

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 09.12.2023 10:01:19

Уникальный программный

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Политехнический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**общепрофессиональной дисциплины**  
**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

**Разработчик:**

Людмила Васильевна Ворончук - преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии  Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 1 от «24» 09 2025 г.

Зам. директора по УВР



А.В. Петухова

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины .....	11
4 Контроль и оценка результатов освоение дисциплины.....	12

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

## **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

– формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний по теории трудового права, получение практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

– изучить основные принципы и правовые стандарты трудового законодательства;

– выявить умения и навыки для работы в практической деятельности, а именно: способность использовать полученные знания в юридической практике в сфере трудового права;

– сформировать у обучающихся знания по предмету, методу и системе трудового права, общей характеристике принципов трудового права и его источников, определению системы правоотношений, правоотношения (субъекты и содержание) и оснований его возникновения, определению и механизмам социального партнерства;

– закрепить и расширить знания и навыки анализа нормативных правовых актов в сфере трудового права;

– научить использовать полученные знания для разрешения спорных ситуаций в сфере трудового права.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b>	– применять на практике нормы трудового законодательства;	– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
<b>ОК 02</b>	– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	– права и обязанности работников и работодателей;
<b>ОК 03</b>	– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.	– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
<b>ОК 04</b>		– виды трудовых договоров;
<b>ОК 05</b>		– понятие рабочего времени и времени отдыха;
<b>ОК 09</b>		– содержание трудовой дисциплины;
<b>ПК 4.1</b>		– порядок разрешения трудовых споров;
<b>ПК 4.2</b>		– формы и системы оплаты труда работников;
<b>ПК 4.3</b>		– основы охраны труда;
<b>ПК 4.4</b>		– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
<b>ПК 4.5</b>		
<b>ПК 4.6</b>		
<b>ПК 4.7</b>		
<b>ПК 5.1</b>		
<b>ПК 5.2</b>		
<b>ПК 5.3</b>		
<b>ПК 5.4</b>		
<b>ПК 5.5</b>		

## **2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»**

### **2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объём часов</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
лекционные занятия	46
практические занятия	16
итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 Общая часть</b>			<b>30</b>	
<b>1.1 Предмет, метод и система трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1 Предмет Трудового права. Трудовые отношения. Методы правового регулирования трудового права.</p>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.2
<b>1.2 Принципы российского трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1 Понятие, виды и содержание принципов правового регулирования труда. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.</p> <p>2 Понятие принципов трудового права и их значение</p> <p><b>Практическое занятие №1</b> «Понятие принципов трудового права и их значение»</p>		4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.2
<b>1.3 Источники трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1 Понятие источников трудового права и их виды.</p>		2	ОК 04 ОК 05 ПК 4.2
<b>1.4 Субъекты трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1 Содержание трудового статуса субъектов: права и обязанности, юридические гарантии, ответственность Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.</p>		4	ОК 04 ОК 05 ПК 4.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4
	2   Классификации субъектов трудового права. <b>Практическое занятие №2</b> «Трудовая правосубъектность физических и юридических лиц».	2	
<b>1.5 Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1   Понятии и видах профессиональных союзов задачи и функции 2   Право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства. <b>Практические занятия №3</b> «Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды.»	4	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
<b>1.6 Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1   Понятии и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудового правоотношения. 2   Стороны трудового правоотношения, их права и обязанности. <b>Практическое занятие №4</b> «Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения»	4	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
<b>1.7 Социальное партнёрство в сфере труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1   Понятие социального партнёрства в регулировании трудовых и иных связанных с ним отношений	2	ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
<b>Раздел 2 Особенная часть</b>		<b>32</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4	
<b>2.1 Правовое регулирование занятости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятие занятости, органы содействия занятости и их полномочия. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме. Понятие безработного и порядок признания граждан безработными		
<b>2.2 Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятие, стороны и содержание трудового договора; заключение трудового договора. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		
	2	Изменение трудового договора, перевод на другую работу; прекращение трудового договора.	2	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	<b>Практическое занятие №6</b> «Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора».			
<b>2.3 Рабочее время и режим труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятие рабочего времени и его виды. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		
	2	Режимы рабочего времени		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4	
<b>2.4 Оплата и нормирование труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	1	Понятие заработной платы; порядок установления и выплаты заработной платы. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		
	<b>Практические занятия: №7</b> «Порядок установления и выплаты заработной платы.»		2	
<b>2.5 Дисциплина труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	1	Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения		
<b>2.6 Правовые основы охраны труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 04 ОК 05 ПК 4.2
	1	Понятие охраны труда, организации охраны труда. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		
<b>2.7 Защита трудовых прав и свобод.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 05 ПК 5.4 ПК 5.5
	1	Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников.		
	<b>Практическое занятие №8</b> «Способы защиты трудовых прав работников.»		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4	
<b>2.8 Трудовые споры и порядок их урегулирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятия и виды трудовых споров; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.		
<b>Всего:</b>		<b>62</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудовое право».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия;
- плакаты;
- комплект учебно-методической документации.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

1 Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2023

2 Трудовой кодекс Российской Федерации 3. Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации. М.: Инфра-М, 2023.

##### **ЛИТЕРАТУРА**

6. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право: учебник. – ООО «ТК Велби», ООО «Издательство Проспект». 2024.

7. Трудовое право России: учебник. Под ред. Куренного А.М. – МГУ, 2023.

8. Трудовое право. Учебник для вузов. / Под ред. В.Ф. Гапоненко, Ф.Н. Михайлова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2024.

##### **Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения</b>		
<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	<b>Знания и умения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> </ul> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>– права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>– виды трудовых договоров;</li> <li>– понятие рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>– содержание трудовой дисциплины;</li> <li>– порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>– формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>– основы охраны труда;</li> </ul>	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>– изменения трудовых договоров;</p>	практические занятия, самостоятельная работа,
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>– виды трудовых договоров;</p>	практические занятия, самостоятельная работа,
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>– понятие рабочего времени и времени отдыха;</p>	практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>– содержание трудовой дисциплины;</p> <p>– порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>– формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>– основы охраны труда;</p> <p>– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	практические занятия, самостоятельная работа,

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;		практические занятия, самостоятельная работа,

<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>		<p>практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий</p>
<p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организаций.</p>		<p>практические занятия, самостоятельная работа,</p>