

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 18.06.2025 14:55:44
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 02-4/1 от 25.10.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОДиМП
_____ В.И. Игнатенко

20 г.

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего
профессионального образования

46.01.03

46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Факультет: Политехнический колледж

Квалификация: ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования по ОП: 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Основной	Виды деятельности
+	документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
+	организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 857 от 14.11.2023

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Закрепленная кафедра	
															Семестр 1	Семестр 2		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Код	Наименование
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1392	1392	84			1044	432	612	864		
СГ.Социально-гуманитарный цикл						200	200	186	186	14			184	16	144	56		
+	СГ.01	История России			1	48	48	44	44	4			48		48			
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	52	52	46	46	6			48	4	24	28		
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1	48	48	44	44	4			48		48			
+	СГ.04	Физическая культура		2		52	52	52	52				40	12	24	28		
ОП.Общепрофессиональный цикл						228	228	208	208	20			212	16	144	84		
+	ОП.01	Деловая культура			1	48	48	44	44	4			44	4	48			
+	ОП.02	Архивное дело	1			48	48	44	44	4			44	4	48			
+	ОП.03	Основы делопроизводства	1			48	48	44	44	4			44	4	48			
+	ОП.04	Основы менеджмента			2	42	42	38	38	4			40	2		42		
+	ОП.05	Основы редактирования документов			2	42	42	38	38	4			40	2		42		
П.Профессиональный цикл						1012	1012	962	962	50			612	400	324	688		
+	ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и дел организация работы с документами	222		11	472	472	443	443	29			276	196	276	196		
+	МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	2			130	130	117	117	13			48	82	60	70		
+	МДК.01.02	Информационно- коммуникационные технологии в делопроизводстве	2			92	92	83	83	9			48	44	36	56		
+	МДК.01.03	Организация защиты конфиденциальности информации	2			70	70	63	63	7				70		70		
+	УП.01.01	Учебная практика			1	108	108	108	108				108		108			
+	ПП.01.01	Производственная практика			1	72	72	72	72				72		72			
+	ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	22		22	540	540	519	519	21			336	204	48	492		
+	МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	2			132	132	119	119	13			48	84	48	84		
+	МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	2			84	84	76	76	8				84		84		
+	УП.02.01	Учебная практика			2	108	108	108	108				72	36		108		
+	ПП.02.01	Производственная практика			2	216	216	216	216				216			216		
ГИА.Государственная итоговая аттестация						36	36	36	36				36			36		
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен				36	36	36	36				36			36		

						Формы пром. атт.			Итого акад.часов					Объем ОП		Курс 1														Закрепленная кафедра			
Считать в плане	Индекс	Наименование				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1							Семестр 2							Код	Наименование	Компетенции	
																Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	ПАТТ				
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																	
									1476	1476	1392	84		184	16	144	66		332		39		864	291		528		45					
СГ.Социально-гуманитарный цикл									200	200	186	14		184	16	144	66		68		10		56			52		4					
+	СГ.01	История России						1	48	48	44	4		48		48	44			4										ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.			
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						2	52	52	46	6		48	4	24			22		2		28			24		4		ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.			
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности						1	48	48	44	4		48		48	20		24		4									ОК 07.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.			
+	СГ.04	Физическая культура						2	52	52	52			40	12	24	2		22				28			28				ОК 08.; ОК 04.			
ОП.Общепрофессиональный цикл									228	228	208	20		212	16	144	102		30		12		84	64		12		8					
+	ОП.01	Деловая культура						1	48	48	44	4		44	4	48	34		10		4									ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.			
+	ОП.02	Архивное дело				1			48	48	44	4		44	4	48	34		10	4										ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.			
+	ОП.03	Основы делопроизводства				1			48	48	44	4		44	4	48	34		10		4									ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.			
+	ОП.04	Основы менеджмента						2	42	42	38	4		40	2							42	38				4			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.			
+	ОП.05	Основы редактирования документов						2	42	42	38	4		40	2							42	26		12		4			ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.			
П.Профессиональный цикл									1012	1012	962	50		612	400	324	73		234		17		688	227		428		33					
+	ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и дел организация работы с документами				222		11	472	472	443	29		276	196	276	41		224		11		196	98		80		18			ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.		
+	МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности				2			130	130	117	13		48	82	60	40		14		6		70	47		16		7			ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.		
+	МДК.01.02	Информационно- коммуникационные технологии в делопроизводстве				2			92	92	83	9		48	44	36	1		30		5		56	2		50		4			ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.		
+	МДК.01.03	Организация защиты конфиденциальности информации				2			70	70	63	7			70								70	49		14		7			ПК 1.1.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.		
+	УП.01.01	Учебная практика						1	108	108	108			108		108			108												ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.		
+	ПП.01.01	Производственная практика						1	72	72	72			72		72			72												ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.		
+	ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив				22		22	540	540	519	21		336	204	48	32		10		6		492	129		348		15			ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.		
+	МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов и подготовка дел для передачи в архив				2			132	132	119	13		48	84	48	32		10		6		84	67		10		7			ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.		
+	МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов				2			84	84	76	8			84								84	62		14		8			ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.		
+	УП.02.01	Учебная практика						2	108	108	108			72	36								108			108					ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.		
+	ПП.02.01	Производственная практика						2	216	216	216			216									216			216					ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.		
ГИА.Государственная итоговая аттестация									36	36	36			36								36			36								
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен							36	36	36			36									36			36					ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.		

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.; ОК 04.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.01	Деловая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.02	Архивное дело	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.03	Основы делопроизводства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.04	Основы менеджмента	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.05	Основы редактирования документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
П	Профессиональный цикл	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и дел организация работы с документами	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
МДК.01.02	Информационно- коммуникационные технологии в делопроизводстве	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.
МДК.01.03	Организация защиты конфиденциальности информации	ПК 1.1.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.