

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.03.2026 17:43:27

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c52f25b2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Управление проектами

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.т.н., доцент, Доменко Ю.Ю. _____

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол 06.03.2026 № 3.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектами для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств на основе Рабочей программы дисциплины Управление проектами, Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации; поиск методов системного и стратегического анализа
	УК-1.2 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в том числе с использованием информационных технологий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Использует методы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения исследовательских задач
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен организовывать команду и управлять развитием ее сотрудников для достижения поставленной цели

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
3 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

1. Базовые понятия управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Миссия, стратегии, цели и задачи проекта.
4. Функции управления проектом.
5. Участники проекта, их функции и полномочия.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.

8. Структура проекта.
9. Технично-экономическое обоснование проекта.
10. Проектный анализ: цели: структура, содержание.
11. Основные принципы и направления оценки эффективности проекта.
12. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
13. Планирование проекта: основные понятия и определения.
14. Сетевые модели планирования проекта.
15. Ресурсное обеспечение проекта.
16. Информационные технологии управления проектом.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проектов.
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Процессы контроля работ по проекту: основные виды, этапы, задачи.
24. Система коммуникаций в проекте.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

1. Что является ключевым отличием проекта от операционной деятельности?
2. Какой из перечисленных процессов является наиболее важным на этапе инициации проекта?
3. Что такое "устав проекта"?
4. В каком документе содержится информация о заинтересованных сторонах проекта, их потребностях и ожиданиях?
5. Какой метод оценки проектов учитывает временную стоимость денег?
6. Что такое "критический путь" проекта?
7. Какой тип организационной структуры проекта обеспечивает наибольшую гибкость и автономию команде?
8. Что такое "треугольник ограничений" в управлении проектами?
9. Какой из перечисленных инструментов помогает визуализировать прогресс выполнения задач проекта во времени?
10. Что такое "управление рисками" в контексте управления проектами?
11. Какой процесс включает в себя определение, документирование и управление требованиями заинтересованных сторон для удовлетворения целей проекта?
12. Что такое "анализ заинтересованных сторон"?
13. Какой тип контракта предполагает оплату подрядчику фактических затрат плюс фиксированное вознаграждение?
14. Что такое "метод освоенного объема" (Earned Value Management - EVM)?
15. Какова цель этапа закрытия проекта?
16. Какой вид зависимости между задачами означает, что задача В не может начаться, пока не завершится задача А?
17. Что такое "скользящее планирование"?
 - а) Планирование только ближайших задач проекта с последующей детализацией по мере продвижения.
18. Какой из перечисленных процессов относится к группе процессов мониторинга и контроля?
19. Что такое "анализ Парето" (правило 80/20)?
20. Какой из перечисленных подходов к управлению проектами делает акцент на итеративной разработке и гибкости к изменениям?

2.2.1. Контрольные вопросы к зачету

1. Что является ключевым отличием проекта от операционной деятельности?

- a) Наличием четкого бюджета.
- b) Временным характером и уникальностью результатов.**
- c) Использованием квалифицированных специалистов.
- d) Наличием утвержденной структуры управления.

2. Какой из перечисленных процессов является наиболее важным на этапе инициации проекта?

- a) Разработка детального плана-графика.
- b) Формирование команды проекта.
- c) Определение и утверждение целей и задач проекта.**
- d) Распределение ресурсов между задачами.

3. Что такое "устав проекта"?

- a) Детальный план выполнения всех задач проекта.
- b) Официальный документ, санкционирующий проект и определяющий его границы.**
- c) Список рисков, связанных с реализацией проекта.
- d) Отчет о прогрессе выполнения проекта.

4. В каком документе содержится информация о заинтересованных сторонах проекта, их потребностях и ожиданиях?

- a) Устав проекта.
- b) Матрица ответственности (RACI).
- c) Реестр заинтересованных сторон.**
- d) План управления коммуникациями.

5. Какой метод оценки проектов учитывает временную стоимость денег?

- a) Оценка на основе экспертных мнений.
- b) Анализ безубыточности.
- c) Метод дисконтированных денежных потоков (DCF).**
- d) Анализ чувствительности.

6. Что такое "критический путь" проекта?

- a) Наиболее затратная часть проекта.
- b) Последовательность задач, определяющая минимальную продолжительность проекта.**
- c) Последовательность задач, выполнение которых требует наибольшего внимания.
- d) Последовательность задач, не влияющая на общую продолжительность проекта.

7. Какой тип организационной структуры проекта обеспечивает наибольшую гибкость и автономию команде?

- a) Функциональная структура.
- b) Матричная структура.
- c) Проектная структура.**
- d) Иерархическая структура.

8. Что такое "треугольник ограничений" в управлении проектами?

- a) Взаимосвязь между временем, стоимостью и качеством.**
- b) Взаимосвязь между рисками, ресурсами и коммуникациями.
- c) Взаимосвязь между заинтересованными сторонами, бюджетом и сроками.
- d) Взаимосвязь между планом, исполнением и контролем.

9. Какой из перечисленных инструментов помогает визуализировать прогресс выполнения задач проекта во времени?

- a) Диаграмма Исикавы (рыбья кость).
- b) Диаграмма Ганта.**
- c) Диаграмма Парето.
- d) Контрольная карта Шухарта.

10. Что такое "управление рисками" в контексте управления проектами?

- a) Исключение всех возможных рисков.
- b) Минимизация негативных последствий рисков и максимизация возможностей.**
- c) Передача ответственности за риски третьим лицам.
- d) Игнорирование рисков, если вероятность их возникновения невелика.

11. Какой процесс включает в себя определение, документирование и управление требованиями заинтересованных сторон для удовлетворения целей проекта?

- a) Управление ресурсами.
- b) Управление коммуникациями.
- c) Управление требованиями.**
- d) Управление качеством.

12. Что такое "анализ заинтересованных сторон"?

- a) Оценка финансовой эффективности проекта.
- b) Оценка потенциальных рисков проекта.
- c) Идентификация и анализ заинтересованных сторон проекта, их влияния и потребностей.**
- d) Оценка технической осуществимости проекта.

13. Какой тип контракта предполагает оплату подрядчику фактических затрат плюс фиксированное вознаграждение?

- a) Контракт с фиксированной ценой.
- b) Контракт "затраты плюс фиксированное вознаграждение".**
- c) Контракт "время и материалы".
- d) Контракт с премированием.

14. Что такое "метод освоенного объема" (Earned Value Management - EVM)?

- a) Метод оценки рисков проекта.
- b) Метод контроля качества проекта.
- c) Метод измерения эффективности проекта на основе сравнения планового, фактического и освоенного объема работ.**
- d) Метод управления коммуникациями в проекте.

15. Какова цель этапа закрытия проекта?

- a) Обеспечение соответствия результатов проекта требованиям.
- b) Официальное завершение проекта, передача результатов заказчику и анализ полученного опыта.**
- c) Оптимизация использования ресурсов проекта.
- d) Разработка плана дальнейших действий по проекту.

16. Какой вид зависимости между задачами означает, что задача B не может начаться, пока не завершится задача A?

- a) Начало-Начало (SS).
- b) Завершение-Завершение (FF).
- c) Начало-Завершение (SF).
- d) Завершение-Начало (FS).**

17. Что такое "скользящее планирование"?

- a) Планирование только ближайших задач проекта с последующей детализацией по мере продвижения.**
- b) Планирование всех задач проекта одновременно.
- c) Планирование с использованием гибких методологий, таких как Agile.
- d) Планирование с учетом изменений в требованиях заказчика.

18. Какой из перечисленных процессов относится к группе процессов мониторинга и контроля?

- a) Разработка плана управления проектом.
- b) Управление коммуникациями.
- c) Контроль изменений.**
- d) Определение содержания проекта.

19. Что такое "анализ Парето" (правило 80/20)?

- a) Метод определения критического пути проекта.
- b) Метод ранжирования рисков по степени их влияния на проект.
- c) Метод определения наиболее важных факторов, влияющих на качество проекта.**
- d) Метод анализа затрат и выгод проекта.

20. Какой из перечисленных подходов к управлению проектами делает акцент на итеративной разработке и гибкости к изменениям?

- a) Waterfall (каскадный метод).
- b) Agile.**
- c) Critical Path Method (CPM).
- d) Program Evaluation and Review Technique (PERT).

2.2.2. Типовые экзаменационные задачи

Планом не предусмотрено

2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ

1. Функции управления проектом.
2. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
3. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
4. Техничко-экономическое обоснование проекта.
5. Проектный анализ: цели: структура, содержание.
6. Основные принципы, направления и показатели оценки эффективности проекта.
7. Планирование проекта.
8. Сетевые модели планирования проекта.
9. Ресурсное обеспечение проекта.
10. Информационные технологии управления проектом.
11. Проектирование информационного обеспечения проекта.
12. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
13. Источники и организационные формы финансирования проектов.

14. Бюджетирование проектов.
15. Управление стоимостью проекта.
16. Процессы контроля работ по проекту: основные виды, этапы, задачи.
Формирование отчетности по затратам.