

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодёжному развитию

Дата подписания: 01.10.2025 13:23:05

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

П Р И К А З

18 12 2023

№ 01-137

г. Норильск

**Об утверждении Положения
о научном руководителе аспиранта**

В целях повышения качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководствуясь ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением Ученого совета Университета от 01.12.2023 г. № 03 - 4/2, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие в даты подписания настоящего приказа Положение о научном руководителе аспиранта согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и международной деятельности Тарасевича А.В.

Ректор

Е.В. Голубев

Смирнова А.Т.
т.45-70-41 доб.116

Рассылка: проректор по научной работе и международной деятельности Тарасевич А.В., начальник управления научной и инновационной деятельностью Кутателадзе З.К., зав. кафедрой экономики, менеджмента и организации производства Торгашова Н.А., зав.кафедрой разработки месторождений полезных ископаемых Мезенцев А.Ю., зав. кафедрой строительства и теплогазоводоснабжения Елесин М.А., зав. кафедрой технологических машины и оборудования Федоров А.А., декан горно-технологического факультета Черемисин А.А., и.о. зав. кафедрой электроэнергетики и автоматики Петров А.М., мл.науч.сотр. Смирнова А.Т.

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗГУ им. Н.М. Федоровского

Е.В. Голубев
«18» 12 2023 г.
(введено в действие приказом
от «18» 12 2023 г. № 01-137)

**Положение
о научном руководителе аспиранта**
№ 01-24 от 18.12.2023

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Университета, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет).

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Контроль реализации настоящего Положения осуществляет проректор по направлению.

1.3. В рамках Программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности аспиранта, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.4. Под руководством научного руководителя аспирант в рамках осуществления им научной (научно-исследовательской) деятельности решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.5. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов в действующей редакции:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

2. Термины, определения, обозначения

Аспирантура – организационная форма подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирант – лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация - научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Научная (научно-исследовательская) деятельность аспиранта – выполнение экспериментов, технических разработок, проведение наблюдений и измерений, изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, подготовка научных статей и научных докладов, а также другие виды деятельности, осуществляемые с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Научный руководитель – сотрудник Университета из числа профессорско-преподавательского состава, назначаемый приказом ректора Университета (или уполномоченного лица) и осуществляющий консультирование и контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта по подготовке диссертации.

Промежуточная аттестация – вид контроля качества освоения программы аспирантуры, обеспечивающий оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Требования к научному руководителю аспиранта и порядок его назначения

3.1. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если Программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или если при реализации Программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.3. Кандидатуры научных руководителей, на основе представленных соответствующими кафедрами обосновывающих документов, рассматриваются на заседании Научно-технического совета Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры и утверждаются приказом ректора. Разрешается одновременное научное руководство аспирантами до трех человек. В исключительных случаях, по решению НТС до шести человек.

3.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (приложение).

3.5. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется приказом ректора (или иного уполномоченного лица) Университета на основании решения заседания Научно-технического совета.

3.6. Научный руководитель может быть освобождён от руководства приказом ректора (или иного уполномоченного лица). Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта, соискателя с просьбой о смене научного руководителя или консультанта с указанием причины;
- уточнение (изменение) темы научного исследования;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращение действия договора гражданско-правового характера).

3.7. В случае освобождения (увольнения) научного руководителя в течении месяца аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель в соответствии с пунктами главы 4 настоящего Положения.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и, при необходимости, своевременно информирует

заведующего профильной кафедрой, декана факультета / проректора по направлению и специалиста по учебно-методической работе УМУ об отклонении от графика;

— в период проведения промежуточной аттестации, на заседаниях Научно-технического совета Университета, предоставляет отчет о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы;

— организывает взаимодействие аспиранта и профильной кафедры по следующим вопросам: прохождение промежуточной аттестации, организация практики, участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности кафедры, Университета, утверждение темы диссертации, обсуждение на заседании кафедры текста диссертации;

— составляет отзыв на диссертацию, подготовленную аспирантом в период проведения итоговой аттестации.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

— формулировать собственную тематику исследований;

— проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;

— предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы; участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях кафедры;

— ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

— рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки;

— осуществлять взаимодействие с сотрудниками Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

— повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5. Ответственность научных руководителей

5.1. Научно-технический совет, Ученый совет Университета в случае неэффективной работы научного руководителя может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов и соискателей данному научному руководителю.

5.2. Ответственность за выполнение требований данного Положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента введения в действие приказом ректора Университета и действует до утверждения нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора Университета.

Шаблон письменного согласия кандидата на должность научного руководителя аспиранта

Ректору

Фамилия И.О. сотрудника

наименование кафедры

Дата

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (Фамилия Имя Отчество) даю свое согласие на утверждение в качестве научного руководителя аспиранта _____ (ФИО аспиранта), обучающегося _____ курса по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности).

С локальными нормативными актами Университета по осуществлению деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

Дата

подпись

расшифровка подписи