

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простым электронным подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Крюков Вадим Николаевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.06.2026 17:36:25
Уникальный программный ключ: 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Крюков В.Н.

Навыки и технологии публичных презентаций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.01_бак_очн_ЭК-2026+.plx
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 63
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	10		10	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук Зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Навыки и технологии публичных презентаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 09.04.2026г. № 8

Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Торгашова Н.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Торгашова Н.А. __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Торгашова Н.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Торгашова Н.А. __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Торгашова Н.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Торгашова Н.А. __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Торгашова Н.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Торгашова Н.А. __ _____ 2030 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Торгашова Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостного и системного понимания задач и методов публичных выступлений для различных аудиторий на современном этапе развития общества.
1.2	Формирование у студентов умения осознавать ситуацию взаимодействия с аудиторией как систему.
1.3	Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся навыков составления программы презентаций и публичных выступлений, что будет способствовать эффективности их дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, а также пропаганде психологических знаний среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социальное взаимодействие
2.1.2	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.1.3	Социальное взаимодействие
2.1.4	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Коммерциализация стартап-идей
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Управление карьерой
2.2.4	Коммерциализация стартап-идей
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Управление карьерой

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1.2: Способен применять знания истории экономики при решении прикладных задач****Знать:****Уметь:****Владеть:****УК-10.2: Знает и понимает исторические примеры применения экономических закономерностей при принятии решений****Знать:****Уметь:****Владеть:****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	о технологиях, методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; основные теоретические положения, принципы планирования, подготовки, проведения научных исследований в решении профессиональных задач, требования, предъявляемых к анализу, обработке, интерпретации его результатов; цели и задачи просветительской деятельности среди населения и особенности ее проведения с разными категориями населения, в том числе проблемными; основные общие рекомендации для населения по повышению его этнической толерантности, психологической устойчивости, организации эффективного межличностного и межгруппового взаимодействия, укрепления института семьи.
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать, организовывать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять теоретические знания в просветительской деятельности психолога, адаптировать их с учетом возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей аудитории; применять знания о психологических технологиях и дидактических приемах, позволяющих проводить просветительскую работу среди населения; анализировать и прогнозировать запросы общества к психологической науке, развивать потребность в знаниях психологии у людей на различных этапах и в разных ситуациях их развития; выступать в различных видах аудитории; работать с агрессией, несогласием собеседника.
3.3	Владеть:

3.3.1	методами реализации научных исследований в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основными традиционными и инновационными методами, приемами и средствами проведения просветительской работы среди населения, для различных социальных институтов (семьи и др.) с целью повышения уровня психологической культуры общества; способами психологического воздействия на аудиторию с учетом ее возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей, в том числе технологиями проведения групповой психосоциальной работы; навыками подготовки эффективного текста и его презентации, публичного выступления и бесконфликтного делового общения.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Актуальное состояние научно-методических исследований психологии публичных выступлений						
1.1	Публичное выступление — составная часть социальнозначимой деятельности /Лек/	1	3	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Структура публичного выступления /Пр/	1	3	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Системный подход как основа публичных выступлений. Принцип экологии взаимодействия в деятельности оратора. /Ср/	1	4	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Подготовка выступления, его осуществление и анализ /Лек/	1	4	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Форма изложения и логика публичного выступления /Пр/	1	7	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Формирование программы презентаций и публичных выступлений с возможностью реализации психопрофилактической и развивающей функции психологической практики /Ср/	1	23	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Основные психотехники публичных выступлений						
2.1	Техники ведения беседы с аудиторией и конкретным слушателем /Лек/	1	5	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Пути активизации слушателей во время выступления /Пр/	1	2	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Язык публичного выступления. Средства наглядности в выступлении /Лек/	1	6	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Язык публичного выступления. Средства наглядности в выступлении /Пр/	1	6	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Условия и навыки для оптимального создания и развития системы «оратор – аудитория». Искусство полемики и публичное выступление /Ср/	1	36	ОПК-1.2 УК -10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задание 1. Выбор проекта/темы для создания презентации по ней.

Подборка неудачных личных презентаций, выбор темы или уже созданной презентации, которая будет переработана после курса. Презентация данных слайдов и получение первой обратной связи по дизайну.

Задание 2. Создание черновика презентации.

Студенту необходимо продумать концепцию, выбрать программное обеспечение, в котором будет создаваться презентация. Подобрать презентации, которые можно использовать для примера (источники SlideShare, Behance.net). Определить общий стиль презентации: шрифты, цветовая палитра.

Задание 3. Разложение темы презентации по методике дизайн-мышления.

Проработка темы, идеи и проблемы презентации, используя методики дизайн-мышления. Задание может выполняться в формате презентации, таблицы Excel, mind-map и других программ.

Задание 4. Представление количественных данных презентации в виде таблиц, диаграмм с учетом лекционного материала.

По материалу лекции и предложенным рекомендациям все диаграммы, таблицы оформляются в соответствии с рекомендациями. При отсутствии данных в презентации, которые можно представить в виде таблиц, диаграмм, схем, задание выполняется на отвлеченном примере, который предлагается либо преподавателем, либо находится самостоятельно студентом.

Задание 5. Полная сборка презентации с учетом сценария, черновика, дизайна.

С учетом всего пройденного материала студент собирает презентацию своего проекта, учитывая подготовительные этапы в виде сценария и черновика, оформления диаграмм, схем, изображений, пиктограмм и других графических и текстовых элементов.

Задание 6. Создание шаблона, разработка фирменного стиля.

Отдельно от проекта разрабатывается один шаблон с фирменным стилем, который включает: оформление обложки, заголовков на слайде, шрифты, цветовые паттерны, графики и стиль изображений, иконок.

Задание 7. Подготовка сопроводительной речи к презентации. Отработанная речь.

Студент сводит и вносит правки в презентацию, готовит выступление-питч со своей презентацией.

Задание 8. Защита итоговых проектов

Все работы, которые студенты выполнили на предыдущих этапах, складывают в одну презентацию и полученная презентация представляется на защиту.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы:

- Пресс-конференция: Проблемы трудоустройства выпускников.
- Пресс-конференция: Трудоустройство выпускников-социологов (где могут работать выпускники-социологи).
- Брифинг: Конкурс ?Лучшая студенческая группа?.
- ?Круглый стол?: Здоровый образ жизни.
- Встреча со студентами: Интернет, социальные сети и все, что с ними связано.
- Ток-шоу: Студенты-инвалиды.

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop>

1. Тестовые задания

Проверка теоретических знаний по созданию презентаций и методикам дизайнмышления.

Пример: "Какой из перечисленных элементов НЕ входит в дизайнмышление?"

2. Практические задания

Разработка концепции презентации, выбор цветовой палитры и шрифтов.

Пример: Создание таблицы или диаграммы на основе предоставленных данных.

3. Кейсы

Анализ реальных ситуаций, связанных с подготовкой и защитой презентаций.

Пример: "Разработайте презентацию для трудоустройства выпускниковсоциологов."

4. Эссе

Темы для эссе:

"Роль дизайнмышления в создании эффективных презентаций."

"Влияние визуального оформления на восприятие информации."

5. Презентации

Темы для презентаций:

"Здоровый образ жизни: как донести идею до аудитории."

"Интернет и социальные сети: их влияние на студентов."

6. Коллоквиум

Устный опрос по ключевым темам курса.

Примеры вопросов:

"Что такое фирменный стиль презентации?"

"Как правильно использовать диаграммы в презентации?"

7. Проектная работа

Разработка полноценной презентации по выбранной теме (например, конкурс "Лучшая студенческая группа").

8. Самостоятельная работа

Подготовка материалов для презентации (подбор шрифтов, цветовых решений, графиков).

9. Интерактивные задания

Рольевые игры: студенты выступают в роли спикеров на прессконференции или токшоу.

10. Исследовательская работа

Анализ успешных презентаций на платформах SlideShare, Behance.net.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Тараканова Н. И.	Техники презентации: практикум https://e.lanbook.com/book/172630	Тольятти: ТГУ, 2021	1
Л1.2	Панфилова А. П., Верещагиной Н. О.	Презентации и переговоры в профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие https://e.lanbook.com/book/252605	Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2021	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Суворова А. В.	Практика публичных выступлений и презентации проектов https://e.lanbook.com/book/284258	Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.3	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.4	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.5	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:			
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)			
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)			
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)			
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)			
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)			
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)			
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)			
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория – помещение для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Это			
7.2	методический кабинет с комплектом учебной и специальной литературы, доской, экраном, проектором и ноутбуком по			
7.3	заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Читальный зал – помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с			
7.5	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную			
7.6	среду Университета.			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции являются одним из важнейших этапов изучения дисциплины и систематизации знаний у обучающихся. Их необходимо использовать при подготовке к зачету, практическим занятиям.

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам.

Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение тестовых заданий;
- выступления с докладами, сообщениями;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- оценку уровня усвоения материала в виде интерактивной технологии получения обратной связи;
- участие в беседах, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к тестированию;
- подготовки докладов;
- подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;