

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 09.12.2021 10:51:03

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Политехнический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**обще профессиональная дисциплины**  
**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**  
для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

**Разработчик:**

Людмила Васильевна Ворончук - преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии  Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 1 от «24» 09 2025г.

Зам. директора по УВР

 А.В. Петухова

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>стр.</b>
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....		4
2 Структура и содержание учебной дисциплины .....		6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины .....		11
4 Контроль и оценка результатов освоение дисциплины.....		12

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

## **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с основным содержанием административного права как отрасли российского права.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о понятии, предмете и методе административного права, месте административного права в системе права России, административно правовых нормах и отношениях;

- изучить административно-правовой статус индивидуальных субъектов;

- проанализировать организационные основы системы исполнительной власти, полномочия ее структурных единиц, принципы, методы, формы их деятельности;

- дать характеристику института государственной службы;

- усвоить понятия административной ответственности и административного процесса;

- рассмотреть способы обеспечения законности в государственном управлении;

- изучить основы административно- правовой организации управления в административно-политической, материальной и социально-культурной сферах.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b>	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав

<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ПК 4.4</b> <b>ПК 4.5</b> <b>ПК 4.6</b> <b>ПК 4.7</b> <b>ПК 5.1</b> <b>ПК 5.2</b> <b>ПК 5.3</b> <b>ПК 5.4</b> <b>ПК 5.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> <li>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>- административный процесс.</li> </ul>
--	--	--

## **2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»**

### **2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объём часов</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>62</i></b>
<b>в том числе:</b>	
лекционные занятия	<i>46</i>
практические занятия	<i>16</i>
итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
<b>Раздел 1</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет и метод административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.2
	1	Предмет, метод, источники административного права. Способы осуществления государственного управления. Основные цели, задачи и функции административного права.		
<b>Тема 1.2. Система, нормы и источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.2
	1	Понятия «системы», «нормы», «источника» административного права. Институты административного права.		
	2	Административно-правовые нормы. Действие административно-правовой нормы во времени, пространстве и по кругу лиц. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ.		
	<b>Практическое занятие №1</b> Административное право как отрасль права.		2	
<b>Тема 1.3 Понятие, виды и структура административных правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.2
	1	Понятие и особенности административных правоотношений, их виды. Элементы административных правоотношений, их характеристика, виды.		
<b>Тема 1.4 Коллективные и индивидуальные субъекты административных правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.2
	1	Виды (классификация) коллективных субъектов административного права, содержание их административно-правового статуса. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ.		
	<b>Практическое занятие №2</b> Субъекты административного права. Семинар		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
Раздел 2			34	
Тема 2.1 Основные признаки административной власти	Содержание учебного материала		4	ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятие государственной власти. Государственная власть и теория разделения властей. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ.		
	2	Признаки административной власти, ее основные цели.		
	Практические занятия №3 Понятия «правовой функции». Классификация функций управления.		2	
Тема 2.2 Понятие и виды исполнительно-распорядительных органов	Содержание учебного материала		4	ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Виды исполнительно-распорядительных органов		
	2	Полномочия, функции, принципы и задачи деятельности Президента РФ и Правительства РФ. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ.		
	Практическое занятие №4 Президент РФ и Правительство РФ. Семинар.		2	
Тема 2.3 Понятие и принципы государственной и муниципальной службы	Содержание учебного материала		2	ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	1	Понятия «государственной службы», «государственного служащего». Виды и принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
<b>Тема 2.4</b> <b>Виды форм управления.</b> <b>Административный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятие и виды форм управления		
	2	Особенности административного процесса.		
	3	Стадии административного процесса, их цели и задачи	2	
		<b>Практическое занятие №5</b> Признаки, виды административных актов, их эффективность.		
<b>Тема 2.5</b> <b>Понятие и виды мер принуждения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	1	Понятие и характеристика административного принуждения.		
	2	Методы убеждения и принуждения.		
	3	Классификация мер принуждения по целевому назначению. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ.	2	
		<b>Практическое занятие №6</b> Методы государственного управления. Акты государственного управления.		
<b>Тема 2.6</b> <b>Административное правонарушение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.2
	1	Понятие и признаки административного проступка. Состав административного правонарушения.		
	2	Отличие административного правонарушения от других видов правонарушений Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ.		
<b>Раздел 3</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Подведомственность, участники и сроки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 5.4 ПК 5.5
	1	Основные понятия. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Участники производства.		
		Сроки производства. Меры административно-процессуального принуждения. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
	<b>Практические занятия: №7</b> Административно-правовые документы и их составление		2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 5.4 ПК 5.5
	1	Понятие «стадии производства». Система стадий и этапов. Процессуальные документы.		
	<b>Практическое занятие №8</b> Рассмотрение дел об административных проступках.		2	
<b>Тема 3.3</b> <b>Административное право и управление материальными отраслями производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятие, правовые основы, цели, задачи организации управления материальными отраслями производства. Государственный контроль.		
<b>Всего:</b>			<b>62</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Административное право».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия;
- плакаты;
- комплект учебно-методической документации.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

1 Конституция Российской Федерации: принята 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 года № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 года № 7-ФКЗ). // Собрание законодательства Российской Федерации. 2024. № 4. Ст. 445.

2 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: принят от 30 дек. 2024 г. № 95-ФЗ. - М.: Омега-Л, 2024. - 378 с.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

1 Конин Н. М. Административное право России: учебник. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: Проспект, 2024. - 448 с.

2 Копылов Ю.А. Административное право: учебник/ Ю.А. Копылов; Рекомендовано Мин. Образования и науки РФ. – М.: Юрайт, 2023. – 645 с.

3 Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В Тихомиров; Рекомендовано Мин. образования и науки РФ. - М.: Юрайт, 2024. - 447 с.

4 Федощев А.Г. Административное право: учебное пособие/ А.Г. Федощев, Н.Н. Федощеева. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: Книжный мир, 2023. - 112 с.

**Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал

«Экономика, социология, менеджмент»

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения		
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> <li>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав</li> </ul>	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		практические занятия, самостоятельная работа,
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		практические занятия, самостоятельная работа,
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты		Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий

антикоррупционного поведения	административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 08Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и		практические занятия, самостоятельная работа,

доходности;		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.		практические занятия, самостоятельная работа,

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применение специальных методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности; – использование при решении профессиональных задач различных источников информации, включая электронные;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и принятия решений по ее совершенствованию; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации при решении сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– использование рациональных приемов по организации деятельности группы (команды) для эффективного выполнения коллективного проекта; – эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация способности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – демонстрация навыков правил оформления документов и построения устных сообщений в зависимости от целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	– осознание конституционных прав и обязанностей, соблюдение закона и правопорядка; – аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося



основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей;	
<b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; – осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; – прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использование физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программах; – проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося