

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 25.12.2025 15:13:26

высшего образования

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Оформление технической документации»

(3 курс)

По специальности:

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Оформление технической документации» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Организация – разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик: Кузьмина Светлана Михайловна, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общетехнических дисциплин

Председатель комиссии _____ Максименко Н.А.

Утверждена методическим советом Политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 1 от «24 » 09 2025г.

Зам. директора по УВР _____  Петухова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Оформление технической документации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Является общепрофессиональной дисциплиной, входит в вариативную часть образовательной программы и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в машинной графике;
- выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в машинной графике;
- выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов в машинной графике;
- оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;
- читать чертежи, технологические схемы, спецификации и технологическую документацию профилю специальности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основные правила построения чертежей и схем;
- основные положения конструкторской, технологической документации, нормативных правовых актов;
- способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем в машинной графике;
- основы строительной графики
- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (далее ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее – ЕСТД).

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 68 часов, включает в себя 62 часа практических занятий, 6 часов отводится на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.3. Организовывать планово-предупредительные работы по текущему содержанию и ремонту железнодорожного пути и сооружений с использованием машинных комплексов.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе практические занятия Итоговая аттестация: 6 семестр – дифференцированный зачет | 62 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| в том числе: - текущий контроль - тестирование - составление конспекта по заданной теме с опорой на контрольные вопросы | |

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Оформление технической документации»

2.2

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Интерфейс программы «AutoCAD» | | 20 | 2 |
| Тема 1.1 Адаптация рабочей среды | <p>Содержание учебного материала практического занятия:</p> <p>Практическое занятие №1-2-3. Рабочее окно программы «AutoCAD». Панели инструментов, строка состояния, командная строка. Начало работы с чертежом.</p> <p>Практическое занятие №4-5-6-7. Свойства объектов. Диспетчер и настройка слоев. Создание и редактирование типов линий.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Проработка конспектов лекций, учебной литературы.</p> | 6 | |
| Раздел 2 Создание и редактирование объектов | | 18 | 2 |
| Тема 2.1 Выбор и редактирование объектов | <p>Содержание учебного материала практического занятия:</p> <p>Практическое занятие №8-9-10-11-12. Создание объектов. Построение простых геометрических объектов. Стирание, перемещение, копирование. Поворот объектов, зеркало, масштаб, подобие.</p> | 10 | |
| Тема 2.2 Нанесение размеров. Создание текста | <p>Содержание учебного материала практического занятия:</p> <p>Практические занятия №13-14-15-16. Размеры. Диспетчер размерных стилей. Ввод и редактирование текста. Однострочный и многострочный текст.</p> | 8 | |
| Раздел 3 Виды и способы создания чертежей | | 28 | 2 |
| Тема 3.1 Блоки. Создание схем | <p>Содержание учебного материала практического занятия:</p> <p>Практические занятия №17-18-19-20. Создание блока, вставка блока. Штриховка, заливка.</p> | 8 | |
| Тема 3.2 Создание сборочного чертежа | <p>Содержание учебного материала практического занятия:</p> <p>Практическое занятие №21-22-23-24-25. Выполнение сборочного чертежа по специальности.</p> <p>Практическое занятие №26-27. Таблицы. Создание и редактирование таблиц.</p> <p>Практическое занятие №28-29-30. Выполнение схемы по специальности. Оформление схемы. Спецификация.</p> | 10 | |
| Раздел 4 Печать чертежей | | 2 | 2 |
| | Содержание учебного материала практического занятия: | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Тема 4.1 Задание параметров для печати | Практическое занятие №31. Основные сведения о процедуре печати. Вывод чертежей на принтер. Задание масштаба печати. | | |
| | Всего: | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории технических средств обучения и основ компьютерного моделирования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- медицинские средства защиты;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- демонстрационные фильмы по профессии.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, средств мультимедиа, интернет ресурсов.

Основные источники:

1. Жарков Н. AutoCAD 2016. Книга + DVD с библиотеками, шрифтами по ГОСТ, модулем СПДС от Autodesk, форматами, дополнениями и видео-уроками. 2024.-824 с.
2. Полещук Н.Н. AutoCAD 2016. 2023.-484 с.

Дополнительные источники:

1. Лейкова М.В., Бычкова И.В. Инженерная компьютерная графика: методика решения проекционных задач с применением 3D моделирования: учебное пособие. Издательство «МИСИС».2023 – 92с.

Интернет ресурсы:

1. <http://graph.power.nstu.ru/wolchin/umm/PKG/ИКТ> Портал Интернет-ресурсы Инженерная и прикладная компьютерная графика.
2. <http://www.intuit.ru/graphics/autocad>. Лекции по AutoCad.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения: | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Общие и профессиональные компетенции | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ПК 2.4. Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | |
| ПК 3.3. Организовывать планово-предупредительные работы по текущему содержанию и ремонту железнодорожного пути и сооружений с использованием машинных комплексов. | |