организации /Лек/	3	1	ПК-1.11 ПК -2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.26	Тема 9. Денежные потоки организации /Пр/	3	2	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.27	Тема 9. Денежные потоки организации /Ср/	3	9	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop>

1. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия;
- темпами изменения доходов и темпами роста деловой активности предприятия;
- темпами изменения имущества организации и темпами изменения объема производства продукции.

2. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- в массовых и крупносерийных производствах;
- на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- все ответы верны.

3. Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции применяется в:

- добывающих отраслях промышленности и энергетике, т.е. в отраслях, характеризующихся массовым типом производства, непродолжительным производственным циклом, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования;
- при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия;
- отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства, называемые переделами.

4. При системе «директ-костинг» используется классификация затрат на:

- прямые и косвенные;
- производственные и непроизводственные;
- постоянные и переменные;
- основные и накладные.

5. Издержки - это:

- денежное выражение стоимости ресурсов, используемых с какой-либо целью;
- затраты, не обещающие экономических выгод в будущем;
- денежное выражение стоимости ресурсов, приобретаемых организацией.

Критерии и шкала оценивания теста

- «Отлично» - 86-100% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;
«Хорошо» - 71-85% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;
«Удовлетворительно» - 56-70% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов.
«Неудовлетворительно» - 0-55%.

6. Накладные расходы распределяются пропорционально:

- прямым затратам на оплату труда;
- материальным затратам;
- объему выручки от реализации продукции;
- все ответы верны.

7. Для расчёта себестоимости единицы продукции необходима группировка затрат по:

- экономическим элементам;
- статьям калькуляции;
- контролируемым и неконтролируемым затратам.

8. Общехозяйственные расходы образовательной организации включаются в состав:

- производственной себестоимости;
- производственной и полной себестоимости;
- полной себестоимости.

9. Для определения точки безубыточности применяется:

- математический метод;
- метод маржинального дохода;
- графический метод;
- любой из названных методов.

10. Расчёт точки безубыточности выполняется по формуле:

- $X = \text{Постоянные издержки} : \text{Удельные переменные издержки}$;
- $X = \text{Постоянные издержки} : \text{Совокупный маржинальный доход}$;

с) X=Постоянные издержки : Удельный маржинальный доход;
 д) X=Совокупные издержки : Удельный маржинальный доход.

11. Бюджеты для целей управленческого учета формируются:
 а) ежемесячно;
 б) ежедневно;
 в) ежегодно;
 г) один раз в пять лет.

12. Какие виды калькуляций применяются в медицинских организациях:
 а) плановые;
 б) фактические;
 в) нормативные.

13. Учет возвратной тары по договору залога у продавца товара осуществляется по:
 А) по залоговым ценам
 Б) по цене приобретения
 В) по рыночной цене

14. При получении расчетных документов по неотфактурованным поставкам в следующем отчетном периоде корректировка отражается:
 А) Дт 41 Кт 60
 Б) Дт 41 Кт 91
 В) Дт 91 Кт 60

15. Прибыль от продажи экспортной продукции представляет собой ...
 А) разницу между фактической производственной себестоимостью и контрактной ценой
 Б) валютную выручку от продажи импортной продукции
 В) доходы от продажи валюты, полученные за проданную экспортную продукцию
 Г) разницу между выручкой от продажи и полной себестоимостью

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кулиш, Н. В., Сытник, О. Е.	Финансовый учет. В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие https://www.iprbookshop.ru/133841.html	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023	1
Л1.2	Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Финансовый и управленческий учет: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/134538.html	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	1
Л1.3	Ваганова, О. Е., Предеус, Ю. В.	Управленческий учет (продвинутый курс): учебно-методическое пособие (сборник заданий к практическим занятиям) https://www.iprbookshop.ru/145557.html	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В.	Управленческий (тактический и стратегический) учет: учебник https://www.iprbookshop.ru/120567.html	Саратов: Вузовское образование, 2022	1
Л2.2	Этрилл, П., Маклейни, Э., Ионов, В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов https://www.iprbookshop.ru/148462.html	Москва: Альпина Паблишер, 2025	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)

6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)
6.3.2.13	Национальная электронная библиотека (НЭБ) https:// rusneb.ru
6.3.2.14	Дискавери –сервер НЕОПОИСК (neopoisk.ru)
6.3.2.15	ЭБС социально-гуманитарного знания «SOCHUM» (sochum.ru)
6.3.2.16	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Образовательный процесс по дисциплине обеспечивается в специальных помещениях:
7.2	учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций; проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы.
7.3	Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, комплекты учебной мебели для обучающихся, маркерная доска и (или) доска флипчарт), оборудованием и техническими средствами обучения, служащими
7.4	для представления учебной информации большой аудитории

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины предусматривает контактную работу (аудиторная, внеаудиторная) и самостоятельную работу обучающихся.

Аудиторная контактная работа обучающихся – это работа обучающихся по освоению дисциплины, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию учебных занятий. По дисциплине предусмотрены следующие основные виды аудиторной контактной работы: лекции и практические занятия.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Лекции

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы

охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять

результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

Самостоятельная работа

Учебный процесс в вузе в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов, без которой трудно в полной мере овладеть сложным программным материалом и научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и материально-технических ресурсов ЗГУ.

Выполнение самостоятельной работы студентом усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемой дисциплине и позволяет повысить готовность студентов к аттестации по дисциплине.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просмотреть основные определения;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- выполнить индивидуальные задания по указанию преподавателя.

Правила самостоятельной работы с литературой: при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно

помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования. После изучения каждой темы предусмотрено тестирование. Тесты включают в себя вопросы по пройденной теме. Тесты разработаны автором курса.

При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой

дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на практических занятиях.