Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 23.06.2025 12:56:56
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**

Учебный план 09.03.02_бак_очн_ИС-2025+.plx
Направление подготовки: Информационные системы и технологии

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 100
самостоятельная работа 116
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18		14		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	28	28	36	36	100	100
Итого ауд.	36	36	28	28	36	36	100	100
Контактная работа	36	36	28	28	36	36	100	100
Сам. работа	36	36	35	35	45	45	116	116
Часы на контроль			9	9	27	27	36	36
Итого	72	72	72	72	108	108	252	252

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Кострицына Наталья Александровна _____

Согласовано:

к.э.н. Доцент Беляев И.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Информационные системы и технологии

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, истории и иностранных языков

Протокол от 12.05.2022г. № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью курса английского языка является приобретение, развитие и совершенствование умений инавыков чтения и перевода (устного и письменного), устной речи, аудирования и письменной речи, необходимыхдля активного применения в различных сферах повседневной жизни, а также в профессиональной деятельностипри выполнении рабочих функций в иноязычной среде: программы обучения и студенческого обмена,профессиональные стажировки за рубежом, участие в семинарах и конференциях, работа в международныхорганизациях и т.п.
1.2	Задачами курса являются языковая, речевая и тематическая подготовка студентов к использованию английскогоязыка, как средства межкультурной коммуникации и средства профессиональной деятельности.
1.3	В задачу практического овладения языком входит также формирование навыков и умений самостоятельно работатьс документами и специальной литературой на английском языке с целью поддержания профессиональныхконтактов, получения профессиональной информации и ведения исследовательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Профессиональный иностранный язык
2.2.2	Профессиональный иностранный язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь,стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой комммуникации
Уровень 2	основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов
Уровень 3	особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг
Уметь:	
Уровень 1	понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации
Уровень 2	применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно иправильно строить устную и письменную речь
Уровень 3	оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления
Владеть:	
Уровень 1	навыками речевой культуры
Уровень 2	навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, яснои правильно строить устную и письменную речь
Уровень 3	навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров

УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных инеофициальных писем	
Знать:	
Уровень 1	типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильностроить речь
Уровень 2	виды деловой документации
Уровень 3	правила ведения деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров
Уровень 2	соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевойкультуры в деловой сфере
Уровень 3	составлять различные виды деловой документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления различных видов деловой документации
Уровень 2	общими правилами оформления деловых бумаг
Уровень 3	навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг

УК-4.3: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем исоциокультурных различий	
Знать:	
Уровень 1	общие правила оформления деловых бумаг
Уровень 2	правила ведения деловой переписки
Уровень 3	виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловойкоммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке (ах)
Уметь:	
Уровень 1	оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления
Уровень 2	вести деловую переписку
Уровень 3	свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловойкоммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке (ах)
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения деловой переписки
Уровень 2	навыками использования всех видов речевой деятельности
Уровень 3	навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловойкоммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке (ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единицы общего и терминологического характера;культуру общения на иностранном языке; различные виды деятельности в области теории и практикимежкультурной коммуникации; культуру и географию стран изучаемого языка; виды речевой деятельности наизучаемом иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование)
3.2	**Уметь:**
3.2.1	читать оригинальную литературу по специальности на английском языке для получения необходимой информацииз зарубежных источников
3.3	**Владеть:**
3.3.1	устной коммуникацией в виде диалога и коммуникативного намерения, монологическими высказываниями врамках указанных ситуаций общения; фиксировать информацию, получаемую при чтении текста; реферирования,аннотирования, перевода и составления делового и частного письма; критическим восприятием информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 семестр						
1.1	Система высшего образования в РФ.Система высшего образования ванглоговорящих странах. Заполярныйгосударственный	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
1.2	Система высшего образования в РФ.Система высшего образования ванглоговорящих странах. Заполярныйгосударственный	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
1.3	Норильск. Его славная история,настоящее и перспективы развития. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
1.4	Норильск. Его славная история,настоящее и перспективы развития. /Ср/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
1.5	Таймыр. Неизученная жемчужинасевера. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
1.6	Таймыр. Неизученная жемчужинасевера. /Ср/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	

1.7	Наука и технология в современноммире. Физика, химия и математика какбазовые науки. /Пр/	1	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
1.8	Наука и технология в современноммире. Физика, химия и математика какбазовые науки. /Ср/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 2. 2 семестр						
2.1	Ученые и изобретатели, их открытия иизобретения. /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
2.2	Ученые и изобретатели, их открытия иизобретения. /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
2.3	Великобритания: география,политическое устройство,промышленность. /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
2.4	Великобритания: география,политическое устройство,промышленность. /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
2.5	Экология. Экологические проблемы,стоящие перед человечеством. Способырешения экологических проблем. /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
2.6	Экология. Экологические проблемы,стоящие перед человечеством. Способырешения экологических проблем. /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
2.7	Норильский Никель - флагманроссийской промышленности:устройство, предприятия,инфраструктура, перспективыразвития. /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
2.8	Норильский Никель - флагманроссийской промышленности:устройство, предприятия,инфраструктура, перспективыразвития. /Ср/	2	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 3. 3 семестр						
3.1	Разнообразие специальностей,предлагаемых в ЗГУ. Мояспециальность, её суть иособенности. /Пр/	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
3.2	Разнообразие специальностей,предлагаемых в ЗГУ. Мояспециальность, её суть иособенности. /Ср/	3	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
3.3	Устройство компьютера. Основныекомпоненты. /Пр/	3	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
3.4	Устройство компьютера. Основныекомпоненты. /Ср/	3	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
3.5	Программное обеспечениекомпьютера. /Пр/	3	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
3.6	Программное обеспечениекомпьютера. /Ср/	3	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шевцова Г. В.,Москалец Л. Е.	Английский язык для технических вузов: учеб. пособие длявузов	М.: Флинта,Наука, 2010	3
Л1.2	Кострицына Н.А.	Английский язык для студентов 1-го курса	Норильск: НГИИ,2021	0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Карпова Т. А. [и др.]	Английский язык для технических вузов: рекомендованоФГБОУ ВПО " Московский гос. технолог. ун-т "СТАНКИН" вкачестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2015	3
Л2.2	Беседина Н.А.,Белоусов В.Ю.	Английский язык для инженеров компьютерных сетей.Профессиональный курс: учеб. пособие	СПб.: Лань, 2013	5

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Норильский индустр.ин-т; сост. Н. А.Кострицына	The Great Scientists. Part I. Mathematicians: метод. указания кпрактическим занятиям для студентов первого курса всехспециальностей и направлений	Норильск: НИИ,2014	48

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)
6.3.1.3	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.4	ABBYY Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009)
6.3.1.5	ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	ЭК НГИИ biblio.norvuz.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-техническогообеспечения:
7.2	1. Мультимедийная аудитория 503 вместимостью 24 человека, оснащенная современными средствамивоспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации. Типовая комплектация мультимедийнойаудитории состоит их мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана.
7.3	2. Компьютерный класс 503, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 8 рабочих местстудентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программноеобеспечение. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ЗГУ и находятся в единомдоменею
7.4	3. Преподавательская кафедры философии, истории и иностранных языков 512 Компьютер. Монитор 19 “ LCDSamsung 943SN. Системный блок в сборе. Компьютер в сборе. Монитор Samsung 17 710V. системный блок celeron2 53. Ноутбук: Samsung NP-R20- 2экз. Принтер HP-Lazer Jet 1320. Многофункциональное устройство HP-Lazer JetM2727nfs MFP CB 533A. Музыкальный центр LG MDD64K

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо ясно понимать значимость и место дисциплины в егопрофессиональной подготовке и активно участвовать во всех видах учебного процесса. По дисциплине учебным планомпредусмотрена контактная и самостоятельная работа обучающегося. Контактная работа включает лекционные и

практические занятия, коллективные и индивидуальные консультации.

На лекционных занятиях необходимо внимательно слушать преподавателя, подробно и аккуратно вести конспект, которыйдополняется и корректируется в процессе самостоятельной проработки материала. Практические занятия предусмотреныдля формирования умений и навыков применения теории на практике для решения учебных задач.

На практических занятиях студентами выполнятся тематические и компетентностно-ориентированные задания по темамкурса. Студенту необходимо активно участвовать в учебном процессе, при необходимости задавать вопросы преподавателю. Текущий контроль проводится в виде: устных и письменных ответов на вопросы темы занятия, защиты докладов-презентаций, рефератов, тестовых заданий.

Для реализации самостоятельной работы созданы следующие условия и предпосылки: 1. студенты обеспеченыинформационными ресурсами в библиотеке ЗГУ (учебниками, учебными пособиями, банком индивидуальных заданий); 2.студенты обеспечены информационными ресурсами в локальной сети ЗГУ (в электронном виде выставлено методическоеобеспечение дисциплины); 3. организованы еженедельные консультации.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации включает проработку теоретическогоматериала, ответы на контрольные вопросы. Вопросы, возникающие во время подготовки, можно выяснить во времяконсультации. Для получения допуска студент должен выполнить, оформить и сдать все виды работ, предусмотренныетематическим планом учебной программы дисциплины. Допуск выставляется только в случае положительной аттестациипо всем контрольным точкам и после выполнения студентом всех видов самостоятельной и аудиторной работы.

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com