

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:25:08

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

Кафедра философии, истории и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Б1.О.15.

год набора-2025

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** гражданское право

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Норильск – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от 13.02.2025 № 3

Автор(ы)

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Пономарева Д.В., Барабашев А.Г.

Трудовое право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Пономарева Д.В., Барабашев А.Г. - Норильск, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем
«КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

©Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основные виды профессиональной деятельности, к которым осуществляется подготовка в рамках учебной дисциплины «Трудовое право»: правоприменительная; экспертно-консультационная.

Профессиональные цели (задачи), к выполнению которых готовится обучающийся:

формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами трудового права, опирающихся на научно обоснованные концепции и доктрины, представление об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации,

умение выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;

знание обучающимися вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;

выработку осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01– «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается на втором курсе в 3,4 семестрах.

Дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательной методической связи с другими дисциплинами ОПОП. Изучение трудового права базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, цикла информационно-правовых дисциплин, цикла профессиональных дисциплин, изучаемых в предыдущих семестрах.

Изучение трудового права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: административное право, гражданское право, право социального обеспечения, а также ряд дисциплин вариативной части ОПОП. Кроме того, изучение трудового права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Профессиональные навыки, приобретенные обучающимися при изучении данной программы, позволят им более углубленно осваивать

дисциплины в процессе обучения на старших курсах, а также при продолжении обучения в магистратуре.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

общепрофессиональными:

ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

профессиональными:

ПК-1 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Общая часть	УК-1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач. ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
Особенная часть	ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Определяет субъектов,

применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

уполномоченных на применение конкретных норм права

ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов

ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права

ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.

ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.

ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.

ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов

ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию

ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями.

ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.

ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования

ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач

ПК-1.5. Разрабатывает варианты

Специальная часть	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме. ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права. ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений. ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами
--------------------------	--	---

		поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
--	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право» обучающийся должен:

знать:

основные понятия, категории, институты трудового права; методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в области трудового права; права и свободы человека и гражданина; правовой статус субъектов трудового права; основные понятия, категории по теме исследования прав профсоюзов в сфере труда; методы проведения прикладных научных исследований при изучении правоотношений в сфере труда; практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в области социального партнерства в сфере труда; нормативные правовые акты в области занятости и трудоустройства; нормативные правовые акты в области заключения, изменения и прекращения трудового договора; требования нормативных правовых актов в области защиты персональных данных; требования нормативных правовых актов в области подготовки и дополнительного профессионального образования работников; требования нормативных правовых актов в области рабочего времени; требования нормативных правовых актов в области времени отдыха; требования нормативных правовых актов в области заработной платы и нормирования труда; требования нормативных правовых актов в области гарантий и компенсаций работникам; требования нормативных правовых актов в области дисциплины труда; требования нормативных правовых актов в области материальной ответственности сторон трудового договора, юридически значимую информацию, проверять, анализировать, оценивать ее; требования нормативных правовых актов в области охраны труда; требования нормативных правовых актов по особенностям правового регулирования труда отдельных категорий работников; требования нормативных правовых актов в области защиты трудовых прав работников; требования нормативных правовых актов по трудовым спорам и порядку их рассмотрения; общую характеристику международно-правового регулирования труда.

уметь:

использовать знания основных понятий, категорий, институтов трудового права; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в области трудового права; защищать права и свободы человека и гражданина; использовать знания о

правовом статусе субъектов трудового права; обобщать и формулировать выводы по теме исследования прав профсоюзов в сфере труда; применять методы проведения прикладных научных исследований при изучении правоотношений в сфере труда; применять нормативные правовые акты в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в области социального партнерства в сфере труда; квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области занятости и трудоустройства; квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области заключения, изменения и прекращения трудового договора; соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты персональных данных; соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области подготовки и дополнительного профессионального образования работников; соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области рабочего времени; соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области времени отдыха; соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области материальной ответственности сторон трудового договора, получать юридически значимую информацию, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; обобщать и формулировать выводы по международно-правовому регулированию труда.

владеть:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов трудового права; способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в области трудового права; способностью обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенной публичными полномочиями в области социального партнерства в сфере труда; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области подготовки и дополнительного профессионального образования работников; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области заработной платы и нормирования труда; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области материальной ответственности сторон трудового договора, способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области охраны труда; способностью осуществлять действия

по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов по трудовым спорам и порядку их рассмотрения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Трудовое право» составляет 7 з.е., 252 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежудо чного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
	Модуль 1. Общая часть						
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	3	2	4	6	Лекция- презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиу м, реферат
2	Источники трудового права	3	2	4	6	Лекция- презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиу м, реферат.
3	Принципы трудового права	3	2	6	6	Лекция- презентация, разбор кон- кретных си- туаций, рабо- та в малых группах	Устный опрос, коллокви- ум, рефе- рат
4	Субъекты трудового права	3	4	6	6	Лекция- презентация,	Устный опрос,

						разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	коллоквиум, реферат
5	Права профсоюзов в сфере труда	3	2	4	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
6	Правоотношения в сфере труда	3	4	6	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
7	Социальное партнерство в сфере труда	3	2	6	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
	Всего		18	36	45		Зачет
	Модуль 2. Особенная часть						
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
9	Трудовой договор	4	2	2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
10	Защита персональных данных	4		2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкрет-

						группах, мозговой штурм	ных ситуаций
11	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4		2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
12	Рабочее время	4	1	1	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
13	Время отдыха	4	1	1	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
14	Заработная плата и нормирование труда	4	1	1	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
15	Гарантии и компенсации	4	1	1	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
16	Дисциплина труда	4		2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
17	Материальная ответственность	4	2	2	6	Лекция-презентация,	Устный опрос,

	сторон трудового договора					разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
18	Охрана труда	4		2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
19	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	4	2	4	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
20	Защита трудовых прав работников	4	1	2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
21	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	4	1	2	3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
Модуль 3. Специальная часть							
22	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	4		2	3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
	Всего		14	28	84		Экзамен

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуто чного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
	Модуль 1. Общая часть						
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	3	1	4	10	Лекция- презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиу м, реферат
2	Источники трудового права	3	1	4	10	Лекция- презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиу м, реферат.
3	Принципы трудового права	3	2	2	10	Лекция- презентация, разбор кон- кретных си- туаций, рабо- та в малых группах	Устный опрос, коллокви- ум, рефе- рат
4	Субъекты трудового права	3	2	4	10	Лекция- презентация, разбор кон- кретных си- туаций, рабо- та в малых группах	Устный опрос, коллокви- ум, рефе- рат
5	Права профсоюзов в сфере труда	3	2	2	10	Лекция- презентация, разбор кон- кретных си- туаций, рабо- та в малых	Устный опрос, коллокви- ум, рефе- рат

						группах	
6	Правоотношения в сфере труда	3	2	4	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
7	Социальное партнерство в сфере труда	3	2	4	12	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
	Всего		12	24	72		Зачет
	Модуль 2. Особенная часть						
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	1	1	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
9	Трудовой договор	4	1	1	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
10	Защита персональных данных	4	1	2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
11	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	1	2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
12	Рабочее время	4	1	2	4	Лекция-	Устный

						презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
13	Время отдыха	4	1	2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
14	Заработная плата и нормирование труда	4	1	1	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
15	Гарантии и компенсации	4	1	1	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
16	Дисциплина труда	4		2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
17	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
18	Охрана труда	4		2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных си-	Устный опрос, коллоквиум, рефе-

						туаций, работа в малых группах, мозговой штурм	рат, разбор конкретных ситуаций
19	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	4	2	2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
20	Защита трудовых прав работников	4		2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
21	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	4		2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
Модуль 3. Специальная часть							
22	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	4		2	9	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
	Всего		12	26	70		Экзамен

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Модуль 1. Общая часть

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.

Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права как отрасли права.

Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.

Задачи науки трудового права на современном этапе.

Тенденции развития трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация.

Система источников трудового права и ее особенности.

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

Международный пакт о гражданских и политических правах.

Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

Соглашение стран Содружества Независимых Государств.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединении работодателей» и др.

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ.

Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

Действие норм трудового права по кругу лиц, во времени, в пространстве.

Исчисление сроков.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие и классификация правовых принципов.

Понятие и классификация принципов трудового права.

Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей

Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Основные функции профсоюзов: представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.

Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Ответственность профессиональных союзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки

Субъекты трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.

Правоотношения по организации труда и управлению трудом.

Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.

Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Понятие, стороны и значение социального партнерства.
Основные принципы социального партнерства.
Уровни социального партнерства.
Формы социального партнерства.
Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.
Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
Коллективные переговоры, порядок их проведения.
Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.
Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.
Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.
Ответственность сторон социального партнерства.

Модуль 2. Особенная часть

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения.
Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
Понятие безработного. Правовой статус безработного.
Понятие подходящей работы, ее критерии.
Основные направления государственной политики в области занятости населения.
Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
Квотирование рабочих мест.
Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.
Общественные оплачиваемые работы.
Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность

Тема 9. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

Форма трудового договора.

Трудовая книжка.

Оформление приема на работу

Содержание трудового договора.

Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.

Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Изменение трудового договора.

Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

Виды переводов на другую работу.

Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

Постоянные и временные переводы.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников

Порядок увольнения и производство расчета.

Выходные пособия.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 10. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных работника.

Обработка персональных данных работника.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Хранение и использование персональных данных работников.

Передача персональных данных работника.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование

Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности сторон ученического договора.

Основания прекращения ученического договора.

Тема 12. Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Тема 13. Время отдыха.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 14. Заработная плата и нормирование труда

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Формы оплаты труда.

Ограничение удержаний из заработной платы.

Исчисление средней заработной платы.

Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений

Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 15. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 16. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работников.

Ограниченная материальная ответственность работника.

Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера причиненного ущерба.

Порядок взыскания ущерба.

Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Материальная ответственность работодателя.

Тема 18. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Система законодательства об охране труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда:

женщин, лиц с семейными обязанностями;

работников в возрасте до восемнадцати лет;

руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;

лиц, работающих по совместительству;

работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;

работников, занятых на сезонных работах;

работающих вахтовым методом;

работающих у работодателей – физических лиц

Тема 20. Защита трудовых прав работников

Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие, причины и виды трудовых споров.

Структура трудовых споров.

Принципы рассмотрения трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.

Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки

Модуль 3. Специальная часть

Тема 22. Общая характеристика международного правового регулирования труда

Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда.

Основные принципы международно-правового регулирования труда.

Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.

Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Содержание дисциплины (модуля)

2.2. Занятия лекционного типа

МОДУЛЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1: Предмет, метод и система трудового права

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права
3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.
4. Понятие системы трудового права, ее структура.
5. Предмет, метод и система науки трудового права.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
7. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

Тема 2: Источники трудового права

1. Понятие источников трудового права, их классификация.
2. Система источников трудового права и ее особенности.
3. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
4. Международные правовые акты
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.
6. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.
7. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права.
8. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.
9. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения
10. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права
12. Действие норм трудового права во времени, в пространстве.
13. Исчисление сроков.
14. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Тема 3: Принципы трудового права

1. Понятие и классификация правовых принципов.
2. Понятие и классификация принципов трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.
4. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.
5. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 4: Субъекты трудового права

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Юридический статус субъектов трудового права
3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
4. Работодатель как субъект трудового права.

Тема 5: Права профсоюзов в сфере труда

1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
3. Основные функции профсоюзов: представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.
4. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
5. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.
6. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Тема 6: Правоотношения в сфере трудового права.

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки
3. Субъекты трудового правоотношения.

4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Тема 7: Социальное партнерство в сфере труда

1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.
2. Понятие, стороны и значение социального партнерства.
3. Основные принципы социального партнерства.
4. Уровни и формы социального партнерства.
5. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
6. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
7. Понятие коллективного договора, его содержание и структура.
8. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.
9. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.
10. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.
11. Ответственность сторон социального партнерства.

МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 8: Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
3. Понятие безработного. Правовой статус безработного.
4. Понятие подходящей работы, ее критерии.
5. Основные направления государственной политики в области занятости населения.
6. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
7. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность

Тема 9: Трудовой договор

1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.
2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).
3. Заключение трудового договора.
4. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
6. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.
7. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.
8. Изменение трудового договора.
9. Отстранение от работы.
10. Общие основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
15. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников
16. Порядок увольнения и производство расчета.
17. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 10: Защита персональных данных работника

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
4. Хранение и использование персональных данных работников.
5. Передача персональных данных работника.
6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 11: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта
2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников
3. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование
4. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества.
5. Права и обязанности сторон ученического договора.
6. Основания прекращения ученического договора.

Тема 12: Рабочее время

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.
4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Тема 13: Время отдыха

1. Понятие времени отдыха и его виды.
2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
3. Порядок предоставления отпусков.
4. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования
5. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема 14: Заработная плата и нормирование труда

1. Понятие заработной платы.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Формы оплаты труда.
4. Ограничение удержаний из заработной платы.
5. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений
6. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

7. Стимулирующие выплаты.
8. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
9. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника.
10. Нормирование труда. Нормы труда.

Тема 15: Гарантии и компенсации

1. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 16: Дисциплина труда

1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.
2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации.
3. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.
4. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.
5. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 17: Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

3. Виды материальной ответственности работников.
4. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.
5. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
6. Материальная ответственность работодателя.

Тема 18: Охрана труда

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
2. Система законодательства об охране труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 19: Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности правового регулирования труда:
 - женщин, лиц с семейными обязанностями;
 - работников в возрасте до восемнадцати лет;
 - руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;
 - лиц, работающих по совместительству и др.

Тема 20: Защита трудовых прав работников

1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.
3. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 21: Трудовые споры и порядок их рассмотрения

1. Понятие, причины и виды трудовых споров.
2. Принципы рассмотрения трудовых споров.
3. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
4. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция.
5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
6. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
7. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.
8. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.
9. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Тема 22: Общая характеристика международно-правового регулирования труда

1. Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда.
2. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.
4. Источники международно-правового регулирования труда.
5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.

5.3. Занятия семинарского типа

МОДУЛЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.
4. Понятие системы трудового права, ее структура.
5. Предмет, метод и система науки трудового права.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).

7. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

Темы 2-3. Источники трудового права. Принципы трудового права

1. Понятие источников трудового права и их виды.
2. Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.
3. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
4. Международные акты как источники трудового права.
5. Единство и дифференциация условий труда - важнейший принцип правового регулирования социально-трудовых отношений.
6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
7. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения.
8. Система законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.
9. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и связанные с ними отношения.
10. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.
11. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
13. Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов).
15. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание.
16. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

Тема 4. Субъекты трудового права

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права.
4. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда

1. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
3. Право профсоюзов на представительство интересов работников.
4. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
5. Право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений о регулировании трудовых отношений и защите социально-экономических интересов работника.
6. Права профсоюзов в области охраны труда.
7. Гарантии и защита прав профсоюзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:
 - а) правоотношения по организации труда и управлению трудом;
 - б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
 - в) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда;
 - г) правоотношения по социальному партнерству;
 - д) правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
 - е) правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - ж) правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора;
 - з) правоотношения по разрешению трудовых споров.
 - и) правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

1. Понятие, формы, уровни и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений.

2. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.
3. Органы социального партнерства.
4. Право на ведение переговоров и порядок их организации.
5. Основные принципы социального партнерства.
6. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
7. Структура и содержание коллективного договора.
8. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением
9. Понятие и виды соглашений.
10. Порядок и сроки разработки соглашений.
11. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
12. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
2. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.
3. Государственная политика в области занятости населения
4. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
5. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
6. Правовой статус безработного.
7. Общественные работы, порядок их организации и направление на них
8. Меры социальной поддержки безработных

Тема 9. Трудовой договор.

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
3. Стороны трудового договора.
4. Юридические гарантии при приеме на работу.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Содержание трудового договора.
7. Срочный трудовой договор
8. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.
9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
10. Классификации переводов на другую работу.

11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

14. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.

15. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

16. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.

17. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Темы 10-11. Защита персональных данных работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

1. Защита персональных данных работника.

2. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.

3. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

4. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование

5. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества.

6. Оплата ученичества.

7. Права и обязанности сторон ученического договора.

8. Основания прекращения ученического договора.

Тема 12. Рабочее время

1. Правовое понятие рабочего времени.

2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени.

3. Виды рабочего времени.

4. Режим и учет рабочего времени.

5. Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях экономики (на транспорте, на погрузочно-разгрузочных работах и др.).

6. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).

Тема 13. Время отдыха

1. Понятие и виды времени отдыха.

2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.

3. Виды отпусков.

4. Порядок предоставления отпусков

5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Тема 14. Заработная плата и нормирование труда

1. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.
4. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений
5. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).
6. Стимулирующие выплаты.
7. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
8. Порядок исчисления средней заработной платы.
9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
10. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.

Тема 15. Гарантии и компенсации

1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
2. Материальные и нематериальные гарантии
3. Гарантийные выплаты:
 - а) при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей
 - б) производимые в целях охраны здоровья
 - в) работникам, совмещающим работу с получением образования
 - г) при расторжении трудового договора.
4. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
5. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.
6. Гарантии и компенсации работникам
7. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Тема 16. Дисциплина труда

1. Понятие и значение дисциплины труда.

2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность, ее виды
6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Виды материальной ответственности работника.
6. Полная материальная ответственность работника.
7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
8. Определение размера причиненного ущерба.
9. Порядок взыскания ущерба.
10. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
12. Материальная ответственность работодателя перед работником:
 - в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
 - за ущерб, причиненный имуществу работника;
 - за задержку выплаты заработной платы.
13. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Темы 18. Охрана труда.

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
2. Система законодательства об охране труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
7. Медицинские осмотры некоторых категорий работников .
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
2. Особенности правового регулирования работников в возрасте до восемнадцати лет
3. Особенности правового регулирования руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
4. Особенности правового регулирования работников, работающих у работодателей-физических лиц
5. Особенности правового регулирования работников, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
6. Особенности правового регулирования педагогических организаций
7. Особенности правового регулирования спортсменов

Темы 20-21. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, и порядок их рассмотрения.

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.
4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.
5. Понятие и виды трудовых споров.
6. Классификация трудовых споров.
7. Причины и условия возникновения трудовых споров.
8. Принципы рассмотрения трудовых споров
9. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.
10. Подведомственность трудовых споров.
11. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:
 - а) в КТС;
 - б) в суде;
12. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
13. Порядок разрешения коллективных трудовых споров:
 - а) примирительной комиссией;
 - б) с участием посредника;
 - в) в трудовом арбитраже.

14. Забастовка. Реализация права на забастовку.
15. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

МОДУЛЬ 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Тема 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

1. Понятие и значение международного правового регулирования труда.
2. Основные принципы международного правового регулирования труда.
3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.
4. Источники международного правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.
5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

2.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие виды:

1. Изучение специальной литературы, рекомендованной настоящей программой;
2. Изучение действующего законодательства по отдельным темам программы;
3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики по отдельным темам программы;
4. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов могут быть использованы:

1. Вопросы для устного опроса;
2. Ситуационные задания;
3. Вопросы для подготовки к зачету и экзамену.
4. Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

В качестве оценочных средств рекомендуется применять различные образовательные технологии, описанные в разделе 3 программы. В таблице приводятся примерные варианты использования интерактивных методов

оценки знаний, умений и навыков обучающихся применительно к отдельным темам:

№ №	Наименование раздела (модуля)	Оценочные средства
1.	Общая часть	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2.	Особенная часть	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
3.	Специальная часть	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Понятие и его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
2. Предмет трудового права
3. Метод правового регулирования трудовых отношений.
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Роль и функции трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Понятие источников трудового права и их виды.
8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации как кодифицированный источник трудового права (общая характеристика).
10. Общая характеристика Закона РФ “О занятости населения в Российской Федерации”.
11. Локальные нормы как источники трудового права.
12. Общее и специальное законодательство о труде. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Факторы дифференциации
13. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
14. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
15. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16. Принципы трудового права.
17. Запрещение принудительного труда.
18. Запрещение дискриминации в сфере труда
19. Истечение сроков в трудовом законодательстве.
20. Понятие и классификация субъектов трудового права.
21. Работник как субъект трудового права.
22. Основные права и обязанности работника.

23. Работодатель как субъект трудового права.
24. Права и обязанности работодателя.
25. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
26. Защитная функция профсоюзов.
27. Классификация прав профсоюзов.
28. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.
29. Гарантии реализации прав профсоюзов.
30. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
31. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, трудовая право- и дееспособность.
32. Основания возникновения трудовых правоотношений.
33. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
34. Основные принципы социального партнерства.
35. Формы и уровни социального партнерства.
36. Понятие и стороны коллективного договора. Его роль на современном этапе.
37. Представительство в социальном партнерстве.
38. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.
39. Ответственность сторон социального партнерства.
40. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.
41. Понятие безработного. Гарантии безработным, предусмотренные действующим законодательством. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы.
42. Государственная политика в сфере занятости населения.
43. Свобода труда в свете Конституции Российской Федерации.
44. Гарантии при заключении трудового договора.
45. Понятие и содержание трудового договора.
46. Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при приеме на работу.
47. Трудовая книжка и ее значение.
48. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
49. Сроки трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
51. Особенности регулирования труда руководителей организации
52. Аттестация в трудовом праве: порядок ее проведения и правовые последствия.

45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
49. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
50. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
51. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
52. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
53. Понятие и классификация переводов на другую работу. Их отличие от перемещения и изменения определенных сторонами условий трудового договора.
54. Временные переводы на другую работу.
55. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя.
56. Перевод, осуществляемый без согласия работника.
57. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
58. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
59. Отстранение от работы.
60. Общие основания прекращения трудового договора.
61. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
62. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 1, п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ
63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ
64. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
65. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п.п. 7-10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
66. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, ее реорганизации.
67. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.
68. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
69. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
70. Порядок оформления приема на работу и увольнения работника

71. Выходные пособия.
59. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода на другую работу.
72. Защита персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных.
73. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.
74. Ученический договор: содержание, срок, форма и действие. Основания прекращения ученического договора

Вопросы для самоконтроля при подготовке к экзамену

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая характеристика).
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Локальные нормы как источники трудового права
15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
20. Работник как субъект трудового права
21. Основные трудовые права и обязанности работника.
22. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза
25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая право- и дееспособность.

26. Содержание трудового правоотношения.
27. Основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
29. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
30. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
31. Структура и содержание коллективного договора.
32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
34. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
35. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
36. Свобода труда.
37. Запрещение принудительного труда.
38. Запрещение дискриминации в сфере труда.
39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.
40. Содержание трудового договора.
41. Общий порядок заключения трудового договора.
42. Гарантии при приеме на работу.
43. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовая книжка и ее значение.
44. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
47. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
49. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
50. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
51. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
52. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

55. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.
56. Понятие и виды переводов на другую работу.
57. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора
58. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя
59. Временный перевод на другую работу.
60. Изменение трудового договора
61. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
62. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
64. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
66. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников по инициативе работодателя.
67. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора. Выходные пособия
68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
69. Защита персональных данных работника.
70. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.
71. Понятие и виды рабочего времени.
72. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
73. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
74. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и ее компенсация.
75. Понятие и виды времени отдыха.
76. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
77. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
78. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
79. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
80. Основные гарантии по оплате труда
81. Формы и системы заработной платы.
82. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
83. Ограничение удержаний из заработной платы.
84. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность

85. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
86. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие и их виды
87. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
88. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
89. Поощрения за труд и порядок их применения.
90. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
91. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
92. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
93. Виды материальной ответственности.
94. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
95. Материальная ответственность работодателя перед работником.
96. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
97. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
98. Способы защиты трудовых прав и свобод
99. Самозащита работниками трудовых прав.
100. Понятие, причины и виды трудовых споров.
101. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.
102. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
103. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
104. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
105. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о переводах на другую работу и увольнениях работников.
106. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
107. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.
108. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
109. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» размещена на официальном сайте ЗГУ.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

Основная литература

1. Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 320 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15059-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490037>
2. Рыженков А.Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 220 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07901- 2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469658>
3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р.А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р.А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10642- 8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469445>
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В.Л. Гейхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06973-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469728>
5. Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 473 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14781-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475243>

Дополнительная литература

1. Карпова А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16- 015455-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> 17
2. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Трудовое право»:

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28)
Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы - 15
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.