

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 ФИО: Крюков Вадим Николаевич высшего образования
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 25.06.2026 10:54:41 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД и МП

_____ Крюков В.Н.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**

Учебный план 22.03.02_бак_оч-заоч_TM-2026.plx
 Направление подготовки: Metallургия

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 130

Виды контроля в семестрах:

зачеты 1

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	8	8	6	6	14	14
Итого ауд.	8	8	6	6	14	14
Контактная работа	8	8	6	6	14	14
Сам. работа	64	64	66	66	130	130
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Кострицына Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 22.03.02 Металлургия (приказ Минобрнауки России от 02.06.2020 г. № 702)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, истории и иностранных языков

Протокол от 29.04.2026г. № 7

Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.

И.о. зав. кафедрой доцент, Е.Н. Долженко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Долженко Е.Н. _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Долженко Е.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Долженко Е.Н. _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Долженко Е.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Долженко Е.Н. _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Долженко Е.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Долженко Е.Н. _____ 2030 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Долженко Е.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса английского языка является приобретение, развитие и совершенствование умений и навыков чтения и перевода (устного и письменного), устной речи, аудирования и письменной речи, необходимых для активного применения в различных сферах повседневной жизни, а также в профессиональной деятельности при выполнении рабочих функций в иноязычной среде: программы обучения и студенческого обмена, профессиональные стажировки за рубежом, участие в семинарах и конференциях, работа в международных организациях и т.п.
1.2	Задачами курса являются языковая, речевая и тематическая подготовка студентов к использованию английского языка, как средства межкультурной коммуникации и средства профессиональной деятельности.
1.3	В задачу практического овладения языком входит также формирование навыков и умений самостоятельно работать с документами и специальной литературой на английском языке с целью поддержания профессиональных контактов, получения профессиональной информации и ведения исследовательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Школьная программа по иностранному языку	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий

Знать:	
Уровень 1	особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации
Уровень 2	основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов
Уровень 3	особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг
Уметь:	
Уровень 1	понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации
Уровень 2	применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь
Уровень 3	оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления
Владеть:	
Уровень 1	навыками речевой культуры
Уровень 2	навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь
Уровень 3	навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров

УК-4.2: Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь
Уровень 2	виды деловой документации
Уровень 3	правила ведения деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров
Уровень 2	соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере
Уровень 3	составлять различные виды деловой документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления различных видов деловой документации
Уровень 2	общими правилами оформления деловых бумаг
Уровень 3	навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единицы общего и терминологического характера; культуру общения на иностранном языке; различные виды деятельности в области теории и практики межкультурной коммуникации; культуру и географию стран изучаемого языка; виды речевой деятельности на изучаемом иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование)
3.2	Уметь:
3.2.1	читать оригинальную литературу по специальности на английском языке для получения необходимой информации из зарубежных источников
3.3	Владеть:
3.3.1	устной коммуникацией в виде диалога и коммуникативного намерения, монологическими высказываниями в рамках указанных ситуаций общения; фиксировать информацию, получаемую при чтении текста; реферирования, аннотирования, перевода и составления делового и частного письма; критическим восприятием информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. 1 семестр							
1.1	Норильск. Его славная история, настоящее и перспективы развития. /Пр/	1	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Норильск. Его славная история, настоящее и перспективы развития. /Ср/	1	32	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Наука и технология в современном мире. Физика, химия и математика как базовые науки. /Пр/	1	6	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Наука и технология в современном мире. Физика, химия и математика как базовые науки. /Ср/	1	32	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. 2 семестр							
2.1	Экология. Экологические проблемы, стоящие перед человечеством. Способы решения экологических проблем. /Пр/	2	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Экология. Экологические проблемы, стоящие перед человечеством. Способы решения экологических проблем. /Ср/	2	33	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Норильский Никель - флагман российской промышленности: устройство, предприятия, инфраструктура, перспективы развития. /Пр/	2	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Норильский Никель - флагман российской промышленности: устройство, предприятия, инфраструктура, перспективы развития. /Ср/	2	33	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тесты, диктанты, опрос, предметная олимпиада, деловая игра

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карпова Т. А. [и др.]	Английский язык для технических вузов: рекомендовано ФГБОУ ВПО " Московский гос. технолог. ун-т "СТАНКИН" в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2015	3
Л1.2	Кострицына Н.А.	Английский язык для студентов 1-го курса	Норильск: НГИИ, 2021	0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Радовель В. А.	Английский язык для технических вузов: учеб. пособие	М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2010	3
Л2.2	Шевцова Г. В., Москалец Л. Е.	Английский язык для технических вузов: учеб. пособие для вузов	М.: Флинта, Наука, 2010	3
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)			
6.3.1.3	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.4	ABBYY Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009)			
6.3.1.5	ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:			
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)			
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)			
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)			
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)			
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)			
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)			
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)			
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо ясно понимать значимость и место дисциплины в его профессиональной подготовке и активно участвовать во всех видах учебного процесса. По дисциплине учебным планом предусмотрена контактная и самостоятельная работа обучающегося. Контактная работа включает лекционные и практические занятия, коллективные и индивидуальные консультации.

На лекционных занятиях необходимо внимательно слушать преподавателя, подробно и аккуратно вести конспект, который дополняется и корректируется в процессе самостоятельной проработки материала. Практические занятия предусмотрены для формирования умений и навыков применения теории на практике для решения учебных задач.

На практических занятиях студентами выполняются тематические и компетентностно-ориентированные задания по темам курса. Студенту необходимо активно участвовать в учебном процессе, при необходимости задавать вопросы преподавателю.

Текущий контроль проводится в виде: устных и письменных ответов на вопросы темы занятия, защиты докладов-презентаций, рефератов, тестовых заданий.

Для реализации самостоятельной работы созданы следующие условия и предпосылки: 1. студенты обеспечены информационными ресурсами в библиотеке ЗГУ (учебниками, учебными пособиями, банком индивидуальных заданий); 2. студенты обеспечены информационными ресурсами в локальной сети ЗГУ (в электронном виде выставлено методическое обеспечение дисциплины); 3. организованы еженедельные консультации.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации включает проработку теоретического материала, ответы на контрольные вопросы. Вопросы, возникающие во время подготовки, можно выяснить во время консультации. Для получения допуска студент должен выполнить, оформить и сдать все виды работ, предусмотренные тематическим планом учебной программы дисциплины. Допуск выставляется только в случае положительной аттестации по всем контрольным точкам и после выполнения студентом всех видов самостоятельной и аудиторной работы.