

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставленным образом
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 26.06.2024 07:02:24
Уникальный программный ключ: a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Навыки и технологии публичных презентаций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.01_бак_оч-заоч_ЭК 2024.plx
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 96

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Навыки и технологии публичных презентаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов целостного и системного понимания задач и методов публичных выступлений для различных аудиторий на современном этапе развития общества.
1.2	Формирование у студентов умения осознавать ситуацию взаимодействия с аудиторией как систему.
1.3	Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся навыков составления программы презентаций и публичных выступлений, что будет способствовать эффективности их дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, а также пропаганде психологических знаний среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Социальное взаимодействие
2.1.2	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.1.3	Социальное взаимодействие
2.1.4	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Коммерциализация стартап-идеи
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Управление карьерой
2.2.4	Коммерциализация стартап-идеи
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Управление карьерой

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.2: Способен применять знания истории экономики при решении прикладных задач	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-10.2: Знает и понимает исторические примеры применения экономических закономерностей при принятии решений	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	о технологиях, методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; основные теоретические положения, принципы планирования, подготовки, проведения научных исследований в решении профессиональных задач, требования, предъявляемых к анализу, обработке, интерпретации его результатов; цели и задачи просветительской деятельности среди населения и особенности ее проведения с разными категориями населения, в том числе проблемными; основные общие рекомендации для населения по повышению его этнической толерантности, психологической устойчивости, организации эффективного межличностного и межгруппового взаимодействия, укрепления института семьи.
3.2 Уметь:	
3.2.1	планировать, организовывать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять теоретические знания в просветительской деятельности психолога, адаптировать их с учетом возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей аудитории; применять знания о психологических технологиях и дидактических приемах, позволяющих проводить просветительскую работу среди населения; анализировать и прогнозировать запросы общества к психологической науке, развивать потребность в знаниях психологии у людей на различных этапах и в разных ситуациях их развития; выступать в различных видах аудитории; работать с агрессией, несогласием собеседника.
3.3 Владеть:	

3.3.1	методами реализации научных исследований в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основными традиционными и инновационными методами, приемами и средствами проведения просветительской работы среди населения, для различных социальных институтов (семьи и др.) с целью повышения уровня психологической культуры общества; способами психологического воздействия на аудиторию с учетом ее возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей, в том числе технологиями проведения групповой психосоциальной работы; навыками подготовки эффективного текста и его презентации, публичного выступления и бесконфликтного делового общения.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Актуальное состояние научно-методических исследований психологии публичных выступлений						
1.1	Публичное выступление — составная часть социальнозначимой деятельности /Лек/	6	1			0	
1.2	Структура публичного выступления /Пр/	6	1			0	
1.3	Системный подход как основа публичных выступлений. Принцип экологии взаимодействия в деятельности оратора. /Ср/	6	24			0	
1.4	Подготовка выступления, его осуществление и анализ /Лек/	6	2			0	
1.5	Форма изложения и логика публичного выступления /Пр/	6	2			0	
1.6	Формирование программы презентаций и публичных выступлений с возможностью реализации психопрофилактической и развивающей функции психологической практики /Ср/	6	36			0	
	Раздел 2. Основные психотехники публичных выступлений						
2.1	Техники ведения беседы с аудиторией и конкретным слушателем /Лек/	6	1			0	
2.2	Пути активизации слушателей во время выступления /Пр/	6	1			0	
2.3	Язык публичного выступления. Средства наглядности в выступлении /Лек/	6	2			0	
2.4	Язык публичного выступления. Средства наглядности в выступлении /Пр/	6	2			0	
2.5	Условия и навыки для оптимального создания и развития системы «оратор – аудитория». Искусство полемики и публичное выступление /Ср/	6	36			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
<p>Задание 1. Выбор проекта/темы для создания презентации по ней. Подборка неудачных личных презентаций, выбор темы или уже созданной презентации, которая будет переработана после курса. Презентация данных слайдов и получение первой обратной связи по дизайну.</p> <p>Задание 2. Создание черновика презентации. Студенту необходимо продумать концепцию, выбрать программное обеспечение, в котором будет создаваться презентация. Подобрать презентации, которые можно использовать для примера (источники SlideShare, Behance.net). Определить общий стиль презентации: шрифты, цветовая палитра.</p> <p>Задание 3. Разложение темы презентации по методике дизайн-мышления.</p>	

<p>Проработка темы, идеи и проблемы презентации, используя методики дизайн-мышления. Задание может выполняться в формате презентации, таблицы Excel, mind-map и других программ.</p> <p>Задание 4. Представление количественных данных презентации в виде таблиц, диаграмм с учетом лекционного материала.</p> <p>По материалу лекции и предложенным рекомендациям все диаграммы, таблицы оформляются в соответствии с рекомендациями. При отсутствии данных в презентации, которые можно представить в виде таблиц, диаграмм, схем, задание выполняется на отвлеченном примере, который предлагается либо преподавателем, либо находится самостоятельно студентом.</p> <p>Задание 5. Полная сборка презентации с учетом сценария, черновика, дизайна.</p> <p>С учетом всего пройденного материала студент собирает презентацию своего проекта, учитывая подготовительные этапы в виде сценария и черновика, оформления диаграмм, схем, изображений, пиктограмм и других графических и текстовых элементов.</p> <p>Задание 6. Создание шаблона, разработка фирменного стиля.</p> <p>Отдельно от проекта разрабатывается один шаблон с фирменным стилем, который включает: оформление обложки, заголовков на слайде, шрифты, цветовые паттерны, графики и стиль изображений, иконок.</p> <p>Задание 7. Подготовка сопроводительной речи к презентации. Отработанная речь.</p> <p>Студент сводит и вносит правки в презентацию, готовит выступление-питч со своей презентацией.</p> <p>Задание 8. Защита итоговых проектов</p> <p>Все работы, которые студенты выполнили на предыдущих этапах, складывают в одну презентацию и полученная презентация представляется на защиту.</p>
5.2. Темы письменных работ
<p>Примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пресс-конференция: Проблемы трудоустройства выпускников. - Пресс-конференция: Трудоустройство выпускников-социологов (где могут работать выпускники-социологи). - Брифинг: Конкурс ?Лучшая студенческая группа?. - ?Круглый стол?: Здоровый образ жизни. - Встреча со студентами: Интернет, социальные сети и все, что с ними связано. - Ток-шоу: Студенты-инвалиды.
5.3. Фонд оценочных средств
<p>ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop</p>
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория – помещение для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Это
7.2	методический кабинет с комплектом учебной и специальной литературы, доской, экраном, проектором и ноутбуком по
7.3	заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета.
7.4	Читальный зал – помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с
7.5	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную
7.6	среду Университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Лекции являются одним из важнейших этапов изучения дисциплины и систематизации знаний у обучающихся. Их необходимо использовать при подготовке к зачету, практическим занятиям.</p> <p>Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала</p>	

по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение тестовых заданий;
- выступления с докладами, сообщениями;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- оценку уровня усвоения материала в виде интерактивной технологии получения обратной связи;
- участие в беседах, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к тестированию;
- подготовки докладов;
- подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;