

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:38:23

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Запорожский государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Право международных организаций**

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

Разработчик ФОС:

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 13.02.2025 № 3

Заведующий кафедрой _____ Л.П. Самойлова

Фонд оценочных средств по дисциплине «Право международных организаций» для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Право международных организаций», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Профессиональные	
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
	ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством

ПК-2. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
	ПК-2.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
	ПК-2.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
	ПК-2.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
	ПК-2.5. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Раздел 1. Правовой статус и правотворческая деятельность международных организаций (интеграционных объединений): общие положения. Темы 1-3.	ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Раздел 2. Правовые системы важнейших интеграционных объединений. Темы 4-7.	УК-4, ПК-1, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	Текущий контроль качества ***			
	Тестовые задания	7 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	Промежуточная аттестация			
	Билеты к зачету	7 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено/ не зачтено
	*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в			

	<p>знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»;</p> <p><i>Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</i></p>
	<p>****Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</p> <p><u>Бинарная шкала:</u></p> <p>«зачтено» - освоил компетенцию;</p> <p>«не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации:</p> <p><i>в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.);</i></p> <p><i>2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.);</i></p> <p><i>3) в виде теста (письменное тестирование)).</i></p>

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Понятие, юридическая и социальная сущность международной интеграции

2. Виды международной интеграции.
3. Понятие и организационно-правовые формы многоскоростной интеграции
4. Понятие и виды интеграционных организаций: общая характеристика.
5. Наднациональность интеграционных организаций.

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Что из перечисленного является обязательным признаком международной организации?
 - а) Наличие штаб-квартиры на территории одного из государств-членов.
 - б) Создание на основании международного договора.
 - в) Наличие собственного вооруженного контингента.
 - г) Все перечисленное выше.

2. Какие органы входят в состав Организации Объединенных Наций (ООН)?
 - а) Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Международный Суд, Секретариат.
 - б) Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Европейский Суд по правам человека, Секретариат.
 - в) Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Международный уголовный суд, Секретариат.
 - г) Генеральная Ассамблея, Совет Европы, Экономический и Социальный Совет, Международный Суд, Секретариат.

3. Что такое резолюция Совета Безопасности ООН, принятая в соответствии с главой VII Устава ООН?
 - а) Рекомендация Генеральной Ассамблеи государствам-членам ООН.
 - б) Обязательное для исполнения всеми государствами-членами ООН решение Совета Безопасности, принимаемое в случае угрозы миру, нарушения мира или акта агрессии.
 - в) Заключение Международного Суда ООН.
 - г) Заявление Генерального секретаря ООН.

4. Что такое Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ)?
 - а) Орган Европейского Союза, осуществляющий контроль за соблюдением прав человека.
 - б) Орган Совета Европы, осуществляющий контроль за соблюдением Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
 - в) Орган Организации Объединенных Наций, занимающийся вопросами защиты прав человека.
 - г) Орган Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе, осуществляющий мониторинг соблюдения прав человека.

5. Что из перечисленного НЕ относится к основным целям деятельности Совета Европы?
 - а) Защита прав человека, демократии и верховенства права.
 - б) Поиск решений общих проблем, стоящих перед европейским обществом.
 - в) Содействие экономическому и социальному прогрессу.
 - г) Вооруженная защита государств-членов от внешней агрессии.

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие, юридическая и социальная сущность международной интеграции
2. Виды международной интеграции.
3. Понятие и организационно-правовые формы многоскоростной интеграции
4. Понятие и виды интеграционных организаций: общая характеристика.
5. Наднациональность интеграционных организаций.
6. Интеграционные организации и государственный суверенитет.
7. Органы правосудия интеграционных организаций: общая характеристика.
8. Интеграционные парламенты и интеграционное гражданство.
9. Понятие интеграционного права и интеграционных правопорядков.
10. Интеграционное право и международное право.
11. Интеграционное право и внутригосударственное право.
12. Категории интеграционного права: общая характеристика.
13. Либерализация, свободное передвижение, уступки и преимущества как категории интеграционного права.
14. Недискриминация и взаимное признание как категории интеграционного права.
15. Общая политика и общее пространство как категории интеграционного права.
16. Гармонизация и унификация как категории интеграционного права.
17. Правовые формы экономической интеграции государств.
18. История формирования Всемирной торговой организации.
19. Правовой статус Всемирной торговой организации: общая характеристика.
20. Организационный механизм Всемирной торговой организации.
21. Система источников права Всемирной торговой организации: общая характеристика.
22. Соглашение об учреждении Всемирной торговой организации
23. Правовое регулирование либерализации мировой торговли товарами в рамках Всемирной торговой организации.
24. Правовое регулирование либерализации мировой торговли услугами в рамках Всемирной торговой организации
25. Гармонизация законодательства об интеллектуальной собственности в рамках Всемирной торговой организации.
26. Механизм разрешения споров Всемирной торговой организации.
27. История формирования и правовой статус Евразийского экономического союза: общая характеристика.
28. Правовой статус Высшего Евразийского экономического совета и Евразийского межправительственного совета.
29. Правовой статус Евразийской экономической комиссии.
30. Правовой режим таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза.

31. Правовой режим единого экономического пространства в рамках Евразийского экономического союза.
32. Правовой режим единой, скоординированной и согласованной политики Евразийского экономического союза: общая характеристика.
33. Таможенное регулирование и внешнеторговая политика Евразийского экономического союза.
34. Законодательство Евразийского экономического союза в области технического регулирования.
35. Суд Евразийского экономического союза: состав, порядок формирования, процедура.
36. Компетенция Суда Евразийского экономического союза.
37. История формирования Европейского союза.
38. Правовой статус Европейского союза на современном этапе.
39. Государства-члены Европейского союза. Порядок вступления в Европейский союз и выхода из его состава.
40. Соотношение Европейского союза и Совета Европы.
41. Понятие и сущность права Европейского союза.
42. Принципы права Европейского союза: общая характеристика.
43. Верховенство и прямое действие права Европейского союза.
44. Источники права Европейского союза: общая характеристика.
45. Источники первичного права Европейского союза.
46. Источники вторичного права Европейского союза.
47. Система права Европейского союза.
48. Компетенция Европейского союза: общая характеристика.
49. Внутренняя компетенция Европейского союза.
50. Внешняя компетенция и международная правосубъектность Европейского союза.
51. Институциональный механизм Европейского союза: общая характеристика.
52. Правовой статус Европейского парламента.
53. Правовой статус Европейского совета и Совета Европейского союза.
54. Правовой статус Европейской комиссии.
55. Суд Европейского Союза: состав, порядок формирования, структура, процедура.
56. Компетенция (юрисдикция) Суда Европейского Союза
57. Правовой статус Счетной палаты и консультативных органов Европейского союза.
58. Правовые основы единого внутреннего рынка Европейского союза.
59. Правовой режим экономического и валютного союза ЕС и единой валюты «евро».
60. Правовое регулирование отношений России и Европейского союза.