Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.06.2025 17:15:34
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Управление проектами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план	38.03.02_бак-очн_МН-2025+.plx Направление подготовки: Менеджмент
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	84
часов на контроль	18

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	26	26	26	26
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н доцент Доменко Юрий Юрьевич _____

Согласовано:

к.э.н. заведующий кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № 7
Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины являются усвоение студентами теоретических основ управления проектами,приобретение навыков и умений в области системной организации процессов разработки проектов и управлениях реализацией.
1.2	В соответствии с этой целевой установкой основными задачами дисциплины являются:
1.3	- изучение современной методологии управления проектом;
1.4	- изучение моделей, механизмов и методов планирования, в том числе с использованием информационныхтехнологий;
1.5	- изучение основных процессов и уровней формирования проекта, структуры мероприятий и работ по процессам иуровням;
1.6	- приобретение практических навыков по расчету основных показателей эффективности проектов, оценке рисков ипоиску методов их снижения.
1.7	- изучение форм и методов организации и осуществления контроля реализации и стоимости проектов по этапам.
1.8	- изучение типовых структурных элементов проектов и требований к содержанию ин-формации и оформлениюбизнес-планов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного изучения дисциплины “Управление проектами” необходим определенный набор знаний и навыков.
2.1.2	Понимание основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
2.1.3	Представление о различных организационных структурах и их влиянии на управление проектами.
2.1.4	Базовые экономические понятия (стоимость, прибыль, рентабельность, издержки).
2.1.5	Теория менеджмента
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)
ПК-2.9: Применяет методы инвестиционного планирования
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-3.11: Анализирует издержки проектов и находит пути их сокращения
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	типовые организационные структуры, их элементы и взаимосвязь
3.1.2	теоретические основы управления проектом, определения и понятия проектов, программ и их контекста, какобъектов управления; историю и тенденцию развития управления проектом
3.2	**Уметь:**
3.2.1	собирать и обобщать информацию для распределения функций в организационной структуре
3.2.2	определять цели, предметную область и структуры проекта; определять организационно-технологическую модельпроекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами функционального анализа и распределения исполнительских задач
3.3.2	основными методами управления проектом на разных этапах проектного цикла

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Кодзанятия	**Наименование разделов и тем /видзанятия/**	**Семестр /Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Интеракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. 7 симестр						
1.1	Тема 1. Основы управленияпроектами /Лек/	7	2	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
1.2	Основы управления проектами /Ср/	7	12	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 2. Разработка концепциипроекта /Лек/	7	2	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
1.4	Разработка концепции проекта /Пр/	7	5	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.5	Разработка концепции проекта /Ср/	7	12	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Тема 3. Технико-экономическоеобоснование и оценка эффективностипроекта /Лек/	7	2	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
1.7	Технико-экономическое обоснование иоценка эффективности проекта /Пр/	7	5	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.8	Технико-экономическое обоснование иоценка эффективности проекта /Ср/	7	12	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Тема 4. Планирование проекта /Лек/	7	2	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.10	Планирование проекта /Пр/	7	4	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	3	
1.11	Планирование проекта /Ср/	7	12	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Тема 5. Организация управленияпроектом /Лек/	7	2	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.13	Организация управления проектом /Пр/	7	5	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	3	
1.14	Организация управления проектом /Ср/	7	12	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Тема 6. Проектноефинансирование /Лек/	7	2	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.16	Проектное финансирование /Пр/	7	4	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	3	
1.17	Проектное финансирование /Ср/	7	12	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Тема 7. Контроль и регулирование работпо проекту /Лек/	7	2	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
1.19	Контроль и регулирование работ попроекту /Пр/	7	5	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	3	
1.20	Контроль и регулирование работ попроекту /Ср/	7	12	ПК-2.9 ПК-3.11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Базовые понятия управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Миссия, стратегии, цели и задачи проекта.
4. Функции управления проектом.
5. Участники проекта, их функции и полномочия.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
8. Структура проекта.
9. Технико-экономическое обоснование проекта.
10. Проектный анализ: цели: структура, содержание.
11. Основные принципы и направления оценки эффективности проекта.
12. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
13. Планирование проекта: основные понятия и определения.
14. Сетевые модели планирования проекта.
15. Ресурсное обеспечение проекта.
16. Информационные технологии управления проектом.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проектов.
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Процессы контроля работ по проекту: основные виды, этапы, задачи.
24. Система коммуникаций в проекте.

5.2. Темы письменных работ

1. Жизненный цикл проекта: основные фазы и их характеристики.
2. Организационные структуры и их влияние на управление проектами.
3. Роль и обязанности руководителя проекта.
4. Сравнение традиционного (Waterfall) и гибких (Agile) подходов к управлению проектами.
5. Планирование проекта: цели, задачи, этапы.
6. Устав проекта: содержание и назначение.
7. Методы оценки продолжительности задач проекта (PERT, CPM).
8. Диаграмма Ганта: назначение и правила построения.
9. Критический путь проекта: определение и значение.
10. Планирование ресурсов проекта: определение потребностей и распределение ресурсов.
11. Бюджетирование проекта: методы оценки стоимости проекта (снизу-вверх, сверху-вниз).
12. Риск в проекте: определение и виды.
13. Процесс управления рисками: идентификация, анализ, планирование реагирования, мониторинг и контроль.
14. Методы идентификации рисков (мозговой штурм, SWOT-анализ).
15. Методы анализа рисков (качественный и количественный).
16. Стратегии реагирования на риски (избегание, перенос, снижение, принятие).
17. Исполнение проекта: задачи и особенности.
18. Мониторинг и контроль проекта: цели, задачи, методы.
19. Управление изменениями в проекте: процедура и инструменты.
20. Отчетность по проекту: виды отчетов и их назначение.

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайтаЗГУ http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop

1. Что такое проект?
a) Текущая деятельность организации
b) Временное мероприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
c) Регулярный отчет о деятельности организации
d) Организационная структура компании
2. Какая фаза НЕ является частью жизненного цикла проекта?
a) Инициация
b) Планирование
c) Исполнение
d) Эксплуатация
3. Что такое PMBOK?
a) Название программного обеспечения для управления проектами
b) Свод знаний по управлению проектами, разработанный PMI (Project Management Institute)

c) Аббревиатура должности руководителя проекта
d) Название стандарта качества в управлении проектами
4. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?
a) Список сотрудников проекта
b) Перечень ресурсов проекта
c) Иерархическая декомпозиция работ проекта на более мелкие и управляемые элементы
d) Расписание проекта
5. Какой инструмент используется для визуализации последовательности задач проекта и их взаимосвязей?
a) Матрица ответственности (RACI)
b) Диаграмма Ганта
c) Бюджет проекта
d) Реестр рисков
6. Что такое критический путь проекта?
a) Последовательность задач, требующих наибольшего количества ресурсов
b) Последовательность задач, выполняемых наиболее опытными сотрудниками
c) Самая длинная последовательность задач в проекте, определяющая общую продолжительность проекта
d) Последовательность задач, выполнение которых наиболее рискованно
7. Какой процесс управления проектом включает в себя определение, документирование и управлениетребованиями заинтересованных сторон?
a) Управление ресурсами
b) Управление рисками
c) Управление требованиями
d) Управление коммуникациями
8. Что такое матрица ответственности (RACI)?
a) Список рисков проекта
b) Перечень задач проекта
c) Матрица, определяющая роли и обязанности различных участников проекта (Responsible, Accountable, Consulted,Informed)
d) Бюджет проекта
9. Какой вид бюджета проекта предполагает детальную оценку затрат на каждый вид работ?
a) Аналоговый
b) Поэлементный
c) Экспертный
d) Параметрический
10. Что такое управление рисками проекта?
a) Игнорирование потенциальных проблем
b) Процесс идентификации, анализа и реагирования на риски проекта
c) Сокращение бюджета проекта
d) Ускорение сроков проекта
11. Какой инструмент используется для идентификации потенциальных рисков проекта?
a) Диаграмма Ганта
b) Бюджет проекта
c) Мозговой штурм
d) Матрица ответственности (RACI)
12. Что такое резерв на непредвиденные обстоятельства (contingency reserve)?
a) Резерв, предназначенный для оплаты дополнительных работ
b) Сумма, зарезервированная для покрытия рисков, которые могут возникнуть в процессе реализации проекта
c) Резерв, предназначенный для оплаты премий сотрудникам
d) Резерв, предназначенный для закупки дополнительных ресурсов
13. Что такое управление качеством проекта?
a) Улучшение дизайна продукта проекта
b) Обеспечение соответствия результатов проекта требованиям и стандартам качества
c) Уменьшение затрат на проект
d) Ускорение сроков проекта
14. Какой инструмент используется для контроля качества продукции или услуг, создаваемых в рамках проекта?
a) Диаграмма Ганта
b) Бюджет проекта
c) Контрольные карты
d) Матрица ответственности (RACI)
15. Что такое управление коммуникациями проекта?
a) Организация совещаний команды проекта
b) Обеспечение своевременного и эффективного обмена информацией между всеми заинтересованными сторонами проекта
c) Разработка презентаций проекта
d) Ведение документации проекта
16. Какой документ описывает каналы и методы коммуникации в проекте?
a) Устав проекта
b) План управления коммуникациями

c) План управления рисками
d) Бюджет проекта
17. Что такое заинтересованные стороны проекта (stakeholders)?
a) Только члены команды проекта
b) Все лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты проектом или которые могут повлиять на его успех
c) Только руководители организации
d) Только заказчики проекта
18. Что такое управление изменениями в проекте?
a) Игнорирование любых изменений
b) Процесс идентификации, оценки и утверждения или отклонения изменений в проекте
c) Автоматическое утверждение всех изменений
d) Постоянное внесение изменений без оценки их влияния
19. Какой документ описывает процедуру управления изменениями в проекте?
a) Устав проекта
b) План управления изменениями
c) План управления рисками
d) Бюджет проекта
20. Что такое Agile-методология управления проектами?
a) Жесткий и последовательный подход к управлению проектами
b) Итеративный и гибкий подход к управлению проектами, ориентированный на быструю адаптацию к изменениям ивзаимодействие с заказчиком
c) Метод управления проектами, основанный на строгом соблюдении бюджета
d) Метод управления проектами, основанный на строгом соблюдении сроков
21. Какой из перечисленных фреймворков относится к Agile?
a) PMBOK
b) PRINCE2
c) Scrum
d) Waterfall
22. Что такое Scrum-мастер?
a) Руководитель проекта в Scrum
b) Лидер команды, помогающий команде Scrum следовать принципам Scrum и устранять препятствия
c) Заказчик проекта в Scrum
d) Член команды разработки в Scrum
23. Что такое спринт в Scrum?
a) Ежедневное совещание команды
b) Короткий период времени (обычно от 1 до 4 недель), в течение которого команда Scrum выполняет определенный объемработ
c) Документ с требованиями к проекту
d) Отчет о ходе выполнения проекта
24. Что такое канбан-доска?
a) Отчет о рисках проекта
b) Визуальный инструмент для управления рабочим процессом, отображающий текущий статус задач
c) Бюджет проекта
d) Диаграмма Ганта
25. Что такое PRINCE2?
a) Agile-методология управления проектами
b) Структурированная методология управления проектами, основанная на процессах и ролях
c) Название программного обеспечения для управления проектами
d) Аббревиатура должности руководителя проекта
26. Какой принцип НЕ относится к принципам PRINCE2?
a) Непрерывное обучение
b) Управление по исключениям
c) Жесткое планирование без возможности изменений
d) Ориентация на продукт
27. Что такое устав проекта?
a) Подробный план проекта
b) Документ, формально разрешающий существование проекта и наделяющий руководителя проекта полномочиями
c) Список рисков проекта
d) Бюджет проекта
28. Что такое “Золотой треугольник” управления проектами?
a) Три типа ресурсов: людские, материальные, финансовые
b) Взаимосвязь трех ограничений проекта: время, стоимость, содержание (объем работ)
c) Три основных этапа проекта: планирование, выполнение, завершение
d) Три типа коммуникаций: вертикальные, горизонтальные, диагональные
29. Что такое “Burn Down Chart”?
a) Список уволенных сотрудников проекта
b) График, показывающий количество оставшейся работы в течение спринта (или проекта)
c) Список рисков проекта

d) Отчет о финансовых затратах проекта
30. Какое действие следует предпринять, если проект отклоняется от графика?
a) Игнорировать отклонение
b) Проанализировать причины отклонения, разработать корректирующие действия и реализовать их
c) Уволить команду проекта
d) Остановить проект

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Курмаева И. С.,Баймишева Т. А.,Жичкин К. А.	Управление проектами: методические указания https://e.lanbook.com/book/259283	Самара: СамГАУ,2022	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузнецова В. Н.	Управление проектами: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/221351	Омск: СибАДИ,2021	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Парфенова В. Е.	Управление проектами: учебное пособие для обучающихсяпо направлению подготовки 38.03.02 менеджмент https://e.lanbook.com/book/191394	Санкт-Петербург:СПбГАУ , 2021	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Эл. каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru
Э2	ЭБС Лань https:/e.lanbook.com
Э3	IPR Book https://www.iprbookshop.ru
Э4	Онлайн платформа ЗГУ https://learn.norvuz.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:
6.3.2.12	ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.13	Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.14	Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 –
7.2	мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R)G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))
7.3	Аудитория: 424 –
7.4	компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персо-нальныйкомпьютер LG в комплекте (для препода-вателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ;мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактив-ный экран; проектор EpsonEB-485Wi широко-угольный ультрокороткоф. интерактивный;)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда,позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большуюпомощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинитьсвободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу назавтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено понамеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужноосуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталосьневыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.Все задания к лабораторным работам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнятьнепосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала,позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на егооснове приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекцийи лабораторных), работа над которыми обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но исамостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что однилекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогаястуденту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственнуюдеятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самимобучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чемпользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записьосуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом,можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствоватьвопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делаетлектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе сконспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которуюдополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволитглубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа наних;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретныхмодулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданныхтипографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов спрограммой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний,что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятиидо студентов должны быть доведены требования к освоению разделов дисциплины, правила выполнения и сдачилабораторной работы, индивидуального задания (проверочной работы) (ИЗ/ПР), перечень рекомендуемой литературы.Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанноподходили к выполнению самостоятельной работы и выполнения ИЗ/ПР. Также часть занятий проводятся в активной иинтерактивной форме.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенностив процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свойособый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуютсяиндивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа сдокументами и различными источниками информации и т.д.
Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт,обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью,взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценкии контроля

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com