

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.03.2025 10:04:26

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Управление персоналом

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н., Доцент, Доменко Ю.Ю.

Доменко

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № №7 от 17.03.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Управление персоналом для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Управление персоналом, утвержденной решением ученого совета от 17.03.2025 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Осуществляет управление человеческими ресурсами на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-2 Способен взаимодействовать с топ-командой в рамках принятия совместных решений	ПК-2.1 Разрабатывает перспективные модели управления персоналом по основным вопросам практической направленности

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
1 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Социально-экономическая сущность управления персоналом.
2. Цели, принципы и этапы кадрового управления персоналом.
3. Модели кадрового менеджмента.
4. Понятие кадровой политики. Общие требования к кадровой политике в современных условиях.
5. Психологические аспекты кадровой работы.
6. Оценка работника как личности.
7. Межличностные отношения в трудовом коллективе.
8. Подбор руководителя для различных коллективов.
9. Трудовые конфликты и приемы их разрешения.
10. Цели и содержание кадровой политики предприятия.

11. Этапы и виды кадровой политики предприятия.
 12. Критерии оценки кадровой политики предприятия.
 13. Сущность кадрового планирования, его основные цели и задачи.
 14. Этапы кадрового планирования. Виды планирования.
 15. Планирование численности персонала. Потребность в персонале.
 16. Задачи и функции кадровых служб на предприятии.
 17. Организационные структуры кадровой службы.
 18. Основные направления работы кадровой службы предприятия.
 19. Понятие набора персонала. Источники набора персонала и их виды.
 20. Отбор персонала. Методы отбора.
 21. Собеседование как наиболее распространенный метод отбора персонала: этапы и правила проведения.
 22. Резюме. Правила составления резюме.
 23. Анкета при приеме на работу, ее содержание.
 24. Кадровый резерв в системе управления персоналом.
 25. Этапы формирования кадрового резерва. Внешний и внутренний кадровый резерв.
 26. Планирование кадрового резерва
 27. Основные требования для подбора кандидатов в резерв и профиль идеального сотрудника на руководящую должность.
 28. Профессиональное развитие персонала и его значимость в современном мире.
 29. Профессиональное обучение, его цели и задачи.
 30. Методы профессионального обучения. Повышение квалификации персонала.
 31. Понятие аттестации персонала. Цели и задачи аттестации персонала.
 32. Принципы и этапы проведения аттестации.
 33. Документальное оформление аттестации на предприятии.
 34. Мотивация персонала. Моральное и материальное стимулирование сотрудников.
 35. Дисциплина труда.
 36. Методы управления дисциплинарными отношениями на предприятии.
 37. Права и обязанности работников.
 38. Прием на работу рабочих и служащих.
 39. Правила приема на работу.
 40. Порядок оформления документов при приеме на работу.
 41. Оформление трудовых отношений в организации. Трудовой договор.
 42. Цель составления и содержание трудового договора.
 43. Правила оформления трудового договора.
 44. Увольнение и высвобождение персонала. Виды увольнений.

2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Методы подбора и отбора персонала в современных организациях
2. Мотивация и стимулирование персонала: теоретические и практические аспекты
3. Роль HR-бренда в привлечении и удержании сотрудников
4. Адаптация новых сотрудников: методы и подходы
5. Управление конфликтами в коллективе: стратегии и методы
6. Оценка эффективности работы персонала: современные подходы
7. Обучение и развитие персонала: методы и инструменты
8. Корпоративная культура и ее влияние на эффективность работы

персонала

9. Управление изменениями в организации: роль HR-службы
10. Роль HR-аналитики в управлении персоналом
11. Управление талантами в организации: стратегии и практики
12. Психологические аспекты управления персоналом
13. Управление карьерой сотрудников: подходы и методы
14. Гибкие формы занятости и их влияние на управление персоналом
15. Управление удалёнными командами: вызовы и решения
16. Этика и социальная ответственность в управлении персоналом
17. Управление персоналом в условиях кризиса
18. Цифровизация HR-процессов: преимущества и риски
19. Влияние лидерства на управление персоналом
20. Управление вовлечённостью сотрудников: методы и инструменты

1. Что такое HR-бренд?
 - a) Комплекс мероприятий по обучению персонала
 - b) Система мотивации сотрудников
 - +c) Репутация компании как работодателя
 - d) Процесс подбора персонала
2. Какая из функций управления персоналом относится к адаптации?
 - a) Подбор персонала
 - b) Обучение и развитие
 - +c) Введение нового сотрудника в коллектив
 - d) Оценка эффективности
3. Что такое мотивация персонала?
 - a) Процесс обучения сотрудников
 - b) Система вознаграждений
 - +c) Процесс стимулирования сотрудников к эффективной работе
 - d) Разработка корпоративной культуры
4. Какие методы используются для оценки эффективности работы персонала?
 - a) Аттестация
 - b) Оценка по KPI
 - +c) Ассессмент-центр
 - d) Все вышеперечисленные
5. Что такое корпоративная культура?
 - a) Система обучения сотрудников
 - b) Комплекс мероприятий по мотивации
 - +c) Совокупность ценностей, норм и правил поведения в организации
 - d) Процесс подбора персонала
6. Какая из стратегий управления конфликтами относится к методам урегулирования?
 - a) Избегание
 - b) Сглаживание
 - +c) Переговоры
 - d) Принуждение
7. Что такое ассессмент-центр?
 - a) Метод обучения персонала
 - b) Метод подбора персонала
 - +c) Метод оценки персонала на основе моделирования рабочих ситуаций
 - d) Метод мотивации сотрудников
8. Какие факторы влияют на HR-бренд компании?

a) Условия труда

b) Репутация на рынке

+c) Уровень заработной платы

d) Все вышеперечисленные

9. Что такое управление талантами?

a) Процесс обучения сотрудников

b) Система мотивации персонала

+c) Процесс выявления, развития и удержания талантливых сотрудников

d) Процесс подбора персонала

10. Какие методы используются для обучения персонала?

a) Тренинги

b) Коучинг

c) Менторинг

+d) Все вышеперечисленные

11. Что такое KPI (ключевые показатели эффективности)?

a) Система мотивации сотрудников

b) Метод обучения персонала

+c) Показатели, используемые для оценки эффективности работы

d) Процесс подбора персонала

122. Какие типы корпоративной культуры существуют?

a) Клановый

b) Адхократический

c) Рыночный

+d) Все вышеперечисленные

13. Что такое кадровое планирование?

a) Процесс обучения персонала

b) Система мотивации сотрудников

c) Процесс прогнозирования потребностей в персонале

d) Процесс подбора персонала

14. Какие методы используются для подбора персонала?

a) Анализ резюме

b) Собеседования

c) Тестирование

d) Все вышеперечисленные

15. Что такое аттестация персонала?

a) Процесс обучения сотрудников

b) Система мотивации персонала

c) Оценка квалификации и профессиональных навыков сотрудников

d) Процесс подбора персонала

16. Какие факторы влияют на мотивацию сотрудников?

a) Заработная плата

b) Условия труда

c) Признание и уважение

d) Все вышеперечисленные

17. Что такое карьерное планирование?

a) Процесс обучения персонала

b) Система мотивации сотрудников

c) Планирование профессионального роста сотрудника

d) Процесс подбора персонала

18. Какие методы используются для оценки корпоративной культуры?

a) Опросы сотрудников

b) Анализ документов

c) Наблюдение за поведением сотрудников

d) Все вышеперечисленные

19. Что такое ассессмент-центр?

- a) Метод обучения персонала
- b) Метод подбора персонала
- c) Метод оценки персонала на основе моделирования рабочих ситуаций
- d) Метод мотивации сотрудников

20. Какие факторы влияют на HR-бренд компании?

- a) Условия труда
- b) Репутация на рынке
- c) Уровень заработной платы
- d) Все вышеперечисленные

21. Что такое управление талантами?

- a) Процесс обучения сотрудников
- b) Система мотивации персонала
- c) Процесс выявления, развития и удержания талантливых сотрудников
- d) Процесс подбора персонала

22. Какие методы используются для обучения персонала?

- a) Тренинги
- b) Коучинг
- c) Менторинг
- d) Все вышеперечисленные

23. Что такое KPI (ключевые показатели эффективности)?

- a) Система мотивации сотрудников
- b) Метод обучения персонала
- c) Показатели, используемые для оценки эффективности работы
- d) Процесс подбора персонала

24. Какие типы корпоративной культуры существуют?

- a) Клановый
- b) Адхократический
- c) Рыночный
- d) Все вышеперечисленные

25. Что такое кадровое планирование?

- a) Процесс обучения персонала
- b) Система мотивации сотрудников
- c) Процесс прогнозирования потребностей в персонале
- d) Процесс подбора персонала

Собеседование, практическая работа, тестовые задания, итоговый тест