

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставлен печатью  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 26.06.2024 07:02:24  
Уникальный программный ключ: a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78  
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД и МП  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Управление карьерой

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.01\_бак\_оч-заоч\_ЭК 2024.plx  
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 100

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 10

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя 6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	100	100	100	100
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н. Доцент Торгашова Наталья Александровна \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление карьерой**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от 07.03.2024г. № №8

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А.Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А.Торгашова \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А.Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А.Торгашова \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А.Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А.Торгашова \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А.Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А.Торгашова \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А.Торгашова

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью дисциплины «Управление карьерой» является подготовка бакалавров,
1.2	способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в
1.3	тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о
1.4	требованиях современных работодателей.
1.5	Задачами изучения дисциплины являются:
1.6	- сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению
1.7	дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;
1.8	- на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки поиска
1.9	работы, трудоустройства и построения карьеры;
1.10	- сформировать мотивацию к развитию карьеры;
1.11	- изучение основ профессиональной пригодности, тайм-менеджмента.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.2	Производственная (преддипломная) практика
2.1.3	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.4	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.6	Производственная (преддипломная) практика
2.1.7	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.8	Учебная (ознакомительная) практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-6.2: Способен выстраивать и реализовывать собственную карьерную траекторию</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>УК-1.5: Способен осуществлять поиск и анализ информации для решения задач профессиональной деятельности с использованием принципов системного подхода и системного анализа</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии
3.1.2	управления персоналом;
3.1.3	основы кадрового планирования в организации;
3.1.4	основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике;
3.1.5	технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
3.2.2	совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
3.3.2	современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Деловая карьера /Лек/	10	0,5	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Деловая карьера /Пр/	10	0,5	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Деловая карьера /Ср/	10	16	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Пр/	10	0,5	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Лек/	10	0,5	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Ср/	10	17	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Индивидуальное управление деловой карьерой /Лек/	10	0,5	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Индивидуальное управление деловой карьерой /Пр/	10	0,5	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Индивидуальное управление деловой карьерой /Ср/	10	17	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Диагностика и развитие карьерной компетентности /Лек/	10	0,5	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Диагностика и развитие карьерной компетентности /Пр/	10	0,5	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Диагностика и развитие карьерной компетентности /Ср/	10	16	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Теория и практика трудоустройства /Лек/	10	1	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Теория и практика трудоустройства /Пр/	10	1	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Теория и практика трудоустройства /Ср/	10	17	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Карьера молодого специалиста /Лек/	10	1	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Карьера молодого специалиста /Пр/	10	1	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Карьера молодого специалиста /Ср/	10	17	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.

6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста
29. Современные методики тестирования профессионально-должностного продвижения служащего
30. Опыт стимулирования развития карьеры работников в зарубежных странах
31. Карьерный рост специалиста и развитие организации
32. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики»
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
ФОС расположен в разделе "Сведения об образовательной организации" подраздел "Образование" официального сайта ЗГУ <a href="http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/">http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/</a>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сотникова С.И.	Управление карьерой: учеб. пособие для вузов	М.: ИНФРА-М, 2001	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Онлайн платформа ЗГУ <a href="https://learn.norvuz.ru/">https://learn.norvuz.ru/</a>			
Э2	Электронная библиотека ЗГУ <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a>			
Э3	Электронно-библиотечная система Лань <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>			
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.3	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )			
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )			
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:			

6.3.2.5	Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> )
6.3.2.6	Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> )
6.3.2.7	Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> )
6.3.2.8	Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> )
6.3.2.9	zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> )
6.3.2.10	Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> )
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**