

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:25:08

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

Кафедра философии, истории и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК**

Б1.В.ДВ.04.01

год набора-2025

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:**

гражданское право

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Квалификация:

бакалавр

Норильск – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от 13.02.2025 № 3

Автор(ы)

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Пономарева Д.В., Барабашев А.Г.

Правовое регулирование государственных закупок: рабочая программа дисциплины (модуля) / Пономарева Д.В., Барабашев А.Г. - Норильск, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем
«КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

©Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование государственных закупок» - сформировать у обучающихся комплексное представление о системе правового регулирования государственных и муниципальных закупок, необходимое для эффективного применения правовых норм, обеспечения законности, прозрачности и эффективности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ правового регулирования государственных закупок;
- анализ нормативно-правовой базы в сфере государственных закупок;
- исследование правового регулирования отдельных этапов осуществления государственных закупок;
- освоение порядка осуществления контроля в сфере государственных закупок;
- формирование навыков применения правовых норм и защиты прав в сфере государственных закупок.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование государственных закупок» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01– «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Учебная дисциплина «Правовое регулирование государственных закупок» изучается на четвертом курсе в 7 семестре.

Данная дисциплина находится во взаимосвязи со следующими дисциплинами: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, административное право.

Освоение дисциплины является залогом успешного прохождения производственной практики.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными:

ПК-1 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и корпоративных закупок	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

Планирование государственных и муниципальных закупок

ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями

ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования

ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения

профессиональных задач

ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями

ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации

Осуществление закупок. Процедуры определения поставщика

ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях
---	--	---

Мониторинг, аудит и контроль за закупками в контрактной системе	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Правовое регулирование	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики

закупок отдельных видов юридических лиц	конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Особенности правового регулирования отдельных видов закупок	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и

		возникающих в связи с ними правоотношений ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
--	--	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственных закупок» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет (7 семестр)

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и корпоративных закупок	7	2	2	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
2	Контрактная система: понятие, элементы,	7	2	2	9	Лекция-презентация,	Устный опрос,

	участники и принципы					разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	коллоквиум, реферат.
3	Планирование государственных и муниципальных закупок	7	2	2	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
4	Осуществление закупок. Процедуры определения поставщика	7	2	2	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
5	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд	7	2	2	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
6	Мониторинг, аудит и контроль за закупками в контрактной системе	7	2	2	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
7	Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц	7	2	2	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
8	Особенности правового регулирования отдельных видов закупок	7	4	4	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
	Всего		18	18	72		Зачет

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуто чного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и корпоративных закупок	9	1	1	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
2	Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы	9	1	1	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
3	Планирование государственных и муниципальных закупок	9	1	1	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
4	Осуществление закупок. Процедуры определения поставщика	9	1	1	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
5	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд	9	1	1	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
6	Мониторинг, аудит и контроль за закупками в контрактной системе	9	1	1	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, рабо-	Устный опрос, коллоквиум, реферат.

						та в малых группах	
7	Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц	9	1	1	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
8	Особенности правового регулирования отдельных видов закупок	9	1	1	13	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
	Всего		8	8	83		Зачет

2.2 Занятия лекционного типа

Тема 1. Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и корпоративных закупок

Понятие и признаки закупки. Значение закупок. История регулирования закупок. Зарубежный опыт регулирования закупок. Развитие законодательства о закупках в современной России. Федеральные законы, подзаконные акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств), региональные нормативно-правовые акты, локальные акты в сфере регулирования закупок. Цели регулирования закупочной деятельности. Субъекты и объекты закупок. Виды закупок.

Тема 2. Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы

Понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Участники закупки. Заказчик, государственный заказчик, муниципальный заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок, орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, оператор электронной площадки, оператор специализированной электронной площадки. Контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. Единая информационная система в сфере закупок, электронная площадка, специализированная электронная площадка. Организация электронного документооборота в контрактной системе. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок.

Тема 3. Планирование государственных и муниципальных закупок

Понятие планирования закупок. Планы закупок: содержание, порядок составления, утверждения и изменения. Планы-графики: содержание, порядок составления, утверждения и изменения. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Начальная максимальная цена контракта: понятие и методы определения. Идентификационный код закупки.

Тема 4. Осуществление закупок. Процедуры определения поставщика

Понятие осуществления закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурс (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный). Конкурсная документация. Электронный аукцион. Документация об электронном аукционе. Запрос котировок. Запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Извещение об осуществлении закупки. Особенности проведения электронных процедур определения поставщиков. Регистрация участников закупок в единой информационной системе. Аккредитация участников закупок на электронных площадках. Единый реестр участников закупок.

Требования к участникам закупок. Преимущества отдельных участников закупок. Обеспечение (банковская гарантия), изменение и отзыв заявок.

Оценка заявок и предложений участников закупок и критерии оценки. Антидемпинговые меры при проведении закупки. Отмена определения поставщика. Последствия признания конкурса, аукциона, запроса котировок несостоявшимся. Осуществление закупки у единственного поставщика. Правила описания объекта закупки.

Тема 5. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Государственный или муниципальный контракт: понятие и признаки. Банковское сопровождение контрактов. Заключение контракта по результатам определения поставщика. Заключение контракта по результатам электронной процедуры. Особенности исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Реестр контрактов.

Тема 6. Мониторинг, аудит и контроль за закупками в контрактной системе

Понятие, цели и содержание мониторинга в сфере закупок. Сводный аналитический отчет. Понятие, цели и органы аудита в сфере закупок. Понятие, органы и содержание контроля в сфере закупок. Субъекты контроля. Порядок осуществления контроля. Плановые и внеплановые проверки. Полномочия контролирующих органов. Предписание. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Обжалование действий уполномоченных органов и должностных лиц в сфере закупок.

Тема 7. Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц

Принципы и основные положения закупок отдельных видов юридических лиц. Особенности закупок юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инновационных проектов. Особенности закупок госкорпораций, госкомпаний, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия РФ превышает 50%, дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50% долей принадлежит указанным юридическим лицам.

Особенности закупок в целях создания произведений архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

Особенности закупок, предметом которых является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Конкурентные закупки. Закрытые закупки. Закупка у единственного поставщика.

Информационное обеспечение закупок. Реестр договоров, реестр недобросовестных поставщиков. Оценка соответствия, мониторинг и контроль в сфере закупок отдельных видов юридических лиц. Ответственность за нарушения в сфере закупок отдельных видов юридических лиц.

Тема 8. Особенности правового регулирования отдельных видов закупок

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.

Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.

Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.

Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.

2.3 Занятия семинарского типа

Тема 1. Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и корпоративных закупок

Понятие и признаки закупки. Значение закупок. История регулирования закупок. Зарубежный опыт регулирования закупок. Развитие законодательства о закупках в современной России. Федеральные законы, подзаконные акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств), региональные нормативно-правовые акты, локальные акты в сфере регулирования закупок. Цели регулирования закупочной деятельности. Субъекты и объекты закупок. Виды закупок.

Тема 2. Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы

Понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Участники закупки. Заказчик, государственный заказчик, муниципальный заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок, орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, оператор электронной площадки, оператор специализированной электронной площадки. Контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. Единая информационная система в сфере закупок, электронная площадка, специализированная электронная площадка. Организация электронного документооборота в контрактной системе. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок.

Тема 3. Планирование государственных и муниципальных закупок

Понятие планирования закупок. Планы закупок: содержание, порядок составления, утверждения и изменения. Планы-графики: содержание, порядок составления, утверждения и изменения. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Начальная максимальная цена контракта: понятие и методы определения. Идентификационный код закупки.

Тема 4. Осуществление закупок. Процедуры определения поставщика

Понятие осуществления закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурс (открытый, с ограниченным участием,

двухэтапный). Конкурсная документация. Электронный аукцион. Документация об электронном аукционе. Запрос котировок. Запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Извещение об осуществлении закупки. Особенности проведения электронных процедур определения поставщиков. Регистрация участников закупок в единой информационной системе. Аккредитация участников закупок на электронных площадках. Единый реестр участников закупок.

Требования к участникам закупок. Преимущества отдельных участников закупок. Обеспечение (банковская гарантия), изменение и отзыв заявок.

Оценка заявок и предложений участников закупок и критерии оценки. Антидемпинговые меры при проведении закупки. Отмена определения поставщика. Последствия признания конкурса, аукциона, запроса котировок несостоявшимся. Осуществление закупки у единственного поставщика. Правила описания объекта закупки.

Тема 5. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Государственный или муниципальный контракт: понятие и признаки. Банковское сопровождение контрактов. Заключение контракта по результатам определения поставщика. Заключение контракта по результатам электронной процедуры. Особенности исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Реестр контрактов.

Тема 6. Мониторинг, аудит и контроль за закупками в контрактной системе

Понятие, цели и содержание мониторинга в сфере закупок. Сводный аналитический отчет. Понятие, цели и органы аудита в сфере закупок. Понятие, органы и содержание контроля в сфере закупок. Субъекты контроля. Порядок осуществления контроля. Плановые и внеплановые проверки. Полномочия контролирующих органов. Предписание. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Обжалование действий уполномоченных органов и должностных лиц в сфере закупок.

Тема 7. Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц

Принципы и основные положения закупок отдельных видов юридических лиц. Особенности закупок юридических лиц, реализующих

инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инновационных проектов. Особенности закупок госкорпораций, госкомпаний, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия РФ превышает 50%, дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50% долей принадлежит указанным юридическим лицам.

Особенности закупок в целях создания произведений архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

Особенности закупок, предметом которых является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Конкурентные закупки. Закрытые закупки. Закупка у единственного поставщика.

Информационное обеспечение закупок. Реестр договоров, реестр недобросовестных поставщиков. Оценка соответствия, мониторинг и контроль в сфере закупок отдельных видов юридических лиц. Ответственность за нарушения в сфере закупок отдельных видов юридических лиц.

Тема 8. Особенности правового регулирования отдельных видов закупок

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.

Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.

Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.

Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.

2.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие виды:

1. Изучение специальной литературы, рекомендованной настоящей программой;
2. Изучение действующего законодательства по отдельным темам программы;
3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики по отдельным темам программы;
4. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов могут быть использованы:

1. Вопросы для устного опроса;
2. Ситуационные задания;
3. Вопросы для подготовки к зачету и экзамену.
4. Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

В качестве оценочных средств рекомендуется применять различные образовательные технологии, описанные в разделе 3 программы. В таблице приводятся примерные варианты использования интерактивных методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся применительно к отдельным темам:

№ №	Наименование раздела (модуля)	Оценочные средства
1.	Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и корпоративных закупок	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2.	Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
3	Планирование государственных и муниципальных закупок	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра

4	Осуществление закупок. Процедуры определения поставщика	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
5	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
6	Мониторинг, аудит и контроль за закупками в контрактной системе	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
7	Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
8	Особенности правового регулирования отдельных видов закупок	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Что такое государственные закупки? Какие цели преследует правовое регулирование этой сферы?
2. Перечислите и раскройте основные принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Какова эволюция законодательства о государственных закупках в России? Какие основные этапы можно выделить?
4. Дайте определение основных терминов и понятий, используемых в сфере государственных закупок (заказчик, участник закупки, контракт, электронная площадка, реестр контрактов и т.д.).
5. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения в сфере государственных закупок? В чем различие между Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ?
6. Какие международные правовые акты регулируют государственные закупки? Каково их значение для российской правовой системы?
7. Каковы цели и задачи планирования закупок?
8. Какие документы используются для планирования закупок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ?
9. Что такое обоснование закупки? Какие требования предъявляются к обоснованию объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта?
10. Какие методы используются для определения начальной (максимальной) цены контракта?

11. Каковы особенности планирования закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ?
12. Перечислите основные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
13. В каких случаях заказчик обязан проводить конкурс? Какие виды конкурсов предусмотрены законодательством?
14. Опишите порядок проведения открытого конкурса.
15. Что такое аукцион в электронной форме? Каковы особенности его проведения?
16. В каких случаях заказчик вправе проводить запрос котировок? Опишите порядок его проведения.
17. В каких случаях допускается закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)? Приведите примеры.
18. Каковы особенности проведения закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ?
19. Что такое конкурентная закупка? Какие требования к ней предъявляются?
20. В каких случаях заказчик вправе не применять конкурентные способы закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ?
21. Каковы основные требования к содержанию государственного контракта, заключаемого в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ?
22. В каком порядке осуществляется заключение государственного контракта?
23. В каких случаях допускается изменение существенных условий государственного контракта?
24. Что такое обеспечение исполнения контракта? Какие способы обеспечения исполнения контракта предусмотрены законодательством?
25. Каковы основания для расторжения государственного контракта?
26. Что такое реестр контрактов? Какая информация подлежит включению в реестр контрактов?
27. Каковы особенности заключения и исполнения договоров в рамках Федерального закона № 223-ФЗ?
28. Какие органы осуществляют контроль в сфере государственных закупок?
29. Каковы полномочия органов государственного и муниципального финансового контроля в сфере закупок?
30. Какие виды проверок осуществляются в сфере государственных закупок?
31. Какие меры административного воздействия применяются за нарушение законодательства о государственных закупках?
32. Каков порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок?
33. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о государственных закупках?
34. Какие составы административных правонарушений в сфере закупок являются наиболее распространенными?
35. В каких случаях нарушение законодательства о закупках может повлечь уголовную ответственность?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственных закупок» размещена на официальном сайте ЗГУ.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

Основная литература

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации /В.В. Мельников. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 165 с. - (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010666>
2. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006338-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925858>
3. Ординарцев, И.И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд = Fundamentals Prevent Violations in the Procurement for the State Needs: монография / И.И. Ординарцев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 113 с. - ISBN 978-5-238-02920-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028478>
4. Вотинов, А. А. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: методические рекомендации / Вотинов А.А., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-91612-142-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944080>

Дополнительная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017176> (дата обращения: 17.03.2020).
2. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 207 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-105778-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917620>
3. Мамедова, Н. А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы / Мамедова

Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553265>

4. Публичные закупки: проблемы правоприменения: сборник научных трудов / - М. : Юстицинформ, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-7205-1192-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511920.html>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Правовое регулирование государственных закупок»:

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.

Ауд. П-402 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест - 20)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 19 шт.
- стулья – 21 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- компьютер – 14 шт. (Windows 10x64 Pro, 1С:Предприятие 8, 7-Zip 24.09, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Microsoft Office 2013, Microsoft Teams, RuDesktop, SumatraPDF, VLC media player, Yandex Browser для организаций, NanoCAD x64 24.1.)