

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 09.12.2025 10:01:11
Уникальный программный идентификатор:
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общепрофессиональной дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

для специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Людмила Васильевна Ворончук - преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии  Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 1 от «24» 09 2025 г.

Зам. директора по УВР

 А.В. Петухова

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины		4
2 Структура и содержание учебной дисциплины		6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины		11
4 Контроль и оценка результатов освоение дисциплины.....		12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний по теории трудового права, получение практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

- изучить основные принципы и правовые стандарты трудового законодательства;
- выявить умения и навыки для работы в практической деятельности, а именно: способность использовать полученные знания в юридической практике в сфере трудового права;
- сформировать у обучающихся знания по предмету, методу и системе трудового права, общей характеристике принципов трудового права и его источников, определению системы правоотношений, правоотношения (субъекты и содержание) и оснований его возникновения, определению и механизмам социального партнерства;
- закрепить и расширить знания и навыки анализа нормативных правовых актов в сфере трудового права;
- научить использовать полученные знания для разрешения спорных ситуаций в сфере трудового права.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – понятие рабочего времени и времени отдыха; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>62</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>46</i>
практические занятия	<i>16</i>
итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
Раздел 1 Общая часть			30	
1.1 Предмет, метод и система трудового права.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.2
	1	Предмет Трудового права. Трудовые отношения. Методы правового регулирования трудового права.		
1.2 Принципы российского трудового права.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.2
	1	Понятие, виды и содержание принципов правового регулирования труда. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		
	2	Понятие принципов трудового права и их значение		
	Практическое занятие №1 «Понятие принципов трудового права и их значение»		2	
1.3 Источники трудового права.	Содержание учебного материала		2	ОК 04 ОК 05 ПК 4.2
	1	Понятие источников трудового права и их виды.		
1.4 Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала		4	ОК 04 ОК 05 ПК 4.2
	1	Содержании трудового статуса субъектов: права и обязанности, юридические гарантии, ответственность Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
	2	Классификации субъектов трудового права.		
	Практическое занятие №2 «Трудовая правосубъектность физических и юридических лиц».		2	
1.5 Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.	Содержание учебного материала		4	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятия и видах профессиональных союзов задачи и функции		
	2	Право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.		
	Практические занятия №3 «Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды.»		2	
1.6 Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения.	Содержание учебного материала		4	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятия и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудового правоотношения.		
	2	Стороны трудового правоотношения, их права и обязанности.		
	Практическое занятие №4 «Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения»		2	
1.7 Социальное партнёрство в сфере труда.	Содержание учебного материала		2	ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	1	Понятие социального партнерства в регулировании трудовых и иных связанных с ним отношений		
Раздел 2 Особенная часть			32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
2.1 Правовое регулирование занятости.	Содержание учебного материала		2	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятие занятости, органы содействия занятости и их полномочия. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме. Понятие безработного и порядке признания граждан безработными		
		Практическое занятие №5 «Понятие занятости, понятии безработного и определение подходящей работы.»	2	
2.2 Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие, стороны и содержание трудового договора; заключение трудового договора. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		
	2	Изменение трудового договора, перевод на другую работу; прекращение трудового договора.		
	Практическое занятие №6 «Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора».		2	
2.3 Рабочее время и режим труда.	Содержание учебного материала		4	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятии рабочего времени и его виды. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		
	2	Режимы рабочего времени		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
2.4 Оплата и нормирование труда.	Содержание учебного материала		2	ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	1	Понятии заработной платы; порядок установления и выплаты заработной платы. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		
	Практические занятия: №7 «Порядок установления и выплаты заработной платы.»		2	
2.5 Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		4	ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	1	Понятии дисциплина труда и методы ее обеспечения		
	2	Дисциплинарная ответственность работников.		
2.6 Правовые основы охраны труда.	Содержание учебного материала		2	ОК 04 ОК 05 ПК 4.2
	1	Понятии охраны труда, организации охраны труда. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме.		
2.7 Защита трудовых прав и свобод.	Содержание учебного материала		4	ОК 05 ПК 5.4 ПК 5.5
	1	Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников.		
	Практическое занятие №8 «Способы защиты трудовых прав работников.»		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
2.8 Трудовые споры и порядок их урегулирования.	Содержание учебного материала		2	ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1	Понятия и виды трудовых споров; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.		
Всего:			62	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудовое право».

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия;
- плакаты;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1 Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2023

2 Трудовой кодекс Российской Федерации 3. Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации. М.: Инфра-М, 2023.

ЛИТЕРАТУРА

6. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право: учебник. – ООО «ТК Велби», ООО «Издательство Проспект». 2024.

7. Трудовое право России: учебник. Под ред. Куренного А.М. – МГУ, 2023.

8. Трудовое право. Учебник для вузов. / Под ред. В.Ф. Гапоненко, Ф.Н. Михайлова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2024.

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал
«Экономика, социология, менеджмент»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения		
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – понятие рабочего времени и времени отдыха; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		практические занятия, самостоятельная работа,
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		практические занятия, самостоятельная работа,
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		практические занятия, самостоятельная работа,

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;		практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;		практические занятия, самостоятельная работа,

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.		практические занятия, самостоятельная работа,