

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 30.09.2025 15:01:30
Уникальный программный идентификатор:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)**
г. Норильск

ПОЛОЖЕНИЕ

Сектор подготовки и аттестации научно-педагогических работников управления научной и инновационной деятельности

№ 0/И от «05» 04 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗГУ им. Н.М. Федоровского
Е.В. Голубев
«05» 04 2024г.

(введено в действие на основании
решения ученого совета Университета
от «05» 04 2024г. № 8-3/19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Секторе подготовки и аттестации научно-педагогических работников управления научной и инновационной деятельности (далее – Сектор аттестации) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности как структурного подразделения Управления научной и инновационной деятельности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Заполярный государственный университет им. Н.М.Федоровского» (далее – Университет).

1.2. Деятельность Сектора аттестации осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета и другими локальными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. Сектор аттестации является структурным подразделением Управления.

1.4. Сектор аттестации осуществляет свою деятельность на основе годового плана, утверждаемого проректором по научной работе и международной деятельности.

1.5. Сектор аттестации для качественного ведения работы располагает материально-техническим и информационным обеспечением.

1.6. Сектор аттестации может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора в установленном в Университете порядке на основании служебной записки от проректора по научной работе и международной деятельности.

2. Структура подразделения

2.1. Организационная структура Сектора аттестации отражается в штатном расписании Управления и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

2.2. Работники Сектора аттестации непосредственно подчиняются начальнику Управления.

3. Основные цели и задачи

3.1. **Целью** деятельности Сектора аттестации является организация и координация работы структурных подразделений Университета в сфере подготовки, аттестации и реализации единой научно-образовательной политики Университета.

3.2. **Задачи** Сектора аттестации:

- эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава Университета в процессе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;
- обеспечение учебного процесса в сфере послевузовского профессионального образования на базе аспирантуры Университета;
- организационное сопровождение лиц (выпускников), прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите, в том числе к предварительному ее рассмотрению на кафедре (Совете).

4. Функции подразделения

Основными функциями Сектора аттестации являются:

- организация и координирование процесса подготовки научно-педагогических кадров на базе аспирантуры Университета;

- подготовка в установленные сроки проектов приказов на утверждение тем и научных руководителей аспирантам;

- организация приема и выдачи удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов;
- организация ежегодной аттестации аспирантов и соискателей;
- контроль выполнения индивидуальных планов аспирантами и соискателями;
- организация делопроизводства, учет и отчетность (подготовка статистического отчета 1-НК, квартальных и годового отчетов, пакета информационных материалов о деятельности Управления);

- выдача справок о завершении обучения аспирантам и соискателям;
- формирование отчетной документации о деятельности Университета в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Сектора аттестации имеют право:

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- представлять интересы Университета в научной деятельности перед различными учреждениями, организациями; принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской деятельности;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора планирования;

- принимать участие в перспективном планировании научной деятельности Университета.

5.2. Работники Сектора аттестации обязаны качественно и своевременно выполнять все виды работ, входящие в компетенцию Сектора аттестации.

5.3. За качественное выполнение функций и задач работники Сектора аттестации могут поощряться по приказу ректора на основании представления проректора по научной работе и международной деятельности и служебной записки начальника Управления.

6. Взаимоотношение

6.1. В ходе осуществления деятельности Сектор аттестации взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, ответственными за научную работу, научно-исследовательскую деятельность.

6.2. Сектор аттестации при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7. Ответственность

7.1. Работники Сектора аттестации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и конкретными должностными инструкциями.

7.2. Работники Сектора аттестации несут ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики, утвержденной в установленном порядке.


8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета в соответствии с уставленным порядком.

Начальник управления _____  _____ Кутателадзе З.К.


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и международной деятельности _____  _____ Тарасевич А.В.

Руководитель подразделения _____  _____ Панина Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт _____  _____ Балаева О.В.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
	Нач. упр. научн. и инт.	Кутателадзе З.К.	05.04.24	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

Учёный совет

Решение

05 апреля 2024 г.

№ 8-3/9

г. Норильск

Об утверждении Положения
о секторе подготовки и аттестации
научно-педагогических работников

Заслушав и обсудив информацию проректора по научной работе и международной деятельности Тарасевича А.В.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

Утвердить Положение о секторе подготовки и аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского».

ГОЛОСОВАЛИ:

Результаты открытого голосования: «ЗА» – «единогласно».

Председатель Ученого совета

Е.В. Голубев

Ученый секретарь Ученого совета

О.Н. Демченко

