

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 22.05.2025 18:57:48

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2e7ceb70237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярье государственный университет им. Н. М. Федоровского»  
Политехнический колледж

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
учебной дисциплины  
ОП.04 «Основы менеджмента»**

По профессии  
**46.01.03 Делопроизводитель**

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины «Основы менеджмента» разработан на основе рабочей программы и Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования:

46.01.03 Делопроизводитель

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет»

**Разработчик:** Ю.Н. Сачук, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной комиссии документационного обеспечения управления

Председатель комиссии



Е.В. Горпинченко

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского».

Протокол заседания методического совета № 5 от «23» 04 2025 г.

Зам. директора по УР



А.В. Петухова

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....              | 4  |
| 2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащей проверке..... | 6  |
| 3 Задания для оценки освоения учебной дисциплины.....              | 8  |
| 4 Критерии оценивания .....                                        | 47 |

# **1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

## **1.1 Формируемые компетенции**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента.

Область программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии ФГОС СПО 46.01.03 Делопроизводитель относящейся к общепрофессиональному учебному циклу дисциплин ОПОП СПО.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе требований:

– ФГОС СПО 46.01.03 Делопроизводитель утвержден Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857.

– Положения «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся»;

– Рабочая программа по дисциплине ОП.04 Основы менеджмента, утвержденная ФГБОУ ВО ЗГУ Политехнический колледж.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными в ФГОС по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель, следующими умениями и знаниями, которые формируют общие (ОК) компетенции:

|        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                         |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                      |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                                              |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                |

## 1.2 Формирование знания и умения

В результате освоения дисциплины ОП.04 Основы менеджмента студенты профессии 46.01.03 Делопроизводитель должны приобрести следующие умения и знания:

### **Умения:**

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности.

### **Знания:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- принципы построения организационной структуры управления;
- система методов управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- методы планирования и организации работы подразделения по профессии.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. «МЕНЕДЖМЕНТ», ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРОВЕРКЕ

| Элемент учебной дисциплины                                   | Формы и методы контроля                                 |                                          |                   |                                          |                        |                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|------------------------|----------------|
|                                                              | Текущий контроль                                        |                                          | Рубежный контроль |                                          | Промежуточный контроль |                |
|                                                              | Форма контроля                                          | Проверяемые ОК                           | Форма контроля    | Проверяемые ОК,                          | Форма контроля         | Проверяемые ОК |
| <b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>         |                                                         | <b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</b> | Тестирование      | <b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</b> |                        |                |
| <b>Тема 1.1. Система менеджмента организации</b>             | <i>Устный опрос<br/>Упражнения<br/>Тестовые задания</i> | <b>ОК2, ОК3, ОК4, ОК9</b>                |                   |                                          |                        |                |
| <b>Тема 1.2. Организация как объект управления</b>           |                                                         | <b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4</b>                |                   |                                          |                        |                |
| <b>Тема 1.3 Методы менеджмента</b>                           | <i>Устный опрос<br/>Тестовые задания</i>                | <b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4</b>                |                   |                                          |                        |                |
| <b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>                         |                                                         | <b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4</b>                | Тестирование      | <b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</b> |                        |                |
| <b>Тема 2.1. Выработка и принятие управленческих решений</b> | <i>Устный опрос<br/>Тестовые задания</i>                | <b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4</b>                |                   |                                          |                        |                |
| <b>Тема 2.2. Планирование как функция менеджмента</b>        |                                                         | <b>ОК1, ОК2, ОК4, ОК9</b>                |                   |                                          |                        |                |
| <b>Тема 2.3. Мотивация деятельности</b>                      | <i>Устный опрос<br/>Тестовые задания</i>                | <b>ОК1, ОК2, ОК4</b>                     |                   |                                          |                        |                |
| <b>Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента</b>            | <i>Тестовые задания</i>                                 | <b>ОК2, ОК3, ОК4, ОК6</b>                |                   |                                          |                        |                |
| <b>Тема 2.5. Проблема лидерства в менеджменте</b>            | <i>Устный опрос</i>                                     | <b>ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9</b>           |                   |                                          |                        |                |

|                                                                                     |                                          |                                             |                                    |                                                  |              |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 3 Управление персоналом.</b>                                              |                                          | <b>ОК1, ОК2,<br/>ОК3, ОК4, ОК5</b>          | Тестирование<br>Контрольная работа | <b>ОК1, ОК2, ОК3,<br/>ОК4, ОК5, ОК6,<br/>ОК9</b> |              |                                                      |
| <b>Тема 3.5.<br/>Управление конфликтами</b>                                         | <i>Устный опрос</i>                      | <i>ОК2, ОК3,<br/>ОК4, ОК5</i>               |                                    |                                                  |              |                                                      |
| <b>Раздел 4 Особенности менеджмента в<br/>области профессиональной деятельности</b> |                                          | <b>ОК1, ОК2,<br/>ОК3, ОК4</b>               | Тестирование<br>Контрольная работа | <b>ОК1, ОК2, ОК3,<br/>ОК4, ОК5, ОК6,<br/>ОК9</b> |              |                                                      |
| <b>Тема 4.1<br/>Менеджер: требования, способности,<br/>результативность.</b>        | <i>Устный опрос<br/>Тестовые задания</i> | <i>ОК2, ОК3,<br/>ОК4, ОК6</i>               |                                    |                                                  |              |                                                      |
| <b>Тема 4.2<br/>Стили управления</b>                                                | <i>Устный опрос<br/>Тестовые задания</i> | <i>ОК1, ОК2,<br/>ОК3, ОК6, ОК9</i>          |                                    |                                                  |              |                                                      |
| <b>Тема 4.3<br/>Персональный менеджмент.</b>                                        | <i>Устный опрос</i>                      | <i>ОК1, ОК2,<br/>ОК3, ОК4, ОК6</i>          |                                    |                                                  |              |                                                      |
| <b>Тема 4.5<br/>Этика делового общения</b>                                          | <i>Устный опрос<br/>Тестовые задания</i> | <i>ОК1, ОК2,<br/>ОК3, ОК4,<br/>ОК5, ОК6</i> |                                    |                                                  | <b>Зачет</b> | <b>ОК1, ОК2,<br/>ОК3, ОК4,<br/>ОК5, ОК6,<br/>ОК9</b> |

### **3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

#### **Текущий контроль**

#### **Методологические основы менеджмента**

#### **Устный опрос**

- 1 Сформулируйте сущность процесса управления.
- 2 Дайте характеристику уровней управления предприятием
- 3 Для того чтобы выполнить свою функциональную задачу, какими свойствами должен обладать контроль?

#### **Выполнение упражнений**

*Продолжить начало фразы.*

- 1 Рабочие, непосредственно занятые изготовлением продукции, называются .....
- 2 В численность промышленно-производственного персонала предприятия включаются работники ...
- 3 К руководителям относятся ...
- 4 В категорию «специалисты» входят следующие профессиональные группы: .....
- 5 В списочный состав работников предприятия включаются ...
- 6 Какова сущность управления организацией?

#### **Тестовые задания**

Выбрать из нескольких ответов тот, который является единственно верным.

- 1 Квалификация – это:
  - 1 степень сложности выполняемых работ (операций);
  - 2 уровень оплаты труда того или иного вида работ;
  - 3 степень ответственности выполняемых работ (операций);
  - 4 степень овладения специалистом теоретическими знаниями и практическими навыками.
- 2 Профессия – это:
  - 1 совокупность теоретических знаний и практических навыков в рамках отдельной отрасли хозяйства;
  - 2 совокупность теоретических знаний и практических навыков, имеющих узкую специализацию;
  - 3 степень овладения специалистом теоретическими знаниями и практическими навыками.
- 3 Функциональная подчиненность – это:

- 1 подчиненность вышестоящему руководящему лицу;
- 2 подчиненность непосредственному руководителю
- 4 Административная подчиненность – это:
  - 1 подчиненность вышестоящему руководящему лицу;
  - 2 подчиненность непосредственному руководителю
- 5 Выберите верное утверждение:
  - 1 «Субъект» и «объект» - автономно функционирующие и не зависящие друг от друга элементы единой системы (организации);
  - 2 «Объект» - тот, кто управляет, «субъект» - тот, кем управляют;
  - 3 «Субъект» - тот, кто управляет, «объект» - тот, кем управляют
- 6 Менеджмент – это:
  - 1 аппарат управления фирмы;
  - 2 процесс планирования и осуществления кадровой политики;
  - 3 первый и второй пункты
- 7 Менеджмент – это:
  - 1 процесс мотивации трудовой деятельности человека;
  - 2 процесс контроля трудовой деятельности персонала;
  - 3 наука, изучающая природу управленческого труда
- 8 Менеджмент – это:
  - 1 процесс планирования, организации, контроля и координации трудовой деятельности персонала;
  - 2 процесс контроля трудовой деятельности персонала;
  - 3 процесс регулирования трудовых отношений

### **Устный опрос**

- 1 Какова сущность управления организацией?
- 2 Сформулируйте главные направления работы менеджера.
- 3 Назовите и кратко раскройте сущность управленческих функций.
- 4 Дайте определение предмета и метода менеджмента.
- 5 Дайте определение сущности принципов управления персоналом.
- 6 Поясните сущность принципов управления: научности, демократичности, плановости.
- 7 В чем преимущество сочетания принципов единоначалия и коллегиальности?
- 8 Поясните сущность принципов централизации и децентрализации в управлении
- 9 Линейное, функциональное и целевое управление: в чем отличия данных принципов управления?
- 10 При каких условиях стиль поведения руководителя эффективно влияет на удовлетворенность подчиненных своей работой?
- 11 В чем сущность «зрелости» коллектива и, каковы уровни зрелости коллектива?
- 12 В чем сущность отличий автократического механизма управления от демократического механизма управления?
- 13 Дайте определение сущности принципов управления персоналом.

14 Поясните сущность принципов управления: научности, демократичности, плановости.

15 В чем преимущество сочетания принципов единоначалия и коллегиальности?

16 Поясните сущность принципов централизации и децентрализации в управлении

17 Линейное, функциональное и целевое управление: в чем отличия данных принципов управления?

### **Тестовые задания**

1 Разработку и постановку целей фирмы обеспечивает в менеджменте:

- 1 функция планирования;
- 2 функция организации;
- 3 функция координации

2 Функция менеджмента, которая повышает и стимулирует активность персонала – это:

- 1 функция контроля;
- 2 функция мотивации;
- 3 функция организации труда

3 Центральной функцией менеджмента является:

- 1 функция контроля;
- 2 функция координации;
- 3 функция организации

4 Ситуационный подход рассматривает управление:

1 как совокупность взаимосвязанных элементов (люди, технология, задачи...), ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды;

2 как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;

3 как совокупность различных методов управления, пригодность которых определяется ситуацией

5 Выберите верное утверждение:

1 закрытые системы характеризуются взаимодействием с внешней средой;

2 открытые системы имеют жесткие фиксированные границы и ее действия относительно независимы от внешней среды;

3 открытые системы характеризуются взаимодействием с внешней средой;

4 закрытые системы имеют фиксированные границы и зависят от воздействия внешней среды.

6 Системный подход рассматривает управление:

1 как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;

2 как совокупность различных методов управления, пригодность которых определяется ситуацией;

3 как совокупность взаимосвязанных элементов (люди, технология, задачи...), ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды.

7 Система обратной связи имеет значение на этапе:

1 предварительного контроля;

2 текущего контроля;

3 заключительного контроля;

4 первый и второй пункты;

5 второй и третий пункты

8 Корпоративность – это:

1 гармония интересов фирмы и персонала;

2 приоритетность интересов фирмы (корпорации);

3 общность целеполагания в фирме (корпорации);

4 первый и третий пункты

### **Фирма (предприятие, организация) как объект менеджмента Структура управления фирмой (организацией; предприятием)**

#### **Устный опрос**

1 Дайте определение организационной структуры управления.

2 Иерархические и органические структуры управления: в чем принципиальное отличие построения данных структур?

3 Что характеризуют линейные и функциональные связи?

4 В чем суть дивизиональной структуры управления?

5 Охарактеризуйте достоинства и недостатки линейно – функциональной структуры управления.

#### **Тестовые задания**

1 Иерархическая организационная структура управления – это когда члены группы подчиняются:

1 руководителю проекта;

2 руководителю проекта и руководителю функционального подразделения;

3 руководителю функционального подразделения

2 Эффективным типом организационной структуры для предприятий *малого бизнеса* является:

1 дивизиональная структура;

2 функциональная структура;

3 проектная структура;

4 линейная структура;

5 первый и второй пункты

3 Бюрократические организационные структуры – это:

1 линейная и дивизиональная;

- 2 функциональная и линейно-функциональная;
- 3 проектная и матричная;
- 4 линейно-функциональная.
- 4 Эффективным типом организационной структуры для крупных корпораций является:
  - 1 дивизиональная структура;
  - 2 функциональная структура;
  - 3 линейная структура;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 5 Какие факторы влияют на организационную структуру предприятия:
  - 1 специфика технологии;
  - 2 масштаб производства;
  - 3 экономическая политика предприятия в целом;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 все вышеперечисленные пункты
- 6 Проектная организационная структура управления – это когда члены группы подчиняются:
  - 1 руководителю проекта и руководителю функционального подразделения;
  - 2 руководителю проекта;
  - 3 руководителю функционального подразделения
- 7 Матричная организационная структура управления – это когда члены группы подчиняются:
  - 1 руководителю проекта;
  - 2 руководителю проекта и руководителю функционального подразделения;
  - 3 руководителю функционального подразделения
- 8 Какие факторы влияют на организационную структуру предприятия:
  - 1 тип производства;
  - 2 квалификация персонала;
  - 3 дисциплина труда;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты.
- 9 Какая из управленческих структур предполагает единоначалие:
  - 1 матричная структура;
  - 2 линейная структура;
  - 3 проектная структура;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 10 Какая из управленческих структур предполагает рост управленческого аппарата:
  - 1 матричная структура;



- 2 линейная структура;
- 3 проектная структура;
- 4 дивизиональная структура

## **Внешняя и внутренняя среда организации**

### **Тестовые задания**

1 Факторами внешней среды косвенного воздействия на предприятие являются:

- 1 рыночные цены на ресурсы;
- 2 технологические нововведения на рынке технологий;
- 3 поставщики ресурсов;
- 4 первый и второй пункты;
- 5 первый и третий пункты

2 Какие виды объектов являются «входом» на предприятии:

- 1 увеличение доли рынка;
- 2 рабочая сила;
- 3 инвестиции;
- 4 первый и второй пункты;
- 5 второй и третий пункты

3 Укажите на внутренние факторы развития предприятия:

- 1 цели, задачи и структура предприятия;
- 2 технология и персонал предприятия;
- 3 технологические новинки и рыночные трудовые ресурсы;
- 4 первый и второй пункты;
- 5 первый и третий пункты

4 Выберите верное утверждение:

- 1 закрытые системы характеризуются взаимодействием с внешней средой;
- 2 открытые системы имеют жесткие фиксированные границы и ее действия относительно независимы от внешней среды;
- 3 открытые системы характеризуются взаимодействием с внешней средой;
- 4 закрытые системы имеют фиксированные границы и зависят от воздействий внешней среды

5 Факторами внешней среды прямого воздействия на предприятие являются:

- 1 политическая стабильность;
- 2 изменение Центральным банком условий получения кредита;
- 3 изменение коммерческими банками условий получения кредита;
- 4 первый и второй пункты;
- 5 первый и третий пункты

6 Какие виды объектов являются «входом» на предприятии:

- 1 увеличение объема продаж предприятия на рынке;
- 2 капитал предприятия;

- 3 прибыль предприятия от продажи продукции;
- 4 увеличение доли рынка
- 7 Укажите на внутренние факторы развития предприятия:
  - 1 структура предприятия;
  - 2 используемая предприятием технология;
  - 3 изменение налоговых платежей для предприятия;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 8 Факторами внешней среды прямого воздействия на предприятие являются:
  - 1 социальные и культурные особенности региона;
  - 2 экономическая политика государства;
  - 3 договорные отношения с потребителями продукции предприятия;
  - 4 второй и третий пункты
- 9 Какие виды объектов являются «выходом» на предприятии:
  - 1 материальные ресурсы и сырье;
  - 2 рабочая сила;
  - 3 товары (услуги), выпускаемые предприятием;
  - 4 финансы предприятия;
  - 5 третий и четвертый пункты
- 10 Факторами внешней среды прямого воздействия на предприятие являются:
  - 1 поставщики ресурсов;
  - 2 экономическая политика органов местного самоуправления (муниципалитета);
  - 3 потребители товаров (услуг);
  - 4 первый и третий пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 11 Выберите верное утверждение:
  - 1 закрытые системы имеют одну связь с внешней средой;
  - 2 закрытые системы не имеют связи с внешней средой;
  - 3 закрытые системы не зависят от воздействий внешней среды;
  - 4 второй и третий пункты

## **Основы теории принятия управленческих решений**

### **Устный опрос**

- 1 Сформулируйте сущность понятий: «решение» и «проблема»
- 2 Какие типы управленческих решений вы знаете?
- 3 Укажите на факторы, учитываемые руководителем при принятии решений.

- 4 Каковы этапы рационального решения проблемы?
- 5 В чем сущность т.н. «обратной связи» при принятии руководителем решений?
- 6 Укажите на факторы, учитываемые руководителем при принятии решений.
- 7 Что собой представляют условия неопределенности и условия риска? В чем их отличия?
- 8 Как влияют на принятие решений личностные оценки руководителя?
- 9 Как влияют на принятие решений поведенческие ограничения в организации?
- 10 Как влияют на принятие решений факторы времени и изменяющаяся среда?

### Тестовые задания

- 1 «top – менеджмент» – это:
  - 1 руководители среднего звена;
  - 2 операционные руководители;
  - 3 руководители предприятий и их непосредственные заместители
- 2 Чем выше *иерархический уровень управления*, тем больше:
  - 1 простота решений
  - 2 ответственность;
  - 3 личной свободы в управлении;
  - 4 доля тактических решений;
  - 5 первый и второй пункты;
  - 6 второй и третий пункты
- 3 Управленческий уровень – это:
  - 1 «middle – менеджмент»;
  - 2 «low – менеджмент»;
  - 3 «top – менеджмент»
- 4 Чем выше *иерархический уровень управления*, тем больше:
  - 1 доступ к информации;
  - 2 требований к квалификации;
  - 3 доля тактических решений;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 5 Институциональный уровень управления – это:
  - 1 «middle – менеджмент»;
  - 2 «low – менеджмент»;
  - 3 «top – менеджмент»
- 6 Чем ниже *иерархический уровень управления*, тем больше:
  - 1 личной свободы в управлении;
  - 2 доля тактических решений;
  - 3 простота решений

- 4 первый и второй пункты;
- 5 второй и третий пункты
- 7 Технический уровень управления – это:
  - 1 «middle – менеджмент»;
  - 2 «low – менеджмент»;
  - 3 «top – менеджмент»
- 8 «Low – менеджмент» – это:
  - 1 руководители среднего звена;
  - 2 операционные руководители;
  - 3 руководители предприятий и их непосредственные заместители
- 9 «Middle – менеджмент» – это:
  - 1 руководители среднего звена;
  - 2 операционные руководители;
  - 3 руководители предприятий и их непосредственные заместители

## **Управление персоналом. Стратегический менеджмент**

### **Устный опрос**

- 1 В чем сущность стратегического планирования и управления?
- 2 Назовите основные этапы стратегического планирования.
- 3 Каковы характеристики основных составляющих управленческого обследования фирмы?
- 4 Каковы основные характеристики целей?
- 5 В чем заключается метод SWOT – анализа как один из методов стратегического планирования?
- 6 Поясните роль руководителя высшего звена в процессе стратегического планирования и возможные причины неудач в стратегии.

### **Тестовые задания**

- 1 Какие виды объектов являются «выходом» на предприятии:
  - 1 материальные ресурсы;
  - 2 рабочая сила;
  - 3 товары (услуги), выпускаемые предприятием;
  - 4 финансы предприятия
- 2 Какие виды объектов являются «входом» на предприятии:
  - 1 увеличение объема продаж;
  - 2 капитал;
  - 3 прибыль;
  - 4 увеличение доли рынка
- 3 Какие виды объектов являются «входом» на предприятии:
  - 1 увеличение доли рынка;
  - 2 рабочая сила;

- 3 инвестиции;
- 4 первый и второй пункты;
- 5 второй и третий пункты
- 4 Какие виды объектов являются «входом» на предприятии:
  - 1 сырье и материалы;
  - 2 стратегический план развития предприятия;
  - 3 увеличение доли рынка;
  - 4 первый и третий пункты
- 5 Эффективность операционной системы определяется:
  - 1 общей величиной затрат на «входе», деленной на рыночную стоимость «выходов»;
  - 2 рыночной стоимостью «выходов», деленной на общую величину затрат на «входе»;
  - 3 как разность между рыночной стоимостью «выходов» и величиной затрат на «входе».
- 6 Критический путь в проекте – это:
  - 1 разность между самым ранним и самым поздним сроком завершения операции;
  - 2 самая длительная (по срокам) последовательная цепочка операций;
  - 3 нарушение очередности операций.
- 7 Рыночная стоимость «входов» операционной системы зависит:
  - 1 от изменения условий сбыта продукции;
  - 2 от изменения спроса на продукцию;
  - 3 от изменения цен на используемые ресурсы.
- 8 Рыночная стоимость «выходов» операционной системы зависит:
  - 1 от изменения цен на используемые ресурсы;
  - 2 от изменения спроса на продукцию;
  - 3 от изменения условий поставок ресурсов.
- 9 Перерабатывающая система обеспечивает:
  - 1 целенаправленное изменение физических и химических свойств предметов труда;
  - 2 потребность в рабочей силе;
  - 3 ведение финансовой отчетности;
  - 4 изучение спроса на продукцию;
  - 5 изменение ценовой политики предприятия
- 10 К подсистеме обеспечения относятся:
  - 1 ремонтное хозяйство;
  - 2 маркетинговая служба;
  - 3 финансово – плановая служба
- 11 Операционный менеджмент – это:
  - 1 управление производственным процессом;
  - 2 управление финансовыми операциями;
  - 3 управление кадрами;
  - 4 управление маркетинговыми операциями

- 12 К подсистеме *планирования и контроля* относятся:
  - 1 производственные технологические участки;
  - 2 складское хозяйство;
  - 3 кадровая служба
- 13 Рыночная *стоимость «входов»* операционной системы включает:
  - 1 затраты на рекламу товара (услуг);
  - 2 затраты на сбыт продукции;
  - 3 затраты на поставку ресурсов
- 14 *Перерабатывающая подсистема* обеспечивает:
  - 1 внедрение нового оборудования в производство;
  - 2 ведение учета материальных запасов;
  - 3 подготовка сырья, материалов к технологическим, транспортным операциям
- 15 К подсистеме *планирования и контроля* относятся:
  - 1 вычислительный центр;
  - 2 ремонтно – эксплуатационная служба;
  - 3 финансово – плановая служба
- 16 К *перерабатывающей подсистеме* относятся:
  - 1 ремонтно – эксплуатационная служба;
  - 2 производственные технологические участки;
  - 3 складское хозяйство;
  - 4 кадровая служба;
  - 5 маркетинговая служба
- 17 Рыночная *стоимость «выходов»* операционной системы включает:
  - 1 затраты на сбыт продукции;
  - 2 затраты на поставку ресурсов;
  - 3 затраты на хранение ресурсов
- 18 *Подсистема обеспечения* обеспечивает:
  - 1 планирование и калькуляцию продукции;
  - 2 потребность в рабочей силе;
  - 3 изучение спроса на продукцию;
  - 4 подготовку сырья, материалов к технологическим и транспортным операциям
- 19 К *перерабатывающей подсистеме* относятся:
  - 1 вычислительный центр предприятия;
  - 2 диспетчеризация технологических участков;
  - 3 технологические участки;
  - 4 финансово – плановая служба
- 20 Подсистема *планирования и контроля* обеспечивает:
  - 1 расчеты с покупателями;
  - 2 ведение учета материальных запасов;
  - 3 ведение финансовой отчетности
- 21 К подсистеме *обеспечения* относятся:
  - 1 диспетчеризация технологических участков;
  - 2 технологические участки;

- 3        кадровая служба
- 22      К *подсистеме планирования и контроля* относятся:
  - 1        маркетинговая служба;
  - 2        вычислительный центр;
  - 3        диспетчеризация технологических участков
- 23      Подсистема *планирования и контроля* обеспечивает:
  - 1        потребность в рабочей силе;
  - 2        внедрение нового оборудования в производство;
  - 3        ведение учета материальных запасов
- 24      Подсистема *планирования и контроля* обеспечивает:
  - 1        изучение спроса на продукцию;
  - 2        изменение целей в ценовой политике фирмы;
  - 3        подготовка материалов, сырья к технологическим операциям
- 25      Рыночная стоимость «*выходов*» операционной системы включает:
  - 1        затраты на рекламу товара (услуг);
  - 2        затраты на создание запасов производства;
  - 3        затраты на производство продукции
- 26      Подсистема *планирования и контроля* обеспечивает:
  - 1        целенаправленное изменение физических и химических свойств материалов, сырья;
  - 2        калькуляция продукции;
  - 3        учет налоговых отчислений
- 27      Стратегические цели ориентированы:
  - 1        на долгосрочный период деятельности фирмы;
  - 2        на краткосрочный период;
  - 3        на перспективу развития фирмы;
  - 4        первый и третий пункты;
  - 5        второй и третий пункты
- 28      Концепция стратегии фирмы – это:
  - 1        поиск путей создания имиджа фирмы;
  - 2        поиск путей создания внутрифирменной координации;
  - 3        поиск путей развития фирмы;
  - 4        поиск путей адаптации фирмы к внешней среде
- 29      Какие из указанных факторов в результате проведенного *SWOT-анализа* стратегии фирмы указывают на ее «сильные стороны»:
  - 1        изменение конкурентной среды на рынке;
  - 2        повышение налоговых ставок;
  - 3        возможность привлечения инвестиций;
  - 4        повышение платежеспособного спроса населения
- 30      Какие из указанных факторов в результате проведенного *SWOT-анализа* стратегии фирмы указывают на ее «слабые стороны»:
  - 1        изменение конкурентной среды на рынке;
  - 2        повышение налоговых ставок;
  - 3        значительная доля морально устаревшего оборудования;

- 4 инфляционные процессы в экономике
- 31 Стратегия фирмы с точки зрения системного анализа – это комплекс мероприятий, которые согласованы:
  - 1 по целям, ресурсам и времени;
  - 2 по целям, методам и ресурсам;
  - 3 по целям, методам и условиям среды
- 32 Какие из указанных факторов в результате проведенного *SWOT-анализа* стратегии фирмы указывают на ее «сильные стороны»:
  - 1 повышение платежеспособного спроса населения;
  - 2 повышение налоговых ставок;
  - 3 стабильные хозяйственные связи с поставщиками сырья;
  - 4 высокий уровень конкуренции на рынке
- 33 Операционные цели – это:
  - 1 тактические цели
  - 2 цели, направленные для реализации официальных целей
  - 3 цели, направленные для реализации оперативных целей
  - 4 цели, направленные для реализации стратегических целей
- 34 Экономические факторы, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:
  - 1 кредиты федерального правительства для финансирования долгосрочных проектов
  - 2 налоговые ставки
  - 3 изменение уровня конкуренции в одной из отраслей хозяйства
- 35 Технологические факторы, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:
  - 1 изменение объема продаж нефти одним из крупных концернов.
  - 2 изменение рейтинга профессий в одном из регионов страны
  - 3 появление на рынке инновационного программного продукта
- 36 Политические факторы, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:
  - 1 ограничения по найму рабочей силы.
  - 2 стабилизация курса евро на международных торговых биржах.
  - 3 изменение демографических условий.
- 37 Экономические факторы, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:
  - 1 миграция населения
  - 2 уровень безработицы
  - 3 ограничения по найму рабочей силы
- 38 Факторы социального поведения, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:
  - 1 миграция населения
  - 2 уровень безработицы
  - 3 ограничения по найму рабочей силы



## **Управление конфликтами**

### **Устный опрос**

- 1 В чем сущность понятия «конфликт»?
- 2 Каковы основные этапы развития конфликта?
- 3 В чем заключаются обязательные функции конфликта?
- 4 Какова роль дополнительных функций конфликта?
- 5 Каковы отличительные особенности функциональных и дисфункциональных последствий конфликтов?
- 6 Какие вы можете назвать источники (причины) возникновения конфликтов в организации?
- 7 Какие существуют виды стратегического управления конфликтами?
- 8 Какой вид стратегии управления конфликтами, на ваш взгляд, самый трудный?
- 9 Какой вид стратегии управления конфликтами, на ваш взгляд, применим в том случае, когда необходимо сохранить нормальный микроклимат в коллективе?
- 10 Какой вид стратегии управления конфликтами, на ваш взгляд, применим в том случае, когда необходимо избежать текучести кадров?

### **Выполнение упражнений**

#### **Задание на размышление**

- 1 Что означают следующие термины и понятия:
  - конфликт;
  - конфликтная ситуация;
  - объект конфликта;
  - предмет конфликта;
  - инцидент;
  - клика;
  - оппонент;
  - интрига;
  - стратегия и тактика разрешения конфликта;
  - межличностный конфликт;
  - внутриличностный конфликт;
  - тактика ухода от конфликта;
  - тактика предотвращения конфликта;
  - тактика окончательного разрешения конфликта;
  - тактика примирения сторон;
  - переговоры;
  - мягкие позиционные переговоры;
  - жесткие позиционные переговоры;
  - метод уравнивания позиций;
  - метод поэтапного достижения соглашений.

- 2 Почему в конфликтной ситуации *нельзя*:
  - критически оценивать партнера;
  - приписывать ему низменные и плохие намерения;
  - демонстрировать превосходство;
  - обвинять и приписывать только ему ответственность;
  - игнорировать его интересы;
  - видеть все лишь со своей позиции;
  - уменьшать заслуги партнера и его вклад;
  - преувеличивать свои заслуги;
  - раздражаться, кричать, нападать, задевать болевые точки партнера;
  - обрушивать на партнера множество претензий

### Тестовые задания

- 1 Какой стиль поведения при конфликте приемлем для восстановления *нормального микроклимата* в коллективе:
  - 1 стиль сотрудничества;
  - 2 стиль приспособления;
  - 3 стиль уклонения
- 2 Если конфликт принимает опасные для коллектива формы (угроза распада коллектива и пр.), какой стиль поведения персонала коллектива в этом случае наиболее приемлем:
  - 1 стиль компромисса;
  - 2 стиль уклонения;
  - 3 стиль приспособления
- 3 Какой вид конфликта приводит к негативным последствиям в коллективе:
  - 1 конструктивный конфликт;
  - 2 деструктивный конфликт;
  - 3 смешанный
- 4 «Карта конфликта» создается с целью:
  - 1 определения причины конфликта и его разрешения;
  - 2 определения меры ответственности конфликтующих сторон;
  - 3 определения степени наказания конфликтующих сторон

### Психология менеджмента

#### Устный опрос

- 1 Понятие о психике.
- 2 Личность и ее структура.
- 3 Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.
- 4 Типы руководителей: уравновешенный тип и акцентированный.

5 Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.

6 Социально-психологический климат в коллективе.

7 Имидж менеджера и имидж фирмы: понятие имиджа, его составные компоненты.

8 Типы имиджа: элементы поведения «акул» и «дельфинов».

## **Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**

**Менеджер: требования, способности, результативность.**

### **Устный опрос**

1 Власть: сущность, формы.

2 Полномочия, ответственность: сущность

3 Экономические, правовые, социальные и моральные основы власти.

4 Власть и влияние: соотношение понятий.

5 Власть над подчиненными: просьба, указание, распоряжение, приказ.

6 Лидерство в менеджменте: сущность, формы.

7 Ключевые качества лидера.

8 Характерные черты японской и американской моделей управления персоналом

9 Стратегия управления фирмой по типу «Z»: основные характеристики.

10 К какой модели управления ближе всего находится модель «Z» - японской или американской?

## **Выполнение упражнений**

### **Задание на размышление**

1 Расскажите об экономических, социальных, правовых и моральных основах власти менеджера.

2 Назовите положительные и отрицательные стороны влияния на подчиненных через страх.

3 Обоснуйте «свои» подходы к управлению, используя принуждение.

4 Выскажите свое суждение о приоритете метода убеждения и силы примера в современной обстановке в России

5 Выскажите и обоснуйте свои взгляды на то, в каких случаях и почему менеджер использует силу приказа или распоряжения, указания или просьбу и так далее?

6 Расставьте перечисленные источники власти в порядке наибольшей значимости для вашей (в будущем) организации:

– обладание информацией;

- внешние связи и деловые знакомства;
- принуждение (экономическое и внешнеэкономическое);
- экспертиза (уровень профессионализма лидера);
- право на власть (право принимать решения);
- личный пример (харизма);
- справедливость вознаграждения

### **Тестовые задания**

- 1 Приоритетные качества лидера:
  - 1 интеллект;
  - 2 уверенность в себе;
  - 3 амбициозность;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 2 Харизма – это власть, построенная:
  - 1 на логике, на вере исполнителя (подчиненного лица) в знания лидера;
  - 2 на традиции, то есть – на вере исполнителя в законную власть и его долг - подчиняться ей;
  - 3 на силе качеств лидера, то есть на силе личного примера
- 3 Приоритетные качества лидера:
  - 1 умение понимать других;
  - 2 амбициозность;
  - 3 способность к риску
- 4 Власть – это:
  - 1 делегированное право использовать ресурсы предприятия;
  - 2 делегированное право, присущее данной должности, использовать ресурсы предприятия;
  - 3 реальная возможность и способность действовать и влиять на ситуацию
- 5 Идеальной модели управления персоналом (по типу «Z») присущи:
  - 1 повышенное внимание к человеку;
  - 2 внимание к человеку как к исполнителю (т.е. формальное);
  - 3 принятие решений по принципу согласованности;
  - 4 первый и третий пункты;
  - 5 второй и третий пункты

### **Стили управления**

#### **Устный опрос**

- 1 Стили управления и факторы его формирования.
- 2 Классификация стилей руководства.
- 3 Теория «Х» и «Y» Мак-Грегора.
- 4 «Управленческая решетка» (схема) Р. Блэйка и Д. Моутона

5 При каких условиях стиль поведения руководителя эффективно влияет на удовлетворенность подчиненных своей работой?

6 В чем сущность «зрелости» коллектива и, каковы уровни зрелости коллектива?

7 В чем сущность отличий автократического механизма управления от демократического механизма управления?

### Тестовые задания

1 Код 1:9 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:

- 1 демократа;
- 2 диктатора;
- 3 организатора

2 Код 1:1 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:

- 1 «руководителя - либерала»;
- 2 «руководителя – пессимиста»
- 3 «руководителя – манипулятора»

3 Код 9:1 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:

- 1 демократа;
- 2 диктатора;
- 3 организатора

3 Код 9:9 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:

- 1 демократа;
- 2 диктатора;
- 3 организатора;
- 4 манипулятора;
- 5 пессимиста

4 Код 5:5 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:

1 «руководителя – пессимиста» (позиция «невмешательства в естественный ход событий»);

2 «руководителя – манипулятора» (позиция «золотой середины» в управлении);

3 «руководителя - либерала»

5 Какой стиль руководителя наиболее продуктивен:

- 1 «руководителя – манипулятора»;
- 2 «руководителя – демократа»;
- 3 «руководителя – диктатора»;
- 4 «руководителя – организатора»;
- 5 «руководителя - либерала»

6 Какой стиль руководства не приемлем для руководителя:

- 1 автократический стиль;

- 2 демократический стиль;
- 3 индивидуальный стиль;
- 4 либеральный стиль;
- 5 стиль самоустранения

## **Персональный менеджмент.**

### **Устный опрос**

- 1 Какова сущность и цель персонального менеджмента?
- 2 На какие требования опирается система персонального менеджмента?
- 3 Дайте характеристику типам поведения менеджера
- 4 Какие типичные ошибки менеджера снижают эффективность его управленческих функций?
- 5 Что такое «тайм – менеджмент»?
- 6 Эффективное использование времени и «закон Парэто»: какая связь между ними?

## **Тема 4.4 Управление рисками**

### **Устный опрос**

- 1 Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.
- 2 Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации

### **Тестовые задания**

- 6 Фондовые риски – это:
  - 1 риски, связанные с операциями в области недвижимости;
  - 2 риски, связанные с операциями на рынке ценных бумаг;
  - 3 риски, связанные с операциями в сфере торговли и услуг
- 7 Риски, влияющие как на итоговые, так и на промежуточные результаты финансовой деятельности предприятия – это:
  - 1 средние риски;
  - 2 критические риски;
  - 3 финансовые риски
- 8 Возможное банкротство предприятия – это:
  - 1 область недопустимого риска;
  - 2 область допустимого риска;
  - 3 область критического риска
- 4 Сумма выручки предприятия от продажи товара меньше затрат на его производство, что характеризует:
  - 1 область недопустимого риска;
  - 2 область допустимого риска;
  - 3 область критического риска

- 5 Средние риски – это:
- 1 риски, влияющие как на итоговые, так и на промежуточные результаты финансовой деятельности предприятия;
  - 2 риски, влияющие на промежуточные результаты деятельности предприятия, но не на итоговые;
  - 3 риски, не влияющие существенно на промежуточные и итоговые результаты деятельности предприятия
- 6 Риски, связанные с операциями в области недвижимости – это:
- 1 коммерческие риски;
  - 2 ипотечные риски;
  - 3 фондовые риски
- 7 Возможные потери сравнимы со стоимостью имущества предприятия, что характеризует:
- 1 область недопустимого риска;
  - 2 область допустимого риска;
  - 3 область критического риска
- 8 Риски, связанные с операциями в сфере торговли и услуг – это:
- 1 коммерческие риски;
  - 2 ипотечные риски;
  - 3 фондовые риски

## **Этика делового общения**

### **Устный опрос**

- 1 В чем сущность процесса управления по компетенциям в организации?
- 2 Как вы понимаете сущность понятия «потребности организации»?
- 3 Какие существуют виды компетентности работника?
- 4 Что такое тайм – менеджмент?
- 5 В чем сущность процедуры оценки деловых качеств работника?
- 6 Каковы основные цели оценки деловых качеств?
- 7 В чем заключаются основные и дополнительные задачи системы оценки деловых качеств?
- 8 Какие вы можете назвать основные группы показателей деловой оценки?
- 9 Какие существуют виды деловой оценки?
- 10 В чем сущность процедуры оценки деловых качеств работника?
- 11 Каковы основные цели оценки деловых качеств?
- 12 В чем заключаются основные и дополнительные задачи системы оценки деловых качеств?
- 13 Какие вы можете назвать основные группы показателей деловой оценки?
- 14 Какие существуют виды деловой оценки?
- 15 В чем сущность коммуникационного процесса?
- 16 Каковы основные элементы процесса коммуникаций?

- 17 Как вы понимаете сущность понятия «потребности организации»?
- 18 Какие существуют виды коммуникаций?
- 19 В чем сущность и специфика неформальных коммуникаций?
- 20 В чем заключаются межличностные барьеры в коммуникационном процессе?
- 21 Перечислите основные правила эффективного слушания собеседника

## **Рубежный контроль**

### **Менеджмент: сущность, функции, принципы**

#### **Контрольное тестирование**

##### **Вариант 1**

- 1 Квалификация – это:
  - 1 степень сложности выполняемых работ (операций);
  - 2 уровень оплаты труда того или иного вида работ;
  - 3 степень ответственности выполняемых работ (операций);
  - 4 степень овладения специалистом теоретическими знаниями и практическими навыками.
- 2 Профессия – это:
  - 1 совокупность теоретических знаний и практических навыков в рамках отдельной отрасли хозяйства;
  - 2 совокупность теоретических знаний и практических навыков, имеющих узкую специализацию;
  - 3 степень овладения специалистом теоретическими знаниями и практическими навыками.
- 3 Функциональная подчиненность – это:
  - 1 подчиненность вышестоящему руководящему лицу;
  - 2 подчиненность непосредственному руководителю
- 4 Административная подчиненность – это:
  - 1 подчиненность вышестоящему руководящему лицу;
  - 2 подчиненность непосредственному руководителю
- 5 Выберите верное утверждение:
  - 1 «Субъект» и «объект» - автономно функционирующие и не зависящие друг от друга элементы единой системы (организации);
  - 2 «Объект» - тот, кто управляет, «субъект» - тот, кем управляют;
  - 3 «Субъект» - тот, кто управляет, «объект» - тот, кем управляют
- 6 Менеджмент – это:
  - 1 аппарат управления фирмы;
  - 2 процесс планирования и осуществления кадровой политики;
  - 3 первый и второй пункты
- 7 Менеджмент – это:
  - 1 процесс мотивации трудовой деятельности человека;



- 2 процесс контроля трудовой деятельности персонала;
- 3 наука, изучающая природу управленческого труда
- 8 Менеджмент – это:
  - 1 процесс планирования, организации, контроля и координации трудовой деятельности персонала;
  - 2 процесс контроля трудовой деятельности персонала;
  - 3 процесс регулирования трудовых отношений

## **Вариант 2**

- 1 Разработку и постановку целей фирмы обеспечивает в менеджменте:
  - 1 функция планирования;
  - 2 функция организации;
  - 3 функция координации
- 2 Функция менеджмента, которая повышает и стимулирует активность персонала – это:
  - 1 функция контроля;
  - 2 функция мотивации;
  - 3 функция организации труда
- 3 Центральной функцией менеджмента является:
  - 1 функция контроля;
  - 2 функция координации;
  - 3 функция организации
- 4 Ситуационный подход рассматривает управление:
  - 1 как совокупность взаимосвязанных элементов (люди, технология, задачи...), ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды;
  - 2 как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;
  - 3 как совокупность различных методов управления, пригодность которых определяется ситуацией
- 5 Выберите верное утверждение:
  - 1 закрытые системы характеризуются взаимодействием с внешней средой;
  - 2 открытые системы имеют жесткие фиксированные границы и ее действия относительно независимы от внешней среды;
  - 3 открытые системы характеризуются взаимодействием с внешней средой;
  - 4 закрытые системы имеют фиксированные границы и зависят от воздействия внешней среды.
- 6 Системный подход рассматривает управление:
  - 1 как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;
  - 2 как совокупность различных методов управления, пригодность которых определяется ситуацией;

3 как совокупность взаимосвязанных элементов (люди, технология, задачи...), ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды.

7 Система обратной связи имеет значение на этапе:

1 предварительного контроля;

2 текущего контроля;

3 заключительного контроля;

4 первый и второй пункты;

5 второй и третий пункты

8 Корпоративность – это:

1 гармония интересов фирмы и персонала;

2 приоритетность интересов фирмы (корпорации);

3 общность целеполагания в фирме (корпорации);

4 первый и третий пункты

## **Фирма (предприятие, организация) как объект менеджмента**

### **Контрольное тестирование**

#### **Вариант 1**

1 Иерархическая организационная структура управления – это когда члены группы подчиняются:

1 руководителю проекта;

2 руководителю проекта и руководителю функционального подразделения;

3 руководителю функционального подразделения

2 Эффективным типом организационной структуры для предприятий *малого бизнеса* является:

1 дивизиональная структура;

2 функциональная структура;

3 проектная структура;

4 линейная структура;

5 первый и второй пункты

3 Бюрократические организационные структуры – это:

1 линейная и дивизиональная;

2 функциональная и линейно-функциональная;

3 проектная и матричная;

4 линейно-функциональная.

4 Эффективным типом организационной структуры для крупных корпораций является:

1 дивизиональная структура;

2 функциональная структура;

3 линейная структура;

4 первый и второй пункты;

5 второй и третий пункты

- 5 Какие факторы влияют на организационную структуру предприятия:
  - 1 специфика технологии;
  - 2 масштаб производства;
  - 3 экономическая политика предприятия в целом;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 все вышеперечисленные пункты
- 6 Проектная организационная структура управления – это когда члены группы подчиняются:
  - 1 руководителю проекта и руководителю функционального подразделения;
  - 2 руководителю проекта;
  - 3 руководителю функционального подразделения
- 7 Матричная организационная структура управления – это когда члены группы подчиняются:
  - 1 руководителю проекта;
  - 2 руководителю проекта и руководителю функционального подразделения;
  - 3 руководителю функционального подразделения
- 8 Какие факторы влияют на организационную структуру предприятия:
  - 1 тип производства;
  - 2 квалификация персонала;
  - 3 дисциплина труда;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты.
- 9 Какая из управленческих структур предполагает единоначалие:
  - 1 матричная структура;
  - 2 линейная структура;
  - 3 проектная структура;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 10 Какая из управленческих структур предполагает рост управленческого аппарата:
  - 1 матричная структура;
  - 2 линейная структура;
  - 3 проектная структура;
  - 4 дивизиональная структура
- 11 Чем ниже *иерархический уровень управления*, тем больше:
  - 1 личной свободы в управлении;
  - 2 доля тактических решений;
  - 3 простота решений
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 12 Технический уровень управления – это:

- 1 «middle – менеджмент»;
- 2 «low – менеджмент»;
- 3 «top – менеджмент»
- 13 «Low – менеджмент» – это:
  - 1 руководители среднего звена;
  - 2 операционные руководители;
  - 3 руководители предприятий и их непосредственные заместители
- 14 «Middle – менеджмент» – это:
  - 1 руководители среднего звена;
  - 2 операционные руководители;
  - 3 руководители предприятий и их непосредственные заместители
- 15 Институциональный уровень управления – это:
  - 1 «middle – менеджмент»;
  - 2 «low – менеджмент»;
  - 3 «top – менеджмент»

## Вариант 2

- 1 Факторами внешней среды косвенного воздействия на предприятие являются:
  - 1 рыночные цены на ресурсы;
  - 2 технологические нововведения на рынке технологий;
  - 3 поставщики ресурсов;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 первый и третий пункты
- 2 Какие виды объектов являются «входом» на предприятия:
  - 1 увеличение доли рынка;
  - 2 рабочая сила;
  - 3 инвестиции;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 3 Укажите на внутренние факторы развития предприятия:
  - 1 цели, задачи и структура предприятия;
  - 2 технология и персонал предприятия;
  - 3 технологические новинки и рыночные трудовые ресурсы;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 первый и третий пункты
- 4 Выберите верное утверждение:
  - 1 закрытые системы характеризуются взаимодействием с внешней средой;
  - 2 открытые системы имеют жесткие фиксированные границы и ее действия относительно независимы от внешней среды;
  - 3 открытые системы характеризуются взаимодействием с внешней средой;
  - 4 закрытые системы имеют фиксированные границы и зависят от воздействий внешней среды

5 Факторами внешней среды прямого воздействия на предприятие являются:

- 1 политическая стабильность;
- 2 изменение Центральным банком условий получения кредита;
- 3 изменение коммерческими банками условий получения кредита;
- 4 первый и второй пункты;
- 5 первый и третий пункты

6 Какие виды объектов являются «входом» на предприятии:

- 1 увеличение объема продаж предприятия на рынке;
- 2 капитал предприятия;
- 3 прибыль предприятия от продажи продукции;
- 4 увеличение доли рынка

7 Укажите на внутренние факторы развития предприятия:

- 1 структура предприятия;
- 2 используемая предприятием технология;
- 3 изменение налоговых платежей для предприятия;
- 4 первый и второй пункты;
- 5 второй и третий пункты

8 Факторами внешней среды прямого воздействия на предприятие являются:

- 1 социальные и культурные особенности региона;
- 2 экономическая политика государства;
- 3 договорные отношения с потребителями продукции

предприятия;

- 4 второй и третий пункты

9 Какие виды объектов являются «выходом» на предприятии:

- 1 материальные ресурсы и сырье;
- 2 рабочая сила;
- 3 товары (услуги), выпускаемые предприятием;
- 4 финансы предприятия;
- 5 третий и четвертый пункты

10 Факторами внешней среды прямого воздействия на предприятие являются:

- 1 поставщики ресурсов;
- 2 экономическая политика органов местного самоуправления

(муниципалитета);

- 3 потребители товаров (услуг);
- 4 первый и третий пункты;
- 5 второй и третий пункты

11 Выберите верное утверждение:

- 1 закрытые системы имеют одну связь с внешней средой;
- 2 закрытые системы не имеют связи с внешней средой;
- 3 закрытые системы не зависят от воздействий внешней среды;
- 4 второй и третий пункты

12 «top – менеджмент» – это:

- 1 руководители среднего звена;
- 2 операционные руководители;
- 3 руководители предприятий и их непосредственные заместители
- 13 Чем выше *иерархический уровень управления*, тем больше:
  - 1 простота решений
  - 2 ответственность;
  - 3 личной свободы в управлении;
  - 4 доля тактических решений;
  - 5 первый и второй пункты;
  - 6 второй и третий пункты
- 14 Управленческий уровень – это:
  - 1 «middle – менеджмент»;
  - 2 «low – менеджмент»;
  - 3 «top – менеджмент»
- 15 Чем выше *иерархический уровень управления*, тем больше:
  - 1 доступ к информации;
  - 2 требований к квалификации;
  - 3 доля тактических решений;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты

## Управление персоналом

### Контрольное тестирование

#### Вариант 1

- 1 Какие виды объектов являются «выходом» на предприятии:
  - 1 материальные ресурсы;
  - 2 рабочая сила;
  - 3 товары (услуги), выпускаемые предприятием;
  - 4 финансы предприятия
- 2 Какие виды объектов являются «входом» на предприятии:
  - 1 увеличение объема продаж;
  - 2 капитал;
  - 3 прибыль;
  - 4 увеличение доли рынка
- 3 Какие виды объектов являются «входом» на предприятии:
  - 1 увеличение доли рынка;
  - 2 рабочая сила;
  - 3 инвестиции;
  - 4 первый и второй пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 4 Какие виды объектов являются «входом» на предприятии:
  - 1 сырье и материалы;
  - 2 стратегический план развития предприятия;
  - 3 увеличение доли рынка;

- 4 первый и третий пункты
- 5 Эффективность операционной системы определяется:
  - 1 общей величиной затрат на «входе», деленной на рыночную стоимость «выходов»;
  - 2 рыночной стоимостью «выходов», деленной на общую величину затрат на «входе»;
  - 3 как разность между рыночной стоимостью «выходов» и величиной затрат на «входе».
- 6 Рыночная стоимость «входов» операционной системы зависит:
  - 1 от изменения условий сбыта продукции;
  - 2 от изменения спроса на продукцию;
  - 3 от изменения цен на используемые ресурсы.
- 7 Рыночная стоимость «выходов» операционной системы зависит:
  - 1 от изменения цен на используемые ресурсы;
  - 2 от изменения спроса на продукцию;
  - 3 от изменения условий поставок ресурсов.
- 8 Перерабатывающая система обеспечивает:
  - 1 целенаправленное изменение физических и химических свойств предметов труда;
  - 2 потребность в рабочей силе;
  - 3 ведение финансовой отчетности;
  - 4 изучение спроса на продукцию;
  - 5 изменение ценовой политики предприятия
- 9 К подсистеме обеспечения относятся:
  - 1 ремонтное хозяйство;
  - 2 маркетинговая служба;
  - 3 финансово – плановая служба
- 10 Какой стиль поведения при конфликте приемлем для восстановления *нормального микроклимата* в коллективе:
  - 1 стиль сотрудничества;
  - 2 стиль приспособления;
  - 3 стиль уклонения
- 11 Если конфликт принимает опасные для коллектива формы (угроза распада коллектива и пр.), какой стиль поведения персонала коллектива в этом случае наиболее приемлем:
  - 1 стиль компромисса;
  - 2 стиль уклонения;
  - 3 стиль приспособления
- 12 Какие из указанных факторов в результате проведенного *SWOT-анализа* стратегии фирмы указывают на ее «слабые стороны»:
  - 1 изменение конкурентной среды на рынке;
  - 2 повышение налоговых ставок;
  - 3 значительная доля морально устаревшего оборудования;
  - 4 инфляционные процессы в экономике

13 Стратегия фирмы с точки зрения системного анализа – это комплекс мероприятий, которые согласованы:

- 1 по целям, ресурсам и времени;
- 2 по целям, методам и ресурсам;
- 3 по целям, методам и условиям среды

14 Какие из указанных факторов в результате проведенного *SWOT-анализа* стратегии фирмы указывают на ее «сильные стороны»:

- 1 повышение платежеспособного спроса населения;
- 2 повышение налоговых ставок;
- 3 стабильные хозяйственные связи с поставщиками сырья;
- 4 высокий уровень конкуренции на рынке

15 Операционные цели – это:

- 1 тактические цели
- 2 цели, направленные для реализации официальных целей
- 3 цели, направленные для реализации оперативных целей
- 4 цели, направленные для реализации стратегических целей

16 Экономические факторы, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:

1 кредиты федерального правительства для финансирования долгосрочных проектов

2 налоговые ставки

3 изменение уровня конкуренции в одной из отраслей хозяйства

17 Технологические факторы, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:

1 изменение объема продаж нефти одним из крупных концернов.

2 изменение рейтинга профессий в одном из регионов страны

3 появление на рынке инновационного программного продукта

18 Политические факторы, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:

1 ограничения по найму рабочей силы.

2 стабилизация курса евро на международных торговых биржах.

3 изменение демографических условий.

19 Идеальной модели управления персоналом (по типу «Z») присущи:

1 краткосрочный наем персонала;

2 долгосрочный наем персонала;

3 коллективная ответственность

## Вариант 2

1 Операционный менеджмент – это:

1 управление производственным процессом;

2 управление финансовыми операциями;

3 управление кадрами;

4 управление маркетинговыми операциями

2 К подсистеме *планирования* и *контроля* относятся:

1 производственные технологические участки;



- 2 складское хозяйство;
- 3 кадровая служба
- 3 Рыночная *стоимость «входов»* операционной системы включает:
  - 1 затраты на рекламу товара (услуг);
  - 2 затраты на сбыт продукции;
  - 3 затраты на поставку ресурсов
- 4 *Перерабатывающая подсистема* обеспечивает:
  - 1 внедрение нового оборудования в производство;
  - 2 ведение учета материальных запасов;
  - 3 подготовка сырья, материалов к технологическим, транспортным операциям
- 5 К *подсистеме планирования и контроля* относятся:
  - 1 вычислительный центр;
  - 2 ремонтно – эксплуатационная служба;
  - 3 финансово – плановая служба
- 6 К *перерабатывающей подсистеме* относятся:
  - 1 ремонтно – эксплуатационная служба;
  - 2 производственные технологические участки;
  - 3 складское хозяйство;
  - 4 кадровая служба;
  - 5 маркетинговая служба
- 7 Рыночная стоимость *«выходов»* операционной системы включает:
  - 1 затраты на сбыт продукции;
  - 2 затраты на поставку ресурсов;
  - 3 затраты на хранение ресурсов
- 8 *Подсистема обеспечения* обеспечивает:
  - 1 планирование и калькуляцию продукции;
  - 2 потребность в рабочей силе;
  - 3 изучение спроса на продукцию;
  - 4 подготовку сырья, материалов к технологическим и транспортным операциям
- 9 К *перерабатывающей подсистеме* относятся:
  - 1 вычислительный центр предприятия;
  - 2 диспетчеризация технологических участков;
  - 3 технологические участки;
  - 4 финансово – плановая служба
- 10 *Подсистема планирования и контроля* обеспечивает:
  - 1 расчеты с покупателями;
  - 2 ведение учета материальных запасов;
  - 3 ведение финансовой отчетности
- 11 К *подсистеме обеспечения* относятся:
  - 1 диспетчеризация технологических участков;
  - 2 технологические участки;
  - 3 кадровая служба
- 12 К *подсистеме планирования и контроля* относятся:

- 1 маркетинговая служба;
- 2 вычислительный центр;
- 3 диспетчеризация технологических участков
- 13 Подсистема *планирования и контроля* обеспечивает:
  - 1 изучение спроса на продукцию;
  - 2 изменение целей в ценовой политике фирмы;
  - 3 подготовка материалов, сырья к технологическим операциям
- 14 Рыночная стоимость «*выходов*» операционной системы включает:
  - 1 затраты на рекламу товара (услуг);
  - 2 затраты на создание запасов производства;
  - 3 затраты на производство продукции
- 15 Стратегические цели ориентированы:
  - 1 на долгосрочный период деятельности фирмы;
  - 2 на краткосрочный период;
  - 3 на перспективу развития фирмы;
  - 4 первый и третий пункты;
  - 5 второй и третий пункты
- 16 Какие из указанных факторов в результате проведенного *SWOT-анализа* стратегии фирмы указывают на ее «сильные стороны»:
  - 1 изменение конкурентной среды на рынке;
  - 2 повышение налоговых ставок;
  - 3 возможность привлечения инвестиций;
  - 4 повышение платежеспособного спроса населения
- 17 Экономические факторы, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:
  - 1 миграция населения
  - 2 уровень безработицы
  - 3 ограничения по найму рабочей силы
- 18 Факторы социального поведения, влияющие на возможности (угрозы) предприятия, - это:
  - 1 миграция населения
  - 2 уровень безработицы
  - 3 ограничения по найму рабочей силы
- 19 Идеальной модели управления персоналом (по типу «Z») присущи:
  - 1 повышенное внимание к человеку;
  - 2 внимание к человеку как к исполнителю (т.е. формальное);
  - 3 принятие решений по принципу согласованности;
  - 4 первый и третий пункты;
  - 5 второй и третий пункты

**Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**

**Контрольное тестирование**

**Вариант 1**

- 1     Приоритетные качества лидера:
  - 1         интеллект;
  - 2         уверенность в себе;
  - 3         амбициозность;
  - 4         первый и второй пункты;
  - 5         второй и третий пункты
- 2     Харизма – это власть, построенная:
  - 1         на логике, на вере исполнителя (подчиненного лица) в знания лидера;
  - 2         на традиции, то есть – на вере исполнителя в законную власть и его долг - подчиняться ей;
  - 3         на силе качеств лидера, то есть на силе личного примера
- 3     Приоритетные качества лидера:
  - 1         умение понимать других;
  - 2         амбициозность;
  - 3         способность к риску
- 4     Власть – это:
  - 1         делегированное право использовать ресурсы предприятия;
  - 2         делегированное право, присущее данной должности, использовать ресурсы предприятия;
  - 3         реальная возможность и способность действовать и влиять на ситуацию
- 5     Код 1:9 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:
  - 1         демократа;
  - 2         диктатора;
  - 3         организатора
- 6     Фондовые риски – это:
  - 1         риски, связанные с операциями в области недвижимости;
  - 2         риски, связанные с операциями на рынке ценных бумаг;
  - 3         риски, связанные с операциями в сфере торговли и услуг
- 7     Риски, влияющие как на итоговые, так и на промежуточные результаты финансовой деятельности предприятия – это:
  - 1         средние риски;
  - 2         критические риски;
  - 3         финансовые риски
- 8     Возможное банкротство предприятия – это:
  - 1         область недопустимого риска;
  - 2         область допустимого риска;
  - 3         область критического риска
- 9     Сумма выручки предприятия от продажи товара меньше затрат на его производство, что характеризует:
  - 1         область недопустимого риска;
  - 2         область допустимого риска;
  - 3         область критического риска

## Вариант 2

1 Код 1:1 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:

- 1 «руководителя - либерала»;
- 2 «руководителя – пессимиста»
- 3 «руководителя – манипулятора»

2 Код 9:1 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:

- 1 демократа;
- 2 диктатора;
- 3 организатора

3 Код 9:9 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:

- 1 демократа;
- 2 диктатора;
- 3 организатора;
- 4 манипулятора;
- 5 пессимиста

4 Код 5:5 согласно «решетке» менеджмента характеризует стиль управления:

1 «руководителя – пессимиста» (позиция «невмешательства в естественный ход событий»);

2 «руководителя – манипулятора» (позиция «золотой середины» в управлении);

3 «руководителя - либерала»

5 Какой стиль руководителя наиболее продуктивен:

- 1 «руководителя – манипулятора»;
- 2 «руководителя – демократа»;
- 3 «руководителя – диктатора»;
- 4 «руководителя – организатора»;
- 5 «руководителя - либерала»

6 Средние риски – это:

1 риски, влияющие как на итоговые, так и на промежуточные результаты финансовой деятельности предприятия;

2 риски, влияющие на промежуточные результаты деятельности предприятия, но не на итоговые;

3 риски, не влияющие существенно на промежуточные и итоговые результаты деятельности предприятия

7 Риски, связанные с операциями в области недвижимости – это:

- 1 коммерческие риски;
- 2 ипотечные риски;
- 3 фондовые риски

8 Возможные потери сравнимы со стоимостью имущества предприятия, что характеризует:

- 1 область недопустимого риска;
- 2 область допустимого риска;
- 3 область критического риска
- 9 Риски, связанные с операциями в сфере торговли и услуг – это:
  - 1 коммерческие риски;
  - 2 ипотечные риски;
  - 3 фондовые риски

## Контрольная работа

### Задание 1

Научитесь производить анализ применения основных правил конструктивной критики, а также эффективному восприятию критики в свой адрес.

1 На каждый из вопросов теста выберите один из предложенных вариантов ответа: всегда; часто; иногда; никогда. Рассчитайте суммарное количество баллов, используя ключ к тесту, приведенному в таблице 1.1

- 1 Как часто, на ваш взгляд, вас критикует руководитель?
- 2 Как часто, вы считаете, критика бывает несправедливой?
- 3 Вы как – то проявляете внешне свою реакцию на критику?
- 4 Вы вступаете в дискуссию с руководителем, когда он вас критикует?
- 5 После того как вы выслушали претензии к своей работе, вы переделываете ее?
- 6 Вы переживаете из – за критики по рабочим вопросам?
- 7 Часто ли критика со стороны руководства касается лично вас, а не рабочих моментов?
- 8 Вы принимаете к сведению критику или же следующий проект делаете в том же духе, что и прежний?
- 9 Вы в состоянии продолжать нормально и спокойно работать после того, как выслушали критику руководства в свой адрес?
- 10 Вас критикуют в присутствии других сотрудников или вышестоящего руководства?

Таблица 1.1 – Ключи к тесту

| Номер вопроса | всегда | часто | иногда | никогда |
|---------------|--------|-------|--------|---------|
| 1             | 1      | 2     | 3      | 4       |
| 2             | 1      | 2     | 3      | 4       |
| 3             | 1      | 2     | 3      | 4       |
| 4             | 4      | 3     | 2      | 1       |
| 5             | 1      | 2     | 3      | 4       |
| 6             | 1      | 2     | 3      | 4       |
| 7             | 1      | 2     | 3      | 4       |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 8  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 10 | 1 | 2 | 3 | 4 |

### Анализ результатов, полученных в ходе контрольной работы

1 Следует ли соблюдать определенную последовательность в применении правил конструктивной критики?

2 Каким образом можно достичь эффективного восприятия критики тем лицом, которому она адресована?

#### Задание 2

Оцените свою способность слушать собеседника.

С этой целью:

1 внимательно ознакомьтесь с вариантами ситуаций, предлагаемыми в таблице 2.1;

2 отметьте те ситуации, которые вызывают в вас неудовлетворение, досаду и раздражение при беседе с любым человеком (другом, случайным собеседником, непосредственным руководителем и прочими);

3 подсчитайте процент ситуаций, вызывающих у вас досаду и раздражение (25 ситуаций – 100%, а 1 ситуация – 4%);

Таблица 2.1 – Варианты ситуаций

| Ситуации                                                                                                                      | Проценты |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                                                                                                             | 2        |
| 1 Собеседник не дает шансов высказаться. У меня есть что сказать, но нет возможности вставить слово.                          | 4        |
| 2 Собеседник постоянно прерывает меня во время беседы                                                                         | 4        |
| 3 Собеседник никогда не смотрит в лицо во время беседы и я не уверен (а) слушает ли он меня?                                  | 4        |
| 4 Разговор с собеседником часто вызывает чувство пустой траты времени                                                         | 4        |
| 5 Собеседник постоянно суетится: карандаш и бумага его занимают больше чем мои слова                                          | 4        |
| 6 Собеседник не улыбается. У меня возникает чувство неловкости и тревоги.                                                     | 4        |
| 7 Собеседник всегда отвлекает меня вопросами и комментариями                                                                  | 4        |
| 8 Чтобы я ни высказал (а), собеседник всегда «охлаждает мой пыл»                                                              | 4        |
| 9 Собеседник всегда старается опровергнуть мою точку зрения                                                                   | 4        |
| 10 Собеседник «передергивает» смысл моих слов и вкладывает в них другое содержание                                            | 4        |
| 11 Когда я задаю вопрос, собеседник заставляет меня защищаться                                                                | 4        |
| 12 Иногда собеседник переспрашивает меня, делая вид, что не расслышал                                                         | 4        |
| 13 Собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь затем, чтобы согласиться                                            | 4        |
| 14 Собеседник при разговоре сосредоточен, но занимается посторонним: рисует что – то на листе бумаги, протирает стекла очков, | 4        |

|                                                                                                                                                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| играет сигаретой и т.п., и я твердо уверен (а) в том, что он при этом невнимателен                                                             |   |
| 15 Собеседник делает выводы за меня                                                                                                            | 4 |
| 16 Собеседник всегда пытается вставить слово в мое повествование                                                                               | 4 |
| 17 Собеседник смотрит на меня очень внимательно, не мигая                                                                                      | 4 |
| 18 Собеседник смотрит на меня, как бы оценивая. Это беспокоит.                                                                                 | 4 |
| 19 Когда я предлагаю что – либо новое, собеседник говорит, что он думает также                                                                 | 4 |
| 20 Собеседник переигрывает, показывая, что интересуется беседой, слишком часто кивает головой, ахает и поддакивает.                            | 4 |
| 21 Когда я говорю о серьезном, собеседник вставляет смешные истории, шуточки, анекдоты                                                         | 4 |
| 22 Собеседник часто смотрит на часы во время разговора                                                                                         | 4 |
| 23 Когда я вхожу в кабинет, он бросает все дела и все внимание обращает на меня                                                                | 4 |
| 24 Собеседник ведет себя так, будто я мешаю ему делать что – либо важное                                                                       | 4 |
| 25 Собеседник требует, чтобы все соглашались с ним. Любое его высказывание завершается вопросами: «Вы тоже так думаете?» или «Вы не согласны?» | 4 |

### Задание 3

Оцените свою готовность к конструктивному диалогу

С этой целью:

1 внимательно ознакомьтесь с вариантами ситуаций, предлагаемыми в таблице 3.1;

2 выберите ответы «А» или «Б»

Таблица 3.1 – Варианты ситуаций

| Но<br>мер<br>воп<br>роса | Ситуации                                                                    | Ответ<br>ы |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                        | 2                                                                           | 3          |
| 1                        | Обычно я настойчиво добиваюсь своего                                        | А          |
|                          | Чаще я стараюсь найти точки соприкосновения                                 | Б          |
| 2                        | Я пытаюсь избежать неприятностей                                            | А          |
|                          | Когда я доказываю свою правоту, на дискомфорт партнеров не обращаю внимания | Б          |
| 3                        | Мне неприятно отказываться от своей точки зрения                            | А          |
|                          | Я всегда стараюсь войти в положение другого человека                        | Б          |
| 4                        | Не стоит волноваться из-за разногласий с другими людьми                     | А          |
|                          | Разногласия всегда волнуют меня                                             | Б          |
| 5                        | Я стараюсь успокоить партнера и сохранить с ним нормальные отношения        | А          |
|                          | Всегда следует доказывать свою точку зрения                                 | Б          |
| 6                        | Всегда следует искать общие точки зрения                                    | А          |
|                          | Следует стремиться к осуществлению своих замыслов                           | Б          |
| 7                        | Я сообщаю партнеру свою точку зрения и прошу его высказать свое мнение      | А          |

|    |                                                                |   |
|----|----------------------------------------------------------------|---|
|    | Лучше продемонстрировать преимущество своей логики рассуждения | Б |
| 8  | Я обычно пытаюсь убедить других людей                          | А |
|    | Чаще я пытаюсь понять точки зрения других людей                | Б |
| 9  | Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы               | А |
|    | Беседуя, я слежу за развитием мысли собеседника                | Б |
| 10 | Я отстаиваю свою позицию до конца                              | А |
|    | Я склонен изменить позицию, если меня смогут убедить           | Б |

## Промежуточный контроль

### Условия выполнения

1 Место (время) выполнения задания: кабинет «Экономика, менеджмент и маркетинг»

### Перечень вопросов к зачету

- 1 Сформулируйте сущность процесса управления.
- 2 Дайте характеристику уровней управления организацией.
- 3 Назовите четыре подхода, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления.
- 4 Дайте характеристику функциям менеджмента, которые были предложены процессным подходом.
- 5 Поясните, в чем заключается цикл менеджмента?
- 6 В чем заключается сущность организации с точки зрения системного подхода?
- 7 Поясните сущность понятий: «система» и «подсистема»
- 8 Что собой представляют социотехнические системы?
- 9 В чем отличия открытой и закрытой систем?
- 10 Функция контроля в менеджменте: виды и свойства контроля, требования к процедуре контроля
- 11 В чем сущность системы «обратной связи»?
- 12 Внутренние факторы как составляющие функционирования организации.
- 13 Каковы общие характеристики факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия?
- 14 Приведите характеристики внешней среды, влияющие на организацию как открытую систему
- 15 Каковы факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия на организацию?
- 16 В чем проявляются внутренние факторы, влияющие на функционирование организации?
- 17 В чем сущность горизонтального и вертикального разделения труда?



- 18 Поясните, почему цели, структура, задачи, технология и люди в организации именуются внутренними переменными организации?
- 19 Поясните, почему люди являются центральным и решающим фактором в любой модели управления?
- 20 Дайте оценку технологии как одной из переменной, влияющей на управление в организации.
- 21 Сформулируйте сущность понятий «решение» и «проблема»
- 22 Управленческие решения: классификация решений
- 23 Управленческие решения: среда принятия решений
- 24 Каковы этапы рационального решения проблемы?
- 25 В чем сущность стратегического планирования?
- 26 Стратегический менеджмент: сущность, этапы, факторы внешней среды
- 27 Каковы характеристики основных составляющих управленческого обследования фирмы?
- 28 В чем сущность миссии фирмы и каковы основные характеристики целей?
- 29 Как вы понимаете сущность *альтернативных* стратегических планов развития фирмы: стратегию *ограниченного роста*; стратегию *роста*; стратегию *сокращения* и стратегию *сочетания*?
- 30 Назовите *факторы*, влияющие на возможности и угрозы для развития фирмы.
- 31 В чем заключается метод SWOT – анализа как один из методов стратегического планирования?
- 32 Укажите на две категории мотивации. Согласно которой из них была предложена теория Маслоу?
- 33 Поясните сущность понятий: «потребность», «побуждение» и «вознаграждение».
- 34 Коммуникация и коммуникационный процесс: сущность, виды
- 35 Какие существуют межличностные барьеры в коммуникационном процессе?
- 36 В чем сущность горизонтального и вертикального разделения труда?
- 37 Укажите на характерные признаки формальных и неформальных групп в коллективах. Дайте оценку взаимосвязи этих групп.
- 38 Приведите факторы, определяющие возможность стать лидером неформальной организации.
- 39 Каковы причины вступления в неформальную группу?
- 40 В чем отличие понятий: «сплоченность группы» и «групповое единomyслие»?
- 41 Поясните сущность понятия «групповые нормы» и как формируется статус членов группы?
- 42 Конфликты в коллективе: виды, причины, последствия
- 43 Управление конфликтами: основные стили разрешения межличностного конфликта.

- 44 Тожественны ли понятия «власть» и «лидерство»? Поясните термин «харизма».
- 45 Какие существуют формы власти?
- 46 Каким диапазоном личных качеств должен обладать лидер теоретически?
- 47 Как «работает» «решетка менеджера» при оценке эффективности стилей руководства?
- 48 В чем отличия линейных полномочий и аппаратных полномочий?
- 49 Поясните взаимосвязь делегирования, ответственности и полномочий.
- 50 Каковы основные концепции делегирования?
- 51 Как вы понимаете термин «обязательства»?

#### 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

- тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;
- устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;
- письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, а также сформированные умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

В зависимости от вида проверки можно выделить и критерии оценивания (таблица 4.1).

Таблица 4.1

| Тип (вид) задания                                            | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тестовые задания                                             | «5» - 91-100% правильных ответов<br>«4» - 81-90% правильных ответов<br>«3» - 71-800% правильных ответов<br>«2» - 70% и менее правильных ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Устный опрос в ходе проведения текущего и рубежного контроля | «Отлично» - полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Последовательность, логика изложения, умение подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, наличие собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение обобщать материал, делать точные выводы. Хорошо ориентируется в содержании материала, быстро и точно отвечает на дополнительные вопросы. Речь грамотная и достаточно выразительная.<br>«Хорошо» - содержательный полный ответ, требующий незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов. Допускаются такие недочеты в ответе как: отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.<br>«Удовлетворительно» - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.</p> <p>«Неудовлетворительно» - студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Практическая работа                                     | Выполнение практически всей работы (не менее 80%) – положительная оценка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Самостоятельная работа                                  | <p>Самостоятельная работа состоит из подготовки тестов, тренинг - упражнений, решения задач</p> <p>«5» - полностью выполненное задание, тема раскрыта</p> <p>«4» - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании</p> <p>«3» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки</p> <p>«2» - полностью отсутствует задание</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Задание на размышление                                  | Изложение содержания основных понятий и категорий дисциплины, обобщение материала, выполнение анализа показателей либо ситуации, обозначив при этом прямую либо косвенную связи между ними                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Выполнение упражнений                                   | Выполнение упражнений предполагает тренинг, который демонстрирует умение студента правильно формулировать основные понятия, положения, используя подход: «продолжить начало фразы.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Устный опрос в ходе проведения промежуточной аттестации | <p>«Отлично» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности, исчерпывающе отвечает на вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно-следственные связи, хорошо знает основную литературу</p> <p>«Хорошо» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы, но имеются пробелы в знании особо сложных разделов; самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допуская, вместе с тем, серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи</p> <p>«Удовлетворительно» - студент владеет основным объемом знаний дисциплины, проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответа допускает ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследования</p> <p>«Неудовлетворительно» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя</p> |