

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:38:23

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Управление юридическими проектами

Код и наименование 40.03.01 Юриспруденция
направления подготовки:

Уровень высшего бакалавриат
образования:

Разработчик ФОС:

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 13.02.2025 № 3

Заведующий кафедрой _____ Л.П. Самойлова

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление юридическими проектами» для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Управление юридическими проектами», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Профессиональные	

ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
---	--

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Введение в управление юридическим проектами	УК-1, ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 2. Этапы жизненного цикла юридического проекта	УК-1,	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 3. Планирование юридического проекта	УК-1,	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 4. Управление рисками в юридических проектах	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 5. Командная работа и управление человеческими ресурсами. Коммуникации в управлении юридическим проектами	УК-3, ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 6. Контроль качества и мониторинг юридического проекта	УК-1, УК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 7. Бюджетирование и финансовое управление в юридических проектах.	УК-1,	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 8. Использование технологий в управлении юридическими проектами	УК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	Текущий контроль качества ***			
	Тестовые задания	8 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	Промежуточная аттестация			
	Билеты к зачету	8 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено
	<p>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»; Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>			
	<p>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: <u>Бинарная шкала:</u> «зачтено» - освоил компетенцию; «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>			
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации: 1) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.); 2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.); 3) в виде теста (письменное тестирование).</p>			

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились

существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Горно-металлургический комплекс (ГМК) в экономике России: значение, структура, основные показатели.
2. Основные этапы горного производства: геологоразведка, подготовка месторождения к разработке, добыча, транспортировка, обогащение.
3. Основные этапы металлургического производства: подготовка сырья, металлургические процессы, разливка и обработка металлов, производство готовой продукции.
4. Организационные структуры управления горно-металлургическим предприятием: типы, функции, особенности.
5. Планирование в горном и металлургическом производстве: виды планов, методы планирования, разработка производственной программы.

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Что из перечисленного НЕ является признаком проекта?
 - а) Ограниченность во времени и ресурсах
 - б) Направленность на достижение уникального результата
 - в) Повторяемость и рутинность
 - г) Наличие четко определенной цели
2. Структура декомпозиции работ (WBS) – это:
 - а) График выполнения работ по проекту
 - б) Иерархическая структура разбиения проекта на отдельные задачи и подзадачи
 - в) Список заинтересованных сторон проекта
 - г) План управления рисками проекта
3. Управление рисками проекта включает в себя:
 - а) Идентификацию рисков
 - б) Анализ рисков
 - в) Разработку плана реагирования на риски
 - г) Все вышеперечисленное

4. Правовой due diligence – это:

- а) Проверка юридической чистоты объекта сделки
- б) Судебный процесс по установлению законности сделки
- в) Разработка юридической стратегии компании
- г) Составление юридического заключения

5. Agile-методологии управления проектами характеризуются:

- а) Жестким планированием и фиксированным объемом работ
- б) Гибкостью, адаптивностью и ориентацией на постоянное взаимодействие с заказчиком
- в) Отсутствием документации и формальных процедур
- г) Использованием только одного члена команды для выполнения всех задач

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Что такое проект? Каковы основные характеристики и признаки проекта? Чем юридический проект отличается от других видов проектов?
2. Опишите жизненный цикл юридического проекта. Какие основные этапы он включает?
3. Что такое инициация проекта? Какие основные документы разрабатываются на этапе инициации?
4. Что такое планирование проекта? Какие инструменты и методы используются для планирования юридических проектов?
5. Что такое структура декомпозиции работ (WBS)? Как ее разработать для юридического проекта?
6. Как оценить стоимость и длительность работ в юридическом проекте? Какие методы оценки существуют?
7. Что такое управление рисками проекта? Как идентифицировать, анализировать и реагировать на риски в юридическом проекте?
8. Какие существуют виды контрактов с клиентами на оказание юридических услуг? Каковы особенности управления контрактами в юридических проектах?
9. Какова роль коммуникаций в юридическом проекте? Как эффективно управлять коммуникациями с клиентами, командой проекта и другими заинтересованными сторонами?
10. Какие существуют методы управления изменениями в юридическом проекте? Как учитывать изменения в законодательстве и судебной практике?
11. Что такое управление качеством в юридическом проекте? Как обеспечить высокое качество оказываемых юридических услуг?
12. Какова роль руководителя юридического проекта? Какие навыки и компетенции ему необходимы?
13. Какие инструменты и программное обеспечение используются для управления юридическими проектами? Приведите примеры.
14. Что такое Agile-методологии управления проектами? Как они могут быть применены в юридической сфере?

15. Каковы особенности управления международными юридическими проектами?
16. Что такое правовой due diligence? Каковы цели и задачи правового due diligence как юридического проекта?
17. Каковы особенности управления проектами по разработке нормативных правовых актов?
18. Что такое "управление знаниями" в юридической фирме? Как эффективно использовать знания и опыт юристов в проектах?
19. Какие этические вопросы возникают при управлении юридическими проектами?
20. Как оценить успешность юридического проекта? Какие критерии используются для оценки?