

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.03.2025 10:04:26

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Научная организация труда

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.т.н., доцент, Е.Н. Долженко _____

Е.Н. Долженко

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № №7 от 17.03.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Научная организация труда для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Научная организация труда, утвержденной решением ученого совета от 17.03.2025 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Использует научные основы организации труда при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3 Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента	ПК-3.1 Использует научные принципы организации труда при осуществлении руководства проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименовани е	Форма	Наименовани е	Форма
1 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Список контрольных вопросов к экзамену

Тема 1. Основные понятия организации труда. Разделение труда

1. Разделение труда в народном хозяйстве и на предприятии

2. Границы разделения труда

3. Сущность и виды кооперации труда на предприятии

4. Коллективные формы организации труда

5. Трудовой процесс

6. Классификация производственных процессов

Тема 2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда

7. Рабочее место

8. Аттестация и рационализация рабочих мест

- 9. Структура производственной операции в технологическом отношении
 - 10. Структура производственной операции в трудовом отношении
 - 11. Производственная среда
 - 12. Условия труда
 - 13. Требования к организации труда
 - 14. Режимы труда и отдыха
 - 15. Качество трудовой жизни
- Тема 3. Роль и значение нормирования труда в современных условиях. Основные понятия и определения
 - 16. Цели и задачи нормирования труда
 - 17. Методы нормирования труда
- Тема 4. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования
 - 18. Классификации затрат рабочего времени по отношению к исполнителю
 - 19. Структура затрат рабочего времени
 - 20. Структура времени использования оборудования
- Тема 5. Система норм труда и нормативных материалов по труду
 - 21. Характеристика норм труда
 - 22. Классификация норм труда
 - 23. Методы проектирования расчета норм труда, области их применения
 - 24. Виды и область применения нормативных материалов по труду, микроэлементные нормативы

Тема 6. Методы исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов

- 25. Хронометраж, его назначение и методика проведения
- 26. Фотография рабочего времени, ее виды и методика проведения
- 27. Метод моментальных наблюдений
- 28. Фотохронометраж
- 29. Классификация методов исследования затрат рабочего времени
- 30. Методы установления нормативных зависимостей

Тема 7. Производительность труда

- 31. Понятие производительности труда, методы ее измерения
- 32. Методы измерения производительности труда
- 33. Эффективность труда, факторы и условия ее изменения
- 34. Резервы роста производительности труда

Тема 8. Принципы и сущность оплаты труда в рыночных условиях

- 35. Структура дохода сотрудника предприятия
- 36. Доходы населения в условиях рыночной экономики
- 37. Государственная политика регулирования доходов
- 38. Минимальный размер оплаты труда, минимальная ставка заработной платы
- 39. Показатели оценки уровня жизни
- 40. Сущность заработной платы

41. Основные функции заработной платы

42. Принципы организации оплаты труда

Тема 9. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы

- 43. Сущность сдельной формы оплаты труда
- 44. Повременная оплата труда

45. Сущность и элементы тарифной системы

- 46. Доплаты и надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам
- 47. Районное регулирование заработной платы
- 48. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих
- 49. Системы и виды премирования работников
- 50. Состав и структура фонда заработной платы

Тема 10. Управление трудовыми процессами

51. Состав служб и подразделений занимающихся проблемами труда на предприятии

52. Организация установления и пересмотра норм труда

53. Качество норм труда

54. Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии

2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. История и эволюция научной организации труда: от Тейлора до современности

2. Современные методы оптимизации трудовых процессов на предприятии

3. Роль и значение эргономики в повышении производительности труда

4. Применение принципов научной организации труда в управлении проектами

5. Автоматизация и роботизация производственных процессов: преимущества и

вызовы

6. Научные основы мотивации и стимулирования труда в организациях

7. Эффективность использования информационных технологий в управлении

трудом

8. Совершенствование нормирования труда на современном производстве

9. Анализ и улучшение бизнес-процессов на основе принципов НОТ

10. Безопасность труда и охрана здоровья работников: современные подходы

11. Психологические аспекты научной организации труда: влияние на

производительность и удовлетворенность работой

12. Разработка и внедрение систем управления качеством труда на предприятии

1. Кто считается основоположником научной организации труда?

а) Генри Форд

б) Фредерик Тейлор

в) Макс Вебер

г) Карл Маркс

Ответ: б) Фредерик Тейлор +

2. Что такое хронометраж?

а) Измерение температуры на рабочем месте

б) Изучение затрат времени на выполнение отдельных операций

в) Анализ физических нагрузок работника

г) Оценка морального климата в коллективе

Ответ: б) Изучение затрат времени на выполнение отдельных операций +

3. Как называется система оплаты труда, основанная на количестве произведенной продукции?

а) Повременная оплата

б) Сдельная оплата

в) Грейдерованная оплата

г) Премияльная оплата

Ответ: б) Сдельная оплата +

4. Что такое нормирование труда?

- a) Установление стандартов качества продукции
- b) Определение оптимальных режимов работы оборудования
- c) Установление норм времени и выработки для различных видов работ
- d) Организация рабочего места

Ответ: c) Установление норм времени и выработки для различных видов работ +

5. Какова основная цель научной организации труда?

- a) Повышение квалификации работников
- b) Улучшение условий труда
- c) Повышение производительности труда и эффективности производства
- d) Сокращение затрат на производство

Ответ: c) Повышение производительности труда и эффективности производства +

6. Что такое эргономика?

- a) Наука о взаимодействии человека и машины
- b) Система учета рабочего времени
- c) Метод оптимизации трудовых процессов
- d) Подход к управлению качеством продукции

Ответ: a) Наука о взаимодействии человека и машины +

7. Какой метод используется для определения оптимального пути перемещения материалов на складе?

- a) Хронометраж
- b) Метод сетевого планирования
- c) Метод "спагетти-диаграммы"
- d) Фотография рабочего дня

Ответ: c) Метод "спагетти-диаграммы" +

8. Что такое фотография рабочего дня?

- a) Документ, фиксирующий время начала и окончания рабочего дня
- b) График распределения рабочего времени сотрудника в течение дня
- c) Отчет о выполнении ежедневных задач
- d) Фото рабочего за выполнением своих обязанностей

Ответ: b) График распределения рабочего времени сотрудника в течение дня +

9. Как называется подход, направленный на устранение потерь и повышение эффективности процессов?

- a) Lean Manufacturing
- b) Total Quality Management
- c) Just-in-Time
- d) Six Sigma

Ответ: a) Lean Manufacturing +

10. Что такое балансировка линии?

- a) Равномерное распределение нагрузки на оборудование
- b) Устранение дефектов в производственном процессе
- c) Оптимизация последовательности операций
- d) Равномерное распределение работы между сотрудниками

Ответ: d) Равномерное распределение работы между сотрудниками +

11. Как называется система оплаты труда, при которой работник получает премию за достижение определенных показателей?

- a) Повременная оплата
- b) Сдельная оплата
- c) Грейдерованная оплата
- d) Премияльная оплата

Ответ: d) Премияльная оплата +

12. Что такое микромоторика?

a) Изучение мелких движений рук и пальцев

b) Анализ физической активности работника

c) Изучение голосового аппарата

d) Исследование зрительного восприятия

Ответ: a) Изучение мелких движений рук и пальцев +

13. Как называется метод, используемый для анализа временных затрат на выполнение различных операций?

a) Нормирование труда

b) Хронометраж

c) Фотография рабочего дня

d) Микроанализ

Ответ: b) Хронометраж +

14. Что такое 5S?

a) Система сортировки, соблюдения порядка, содержания в чистоте, стандартизации и самодисциплины

b) Метод анализа затрат на производство

c) Подход к управлению качеством продукции

d) Система премирования сотрудников

Ответ: a) Система сортировки, соблюдения порядка, содержания в чистоте, стандартизации и самодисциплины +

15. Как называется график, показывающий зависимость между производительностью труда и временем отдыха?

a) Кривая опыта

b) Кривая усталости

c) Кривая Лоренца

d) Кривая Парето

Ответ: b) Кривая усталости +

16. Что такое рабочее место?

a) Пространство, оборудованное для выполнения определенной работы

b) Место встречи сотрудников

c) Кабинет руководителя

d) Комната отдыха

Ответ: a) Пространство, оборудованное для выполнения определенной работы +

17. Как называется документ, устанавливающий порядок и последовательность выполнения работ?

a) Карта технологического процесса

b) План производства

c) Инструкция по охране труда

d) Договор подряда

Ответ: a) Карта технологического процесса +

18. Что такое метод "Шесть сигм"?

a) Подход к управлению качеством, ориентированный на снижение вариаций и дефектов

b) Метод оптимизации трудовых процессов

c) Система учета рабочего времени

d) Подход к управлению запасами

Ответ: a) Подход к управлению качеством, ориентированный на снижение вариаций и дефектов +

19. Как называется система, позволяющая минимизировать запасы на складе и снизить затраты на хранение?

a) Just-in-Time

b) Kanban

c) MRP

d) ERP

Ответ: а) Just-in-Time +

20. Что такое коучинг в контексте научной организации труда?

- а) Индивидуальная работа с сотрудником для повышения его производительности
- б) Обучение новым технологиям
- в) Проведение тренингов
- г) Консультации по вопросам управления

Ответ: а) Индивидуальная работа с сотрудником для повышения его производительности +

21. Как называется метод, позволяющий визуализировать поток создания ценности и выявлять потери?

- а) Value Stream Mapping
- б) Flowchart
- в) Pareto Analysis
- г) Fishbone Diagram

Ответ: а) Value Stream Mapping +

22. Что такое KPI (Key Performance Indicators)?

- а) Показатели, используемые для оценки эффективности работы сотрудников
- б) Система мотивации сотрудников
- в) Метод анализа затрат на производство
- г) Подход к управлению качеством продукции

Ответ: а) Показатели, используемые для оценки эффективности работы сотрудников +

23. Как называется подход, предполагающий участие работников в принятии решений и улучшении производственных процессов?

- а) Кайдзен
- б) TQM
- в) ISO 9000
- г) PDCA

Ответ: а) Кайдзен +

24. Что такое SMART-цели?

- а) Цели, которые являются конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными и ограниченными во времени
- б) Стратегия управления персоналом
- в) Метод анализа затрат на производство
- г) Подход к управлению качеством продукции

Ответ: а) Цели, которые являются конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными и ограниченными во времени +

25. Как называется инструмент, используемый для анализа корневых причин проблемы?

- а) Диаграмма Ишикавы
- б) Матрица Эйзенхауэра
- в) SWOT-анализ
- г) PERT-диаграмма

Ответ: а) Диаграмма Ишикавы +

Тест, практическая часть, итоговое собеседование