

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по бюджетному образованию

Дата подписания: 07.08.2025 14:10:38

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОДиМП

_____В.И. Игнатенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Производственная (преддипломная)
практика**

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	«Диджитал-маркетинг и управление контентом»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная

Норильск 2025

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 970 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», год начала подготовки 2025.

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМиОП от «17» марта, протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Н.А. Торгашова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К.э.н., доцент

Т.В. Игнатова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющая дополнительным офисом
«Заполярный» Сибирского
филиала ПАО «Росбанк»

И.А. Пигорева

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зам. директора Экономического
департамента ЗФ ПАО «ГМК
«Норильский никель»»

А.А. Зверева

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются: формирование профессиональных навыков, максимальное приближение обучающихся к современным условиям развития производственных и экономических отношений для более эффективной подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированных к специфическим условиям работы и технологическим особенностям производства, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика призвана решать следующие основные задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, необходимых выпускникам ВУЗа для эффективной работы в современных экономических условиях в качестве специалистов и руководителей трудового коллектива.
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении профессиональных вопросов в сфере маркетинга;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования маркетинговой деятельности предприятия/организации/учреждения;
- проведение анализа и прогнозирование поведения клиентов в рыночных условиях, формирование новой потребительской мотивации и морали, оценка результатов деятельности предприятия/организации/учреждения;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной (преддипломной) практики

3.1. Тип производственной практики: преддипломная практика.

3.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3. Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения данной производственной практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения ЗГУ.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Основными организациями для прохождения учебной (ознакомительной) практики являются:

Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»;

- ООО «Норильскникельремонт»;
- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;
- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;
- ООО «Норильский промышленный транспорт»;
- ООО Заполярная строительная компания»;
- Кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Управление Пенсионного фонда в г. Норильске;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского.

В случае особых условий предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

4.1 Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4.2. Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *«Теория менеджмента», «Введение в профиль», «Введение в информационные технологии», «Правовое регулирование рекламной деятельности», «Командообразование и корпоративная культура», «Использование цифровых маркетинговых инструментов», «Статистика», «Маркетинговые системы обработки больших данных (Big Data)», «Бенчмаркинг и методики его применения», «Сквозная аналитика маркетинговой деятельности предприятия».*

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

1) знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

- методы количественного и качественного анализа для принятия маркетинговых решений;

- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;

- 2) уметь:
 - проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия маркетинговых решений;

- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

- 3) владеть:
 - способностью адаптировать к применению маркетинговые и организационноуправленческие модели анализа для принятия управленческих решений;

- современным инструментарием подготовки и принятия решений в маркетинговой деятельности организации;

- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении учебной (ознакомительной) практики, необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы и прохождению государственной итоговой аттестации соответствии с учебным планом бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационноаналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.

ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.

ПК-3. Способен обрабатывать информацию, вести статистический учёт, прогнозировать и осуществлять расчёты экономической и инвестиционной деятельности.

Таблица 1

Код компетенции	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Осуществляет поиск методик и сбор информации для решения поставленных задач	Основные источники получения информации, способы их хранения и передачи, обработки, информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Осуществлять выбор необходимой информации для решения поставленной задачи, ее обработку, анализ, синтез и представление в требуемом виде. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Навыками работы с информацией, необходимой для решения конкретной поставленной задачи, навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3: Использует методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	Перечень ресурсов, необходимых для реализации проекта, нормативно правовую базу, регулирующую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2: Использует современный инструментарий подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач

ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2: Применяет базовые методы экономической и управленческой теории для решения прикладных задач	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.3: Адаптирует к применению экономические, финансовые и организационно управленческие модели анализа для принятия управленческих решений	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно управленческие модели анализа для принятия управленческих решений
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и базовые программные средства ОПК-5.2: Применяет информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	основы современных информационных технологий и базовые программные средства	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	основные принципы современных информационных технологий	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
ПК-1: Способен реализовывать стратегию поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной среде Интернет	ПК-1.2: Применяет на практике методы и модели стратегического маркетингового планирования, оценивает их эффективность и качество	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования	использовать на практике методы и модели планирования, оценивать их эффективность и качество	практическими навыками стратегического маркетингового планирования
ПК-2: Способен реализовывать контекстно-медийную стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ПК-2.6 Конструирует альтернативы развития системы производства во времени и пространстве	типовые организационные формы и методы управления маркетингом	формировать базу альтернативных вариантов решения выявленной проблемы и разрабатывать маркетинговое решение с использованием современных технологий	навыками обоснованного выбора конкретных вариантов развития организации при решении задач по реализации политики предприятия
ПК-3: Способен реализовывать стратегию социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ПК-3.2: Осуществляет планирование и подготовку к реализации проектов по созданию новых продуктов, в том числе и использованием сети Интернет	основы ведения подготовки новых проектов, методы расчёта экономической и инвестиционной эффективности деятельности	производить статистические расчёты, прогнозировать, осуществлять расчёты экономической эффективности проектов по созданию новых продуктов, в том числе и использованием сети Интернет	навыками обоснованного выбора конкретных проектов по созданию новых продуктов, в том числе и использованием сети Интернет

1. Структура и содержание практики

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
---	--------------------------	----------------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------

1	<u>Подготовительный этап</u>	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2	2	Собеседовани е
2	<u>Производственный этап</u>	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): - структурные подразделения организации (предприятия); - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	206	Отметка руководител я В индивидуаль ном задании
3	<u>Подготовка и защита отчёта по практике</u>	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов учебной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1,	1	Аттестационн ый лист с решением аттестационн ой комиссии
			ПК-2, ПК-3		
5	Сдача зачета	Защита итогов учебной (ознакомительной) практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	1	Зачет с оценкой

ИТОГО	216	
-------	-----	--

2. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Итоговая форма контроля по производственной (преддипломной) практике – зачет с оценкой.

Формой отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на учебную практику (приложение 2,3 (для очной, заочной формы обучения)). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста. Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче зачета с оценкой на выпускающей кафедре. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать финансово-экономическую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время (таблица 3).

Таблица 3

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии

5	Сдача зачета	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)
---	--------------	---	---

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится текущая аттестация по результату опроса по следующим основным вопросам:

1. Техника проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса (УК-1, УК-2, ОПК-1)
2. Методика оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятий/организаций/учреждений (УК-1, УК-2, ОПК-1)
3. Профессиональная терминология маркетинга. Принципы и закономерности управления маркетинговой деятельностью Определяющие факторы (УК-1, УК-2, ОПК-1)
4. Основные цифровые маркетинговые инструменты, используемые на предприятии (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1)
5. Основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия маркетинговых решений (УК-2, ОПК-2)
6. Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия маркетинговых решений (УК-2, ОПК-2)
7. Системы внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
8. Анализ структур систем внутреннего документооборота (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
9. Порядок сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия/организации/учреждения (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3)
10. Моделирование бизнес-процессов (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
11. Методы реорганизации бизнес- процессов (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
12. Обоснование проектов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности предприятия/организации/учреждения с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
13. Принципы и методы анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации/учреждения для последующего принятия взвешенных маркетинговых решений (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
14. Анализа рыночных и специфических рисков для принятия маркетинговых решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании новых проектов (ОПК1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

16. Методы и организация процесса разработки маркетинговых решений с учетом минимизации рисков (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
17. Методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
18. Вопросы по теме ВКР (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.
4 «хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.
3 «удовлетворительно»	Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.
2 «неудовлетворительно»	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания

5. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).
Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 29.03.17) № 51-ФЗ. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 28.03.17) № 14-ФЗ.
Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 28.03.17) № 146-ФЗ.
Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 01.07.17) № 230-ФЗ. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 29.07.17).
4. Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.91 № 2116-1 (в ред. от 08.12.03) после обн. от 13.10.17.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
6. Типовая методика разработки техпромфинплана производственного объединения (комбината), предприятия. Одобрена Постановлением Госплана СССР от 19.10.77г. №125 (по состоянию на 01.01.2016г.).
7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
8. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
10. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
11. Основные положения по расчету производственных мощностей действующих предприятий, производственных объединений

- (комбинатов). Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР № НЛ-49-Д/04-66 от 08.12.83.
12. Основные положения по учету материалов на предприятиях и стройках. Письмо МФ СССР от 30.04.74 № 103.
 13. Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве // Утв. Госплан СССР, Минфин СССР, Госбанк СССР, Госкомцен СССР, Госкомстат СССР, Госстрой СССР от 29.12.90 № ВГ-9-Д.
 14. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / уч. пособие / кол-в авторов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 712с.
 15. Березовская Е.А., Крюков С.В. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.
 16. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Метод. указ., 2017.
 17. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.
 18. Положение о практике обучающихся в НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2016
 19. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П.Цырульник, А.И.Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011
 20. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие. Чулков А.С., Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
 21. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое пособие. Мокропуло А.А., Строгонова Е.И., Ермоленко О.М., Кушу С.О., Землякова А.В., Белоусова А.А. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
 22. Скляренок В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
 23. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера. Учебнометодическое пособие. Магера Т.Н. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС, АСВ, 2018.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «НГИИ» ([\\nii-ftp\Education](ftp://nii-ftp.education.ru)).

6. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

Материально-техническая база предприятий (см. пп. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в подразделениях Заполярного государственного университета студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));
- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по производственной (преддипломной) практике

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для
прохождения производственной (преддипломной) практики

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

«_____» _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

«_____» _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за _ семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки: «**Менеджмент**» Место
практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

___ 4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по
каким конкретным направлениям усилить подготовку студента)

Ф.И.О., должность _____
(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики: _____

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Лист согласования

программы производственной (преддипломной) практики по
направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль
подготовки «Диджитал-маркетинг и управление контентом»

И.о. декана ФЭЭиУ

Е.Н. Долженко

Начальник УМУ

В. В. Педанова

Руководитель производственной практики

Т.Г. Гатина

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова