

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставленным образом
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 25.06.2024 12:02:41 «Норильский государственный индустриальный институт»
Уникальный программный ключ: (НГИИ)
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Налогообложение малого бизнеса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.04.02_mag_заоч_МНм-2024.plx
Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 8 экзамены 4
самостоятельная работа 172

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	172	172	172	172
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н. Зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Налогообложение малого бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2024 протокол № 00-0.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 07.03.2024г. № 8

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины "Налогообложение малого бизнеса" является формирование у обучающихся устойчивых знаний, связанных с начислением и перечислением налоговых платежей по основным налогам и сборам в бюджет как основы решения социально-значимых задач на уровне государства и региона, оптимизации налогообложения малого предприятия и уплаты налогов индивидуальными предпринимателями.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.2	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика
2.2.5	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.8	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.11	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.5: Использует знания в налоговой сфере для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее финансового результата

ПК-2: Способен осуществлять риск-устойчивое управление организацией в сфере малого бизнеса

ПК-2.2: Поводит исследования и разработку перспективных систем и методов налогообложения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Налогообложение индивидуальных						
1.1	Тема 1. Налогообложение физических лиц – индивидуальных предпринимателей /Лек/	4	2		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Тема 1. Налогообложение физических лиц – индивидуальных предпринимателей /Пр/	4	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 1. Налогообложение физических лиц – индивидуальных предпринимателей /Ср/	4	13		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Тема 2. Транспортный налог /Лек/	4	0		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Тема 2. Транспортный налог /Пр/	4	0		Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Тема 2. Транспортный налог /Ср/	4	13		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Тема 3. Земельный налог /Лек/	4	0		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.8	Тема 3. Земельный налог /Пр/	4	0		Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Тема 3. Земельный налог /Ср/	4	13		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Тема 4. Государственная пошлина /Лек/	4	0		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Тема 4. Государственная пошлина /Пр/	4	0		Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Тема 4. Государственная пошлина /Ср/	4	13		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Тема 5. Патентная система налогообложения /Лек/	4	0		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Тема 5. Патентная система налогообложения /Пр/	4	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Тема 5. Патентная система налогообложения /Ср/	4	13		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Тема 6. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан /Лек/	4	0		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Тема 6. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан /Пр/	4	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Тема 6. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан /Ср/	4	13		Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Налогообложение юридических лиц						
2.1	Тема 7. Налогообложение малого бизнеса /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Тема 7. Налогообложение малого бизнеса /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Тема 7. Налогообложение малого бизнеса /Ср/	4	13		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Тема 8. Упрощенная система налогообложения /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Тема 8. Упрощенная система налогообложения /Пр/	4	0		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Тема 8. Упрощенная система налогообложения /Ср/	4	13		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Тема 9. Налог на добавленную стоимость /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Тема 9. Налог на добавленную стоимость /Пр/	4	0		Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Тема 10. Налог на добавленную стоимость /Ср/	4	13		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Тема 11. Налог на прибыль /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Тема 11. Налог на прибыль /Пр/	4	0		Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Тема 11. Налог на прибыль /Ср/	4	13		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Тема 12. Общая система налогообложения /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Тема 12. Общая система налогообложения /Пр/	4	0		Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Тема 12. Общая система налогообложения /Ср/	4	13		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.16	Тема 13. Торговый сбор /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.17	Тема 13. Торговый сбор /Пр/	4	0		Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.18	Тема 13. Торговый сбор /Ср/	4	13		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.19	Тема 14. Единый сельскохозяйственный налог /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.20	Тема 14. Единый сельскохозяйственный налог /Пр/	4	0		Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.21	Тема 14. Единый сельскохозяйственный налог /Ср/	4	16		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в разделе "Сведения об образовательной организации" подраздел "Образование" официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduor/>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Клюев Ю. В.	Налогообложение предприятий: Практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» http://www.iprbookshop.ru/66359.html	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016	1
Л1.2	Косов М. Е., Крамаренко Л. А., Оканова Т. Н.	Налогообложение имущества и доходов физических лиц: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» http://www.iprbookshop.ru/71219.html	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	1
Л1.3	Ефимова Е. Г., Поспелова Е. Б.	Налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/88540.html	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бурнышева Л. В.	Налоговое право: Задачник http://www.iprbookshop.ru/86173.html	Омск: Омская юридическая академия, 2018	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн платформа ЗГУ https://learn.norvuz.ru/
Э2	Электронная библиотека ЗГУ http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp
Э3	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart https://www.iprbookshop.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)

6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета.

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре. Зачет проводится в устной форме. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете, решением задачи;
- учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично»/ «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Лабораторные занятия

Лабораторные представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.