

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 14.04.2025 17:52:52

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d4517e7e1e499659da8309ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Управление культурой организации

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н., доцент Торгашова Наталья Александровна _____

Торгашова Наталья Александровна

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 3 от 06.12.2024 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Управление культурой организации для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом на основе Рабочей программы дисциплины Управление культурой организации, Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Обеспечивает успешную работу в коллективе при выработке и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самооценки.

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
3 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

1. Что такое организационная культура и как она влияет на эффективность компании?
2. Какие основные типы организационных культур выделяют исследователи? Приведите примеры.
3. Как формируется корпоративная культура в организации?
4. В чем заключается роль лидера в формировании и поддержании корпоративной культуры?
5. Каковы методы диагностики состояния корпоративной культуры в организации?
6. Что такое миссия и ценности организации, и какую роль они играют в

управлении культурой?

7. Какие факторы могут привести к изменению корпоративной культуры?
8. Как можно управлять изменениями в культуре организации?
9. Какие существуют подходы к классификации корпоративных культур (например, модель Камерона-Куинна)?
10. Как связаны между собой корпоративная культура и мотивация сотрудников?
11. Как корпоративная культура может влиять на инновации в организации?
12. Каким образом корпоративная культура связана с управлением человеческими ресурсами?
13. Какие методы используются для поддержания и укрепления корпоративной культуры?
14. Как происходит адаптация новых сотрудников к существующей корпоративной культуре?
15. Как конфликты внутри организации влияют на корпоративную культуру?
16. Какова связь между корпоративной культурой и этикой бизнеса?
17. Какие особенности имеет управление культурой в международных компаниях?
18. Какая роль отводится коммуникациям в управлении корпоративной культурой?
19. Какие риски возникают при попытке изменить корпоративную культуру?
20. Как оценить успешность изменений в корпоративной культуре?
21. Как культура организации влияет на её конкурентоспособность?
22. Какие элементы корпоративной культуры наиболее устойчивы к изменениям?
23. Каково влияние внешних факторов (экономических, политических) на корпоративную культуру?
24. Как соотносятся формальная и неформальная культура в организации?
25. Какую роль играет обучение и развитие персонала в управлении корпоративной культурой?

2.2. Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)

2.2.2. Типовые экзаменационные задачи

2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ

1. Формирование и развитие корпоративной культуры в российских организациях
2. Влияние лидерства на формирование корпоративной культуры
3. Методы диагностики и оценки корпоративной культуры
4. Роль миссии и ценностей в управлении корпоративной культурой
5. Корпоративная культура и инновационное поведение сотрудников
6. Управление изменениями в корпоративной культуре
7. Адаптация новых сотрудников к корпоративной культуре
8. Конфликты в организации и их влияние на корпоративную культуру
9. Этика бизнеса и корпоративная культура
10. Особенности управления культурой в международных компаниях
11. Коммуникация как инструмент управления корпоративной культурой
12. Риски изменения корпоративной культуры и способы их минимизации
13. Оценка эффективности изменений в корпоративной культуре

14. Связь корпоративной культуры и конкурентоспособности организации
15. Устойчивость элементов корпоративной культуры к внешним воздействиям
16. Влияние экономических и политических факторов на корпоративную культуру
17. Соотношение формальной и неформальной культуры в организации
18. Обучение и развитие персонала как фактор управления корпоративной культурой
19. Кросс-культурные различия в управлении организацией
20. Мотивационные аспекты корпоративной культуры