

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Директор колледжа
Дата подписания: 09.10.2024 16:09:25
Уникальный программный ключ:
0314c6dbf971f61282da74d9ff82f8c839276729

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса МДК.03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

для специальности:
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01 «Право социального обеспечения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация – разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик: Людмила Васильевна Ворончук - преподаватель

Рассмотрено на заседании предметно- цикловой комиссии права

Председатель комиссии _____  М.Ю. Абдулазизова

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 1 от « 7 » 10 2016 г.

Зам. директора по УВР _____  О.И. Трошкина

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01 «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК.03.01 «Право социального обеспечения» входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения

Содержание программы МДК.03.01 «Право социального обеспечения» направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы знаний о правовом регулировании отношений в сфере социального обеспечения граждан;
- развитие умений применять нормы права социального обеспечения при решении профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- Изучить основные институты права социального обеспечения: пенсионное обеспечение, социальные пособия и выплаты, социальное обслуживание, государственную социальную помощь.
- Сформировать практические навыки приёма и консультирования граждан по вопросам социального обеспечения.
- Освоить алгоритмы формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий и иных социальных выплат.

В результате освоения междисциплинарного курса у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Информировать на приёме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в органы социальной защиты населения и Социального фонда России (СФР).	Способы решения профессиональных задач в сфере социального обеспечения. Современные информационные технологии, справочные правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант) для поиска нормативных актов. Основы финансовой и правовой грамотности применительно к социальному обеспечению. Стандарты антикоррупционного поведения, этические нормы при работе с гражданами. Структура и содержание профессиональной документации в сфере социального обеспечения. Порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат. Алгоритм подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат. Правила формирования и ведения баз данных об обращениях граждан.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Объём междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
В том числе:	
Обязательная аудиторная нагрузка:	98
лекционные занятия	60
практические занятия	38
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) (из обязательной аудиторной нагрузки)	20
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	10
Итоговая аттестация в форме зачёта с оценкой	

2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.03.01 «Право социального обеспечения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические работы, самостоятельная работа	Объём часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4
Введение	Содержание лекционного материала: Предмет, метод, система права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения (5 семестр)		26	
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль права	Содержание лекционного материала: Понятие социального обеспечения. Предмет и метод права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Соотношение с другими отраслями права.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 06
	Практическое занятие № 1: Анализ источников права социального обеспечения. Работа с нормативными правовыми актами.	2	
Тема 1.2. Трудовой стаж	Содержание лекционного материала: Понятие и виды трудового стажа. Страховой стаж: порядок исчисления и подтверждения. Периоды, засчитываемые в страховой стаж.	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие № 2: Определение видов стажа и исчисление страхового стажа (решение задач).	2	
Тема 1.3. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации	Содержание лекционного материала: Понятие пенсии. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Страховые пенсии: условия назначения, размеры. Накопительная пенсия.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

	Практическое занятие № 3: Расчёт страховой пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.	2	
	Практическое занятие № 4: Оформление документов для назначения пенсии (заполнение бланков).	2	
	Самостоятельная работа № 1: Подготовка докладов по теме «Реформа пенсионной системы в РФ».	2	
Раздел 2. Социальные пособия и компенсационные выплаты		26	
Тема 2.1. Система социальных пособий	Содержание лекционного материала: Понятие и виды социальных пособий. Пособия гражданам, имеющим детей: виды, условия назначения, размеры.	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие № 5: Исчисление пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	Практическое занятие № 6: Исчисление пособий по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком.	2	
Тема 2.2. Государственная социальная помощь	Содержание лекционного материала: Понятие государственной социальной помощи. Социальные доплаты к пенсии. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.	4	ПК 3.1, ПК 3.3
	Практическое занятие № 7: Анализ пакета документов для получения государственной социальной помощи.	2	
	Практическое занятие № 8: Определение права на социальную доплату к пенсии.	2	
Тема 2.3. Компенсационные выплаты и иные меры социальной поддержки	Содержание лекционного материала: Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан. Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ). Набор социальных услуг (НСУ). Социальная	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4

	поддержка ветеранов, инвалидов, граждан, подвергшихся воздействию радиации.		
	Практическое занятие № 9: Определение права на ЕДВ и НСУ. Заполнение заявлений (5 семестр).	2	
	Практическое занятие № 10: Решение комплексных задач по назначению пособий и компенсаций (6 семестр).	2	
	Самостоятельная работа № 2: Изучение регионального законодательства о мерах социальной поддержки.	2	
Раздел 3. Социальное обслуживание и социальная защита отдельных категорий граждан		32	
Тема 3.1. Социальное обслуживание населения	Содержание лекционного материала: Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Получатели социальных услуг.	4	ОК 06, ПК 3.1
	Практическое занятие № 11: Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	2	
Тема 3.2. Социальная защита инвалидов	Содержание лекционного материала: Понятие инвалидности. Медико-социальная экспертиза. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов.	4	ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 12: Анализ документов для установления инвалидности.	2	
	Практическое занятие № 13: Определение мер социальной поддержки инвалидов.	2	
Тема 3.3. Социальная защита семей с детьми и иных категорий граждан	Содержание лекционного материала: Социальная поддержка семей с детьми. Материнский (семейный) капитал. Социальная защита граждан пожилого возраста, ветеранов, граждан,	10	ПК 3.1, ПК 3.3

	пострадавших от чрезвычайных ситуаций (дополнительные вопросы).		
	Практическое занятие № 14: Подготовка проектов решений об установлении мер социальной поддержки.	2	
	Практическое занятие № 15: Решение ситуационных задач по назначению пособий и выплат семьям с детьми.	2	
	Самостоятельная работа № 3: Разработка памятки для гражданина по оформлению пенсии.	2	
	Самостоятельная работа № 4: Решение ситуационных задач по назначению пенсий и пособий (по материалам практических занятий).	2	
Раздел 4. Прикладной модуль профессионально ориентированное содержание		22	
Тема 4.1. Организация работы органов социальной защиты и Социального фонда России	Содержание лекционного материала: Система органов социальной защиты населения. Структура и функции Социального фонда России (СФР). Порядок взаимодействия с гражданами.	4	ОК 02, ОК 09, ПК 3.4
Тема 4.2. Приём и консультирование граждан по вопросам социального обеспечения	Содержание лекционного материала: Правила приёма граждан. Алгоритм консультирования по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4	ПК 3.1, ОК 06
	Практическое занятие № 16: Проведение приёма граждан (деловая игра) – консультирование по вопросам пенсий, пособий и льгот.	2	
	Практическое занятие № 17: Составление ответов на письменные обращения граждан.	2	

Тема 4.3. Документооборот в сфере социального обеспечения	Содержание лекционного материала: Перечень документов для назначения пенсий и пособий. Правила оформления и выдачи документов. Электронный документооборот.	4	ПК 3.2, ОК 09
	Практическое занятие № 18: Формирование пакета документов для назначения страховой пенсии и пособия по уходу за ребёнком.	2	
	Практическое занятие № 19: Проверка правильности оформления документов (выявление ошибок).	2	
	Самостоятельная работа № 5: Подготовка к итоговому зачёту (повторение нормативных актов, анализ типовых ошибок).	2	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия (плакаты: «Структура трудовых пенсий», «Понятия и виды трудовых пенсий», «Содержание социальных пособий» и др.);
- комплект учебно-методической документации;
- стенды с образцами документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- доступ к справочным правовым системам (КонсультантПлюс, Гарант);
- доступ в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2025.
- 2 Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов. – М.: Академия, 2024.
- 3 Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г.В. Сулейманова. – М.: Кнорус, 2025.

Дополнительные источники:

- 1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
- 2 Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
- 3 Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
- 4 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

- 1 Официальный сайт Социального фонда России – www.sfr.gov.ru
- 2 Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru
- 3 Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01 «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Результаты обучения		
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знает: способы решения профессиональных задач в сфере социального обеспечения.	Устный опрос, решение ситуационных задач, защита практических работ.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умеет: выбирать оптимальные способы действий в конкретных ситуациях. Знает: справочные правовые системы, источники нормативной информации.	Практические работ с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умеет: находить и анализировать нормативные акты с использованием ИКТ. Знает: основы финансовой и правовой грамотности в сфере социального обеспечения.	Защита индивидуальных проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умеет: применять полученные знания в профессиональной деятельности. Знает: этические и антикоррупционные стандарты. Умеет: демонстрировать осознанное поведение при работе с гражданами.	Оценка участия в деловых играх, анализ практических ситуаций.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знает: структуру профессиональной документации. Умеет: оформлять документы в соответствии с требованиями.	Проверка оформленных документов (заявлений, запросов, решений).
ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Знает: порядок информирования и консультирования.	Деловая игра «Приём граждан по вопросам социального обеспечения», устный опрос.
ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации	Умеет: проводить консультирование граждан.	Практическая работа «Формирование пакета

мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Знает: порядок формирования пакета документов. Умеет: проверять и формировать пакет документов.	документов для назначения пенсии», проверка конспектов.
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.		Практическая работа «Подготовка проекта решения об установлении пенсии», тестирование.
ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.		Проверка выполнения практических работ, оценка ведения документации в деловой игре.