

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 14.04.2025 16:57:07

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499c39d8198be78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Западный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

ЗГУ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной

деятельности и молодежной политике

_____ В.И. Игнатенко

Применение ИИ в HR-процессах

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информационные системы и технологии
Учебный план	38.04.02_маг-заочн.БПм-2025+.plx Направление подготовки: : Управление персоналом
Квалификация	Магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	132
часов на контроль	36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2025 протокол № 09-2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., Беляев И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., Беляев И.С. __ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Информационные системы и технологии

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., Беляев И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., Беляев И.С. __ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Информационные системы и технологии

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., Беляев И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области применения технологий искусственного интеллекта (ИИ) для оптимизации HR-процессов, повышения эффективности управления персоналом и поддержки стратегических решений в сфере HR бизнес-партнёрства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Деловой иностранный язык	
2.1.2	Креативность и инновации в бизнесе	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная профессиональная практика	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Осуществляет поиск, сбор и обработку информации; поиск методов системного и стратегического анализа

УК-1.3: Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в том числе с использованием информационных технологий

ПК-1: Способен в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса

ПК-1.1: Способен принимать решения по управлению бизнесом, в том числе с использованием информационных средств и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Применение ИИ в HR-процессах						
1.1	Основы искусственного интеллекта в HR /Лек/	3	2	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.2	Стратегические аспекты внедрения ИИ в HR-процессы /Лек/	3	2	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.3	Работа с ИИ-инструментами в рекрутинге /Пр/	3	2	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.4	Применение ИИ для анализа данных и прогнозирования /Пр/	3	2	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.5	Изучение теоретического материала /Ср/	3	40	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.6	Выполнение практических заданий /Ср/	3	50	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.7	Проектная работа /Ср/	3	60	УК-1.3		0	
1.8	Подготовка к контрольным мероприятиям /Ср/	3	22	УК-1.3 ПК-1.1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тестирование по теоретическим основам применения ИИ в HR

Практические задания по использованию ИИ-инструментов в рекрутинге

Кейс-стади по внедрению ИИ-решений в HR-процессы компании

Проектная работа по автоматизации одного из HR-процессов с использованием ИИ

Анализ этических дилемм при использовании ИИ в работе с персоналом

Разработка стратегии цифровизации HR-функции

Презентация результатов анализа данных сотрудников с использованием ИИ

Оценка эффективности внедрения ИИ-решений в HR-процессы

Разработка алгоритма для прогнозирования текучести кадров

Защита итогового проекта по применению ИИ в HR-процессах

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Windows 10x64 Pro, 1С:Предприятие 8, 7-Zip 24.09, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Microsoft Office 2013, Microsoft Teams, RuDesktop, SumatraPDF, VLC media player, Yandex Browser для организаций, NanoCAD x64 24.1., AutoCad)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотека ЗГУ (<http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp>)

Электронно-библиотечная система Лань (<https://e.lanbook.com>)

Цифровая библиотека IPRsmart (<https://www.iprbookshop.ru>)

Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:

Springer Journals (<http://link.springer.com>)

Nature Journals (<https://www.nature.com/siteindex>)

Springer Nature Experiments (<https://experiments.springernature.com/>)

Springer Materials (<http://materials.springer.com/>)

zbMATH (<http://zbmath.org>)

Nano Database (<https://nano.nature.com/>)

Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:

ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com/>)

Freedom Collection (<https://www.sciencedirect.com/>)

Freedom Collection eBook collection (<https://www.sciencedirect.com/>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Ауд. П-401 – аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 20)
Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:
- столы – 18 шт.
 - стулья – 21 шт.
 - доска – 1 шт.
 - проектор – 1 шт.
 - компьютер – 15 шт. (Windows 10x64 Pro, 1С:Предприятие 8, 7-Zip 24.09, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Microsoft Office 2013, Microsoft Teams, RuDesktop, SumatraPDF, VLC media player, Yandex Browser для организаций, NanoCAD x64 24.1., AutoCad)

7.2	Ауд. П-404 – аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 20) Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно: – столы – 19 шт. – стулья – 21 шт. – доска – 1 шт. – проектор – 1 шт. – компьютер – 14 шт. (Windows 10x64 Pro, 1С:Предприятие 8, 7-Zip 24.09, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Microsoft Office 2013, Microsoft Teams, RuDesktop, SumatraPDF, VLC media player, Yandex Browser для организаций, NanoCAD x64 24.1.)
7.3	Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) предоставляются аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
7.4	Для проведения групповых (индивидуальных) консультаций предоставляется аудитория, оснащенная специализированной мебелью, меловой (и) или маркерной доской.
7.5	Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование учебной деятельности:

Ознакомьтесь с учебным планом и распределением часов (4 часа лекций, 4 часа практических занятий, 172 часа самостоятельной работы).

Составьте индивидуальный график изучения материала с учетом значительного объема самостоятельной работы.

Работа с лекционным материалом:

Перед лекцией ознакомьтесь с рекомендованной литературой по теме.

Во время лекции ведите структурированные записи, выделяя ключевые понятия.

После лекции проработайте материал, дополнив его информацией из рекомендованных источников.

Подготовка к практическим занятиям:

Изучите теоретический материал по теме занятия.

Подготовьте вопросы по непонятным аспектам темы.

Выполните предварительные задания, если они предусмотрены.

Организация самостоятельной работы (172 часа):

Распределите время между изучением теоретического материала, выполнением практических заданий и работой над проектом.

Регулярно выделяйте время на самостоятельную работу, не откладывая её на конец семестра.

Ведите конспекты изученных материалов для подготовки к контрольным мероприятиям.

Рекомендации по видам учебной деятельности
Лекции (4 часа):

Активно участвуйте в обсуждениях, задавайте вопросы.

Фиксируйте примеры практического применения ИИ в HR, упомянутые преподавателем.

Соотносите теоретический материал с практическими аспектами работы HR-специалиста.

Практические занятия (4 часа):

Приходите на занятия подготовленными, изучив соответствующий теоретический материал.

Активно участвуйте в решении кейсов и выполнении практических заданий.

Анализируйте опыт других студентов при выполнении групповых заданий.

Самостоятельная работа (172 часа):

Изучайте рекомендованную литературу и дополнительные источники.

Выполняйте практические задания по использованию ИИ-инструментов в HR.

Работайте над проектом по внедрению ИИ в HR-процессы.

Анализируйте кейсы компаний, успешно внедривших ИИ в управление персоналом.

Готовьтесь к контрольным мероприятиям, систематизируя изученный материал.

Подготовка к контролю (36 часов):

Повторите теоретический материал курса.

Проработайте контрольные вопросы и задания.

Подготовьте презентацию итогового проекта.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросам, вызывающим затруднения.

Рекомендации по работе с литературой

Начинайте с изучения основной литературы, рекомендованной в рабочей программе дисциплины.

Дополняйте знания материалами из дополнительных источников и актуальных научных статей.

Изучайте кейсы компаний, успешно внедривших ИИ в HR-процессы.

Следите за новостями в сфере ИИ и HR-технологий через профессиональные сообщества и специализированные издания.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Систематизируйте материал по основным разделам курса.

Проработайте контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля.

Подготовьте и отрепетируйте презентацию итогового проекта.

Уделите внимание практическим аспектам применения ИИ в HR-процессах.

Критерии оценки знаний

Оценка знаний студентов осуществляется по следующим критериям:

Полнота и точность теоретических знаний об ИИ и его применении в HR.

Умение применять ИИ-инструменты для решения практических задач в HR.

Качество выполнения самостоятельных работ и проектов.

Активность участия в практических занятиях.

Способность анализировать этические и правовые аспекты использования ИИ в HR.