

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:15:36

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Профессиональная этика

Код и наименование 40.03.01 Юриспруденция
направления подготовки:

Уровень высшего бакалавриат
образования:

Разработчик ФОС:

Барабашев А.Г.— кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол от 29.04.2026 № 7

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Долженко

Фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика» для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Общепрофессиональные	
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Профессиональные	
ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Раздел 1. Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	УК-5, УК-6, ОПК-7	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Раздел 2. Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях	УК-6, ОПК-7, ПК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Раздел 3. Профессиональная этика юриста и профессиональные навыки работы юриста	УК-5, УК-6, ОПК-7	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование	Сроки	Шкала	Критерии
--	--------------	-------	-------	----------

	оценочного средства	выполнения	оценивания*	оценивания**
1.	Текущий контроль качества ***			
	Тестовые задания	4 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	Промежуточная аттестация			
	Билеты к зачету	4 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Оценка
	<p>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»; Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>			
	<p>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: <u>Бинарная шкала:</u> «зачтено» - освоил компетенцию; «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>			
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации: 1) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.); 2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.); 3) в виде теста (письменное тестирование)).</p>			

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Что такое профессиональная этика? Каковы ее предмет, цели и задачи?
2. Какова роль профессиональной этики в деятельности юриста?
3. Назовите основные принципы профессиональной этики юриста. Охарактеризуйте каждый из них.
4. Что такое кодекс профессиональной этики юриста? Каково его значение?
5. Какие этические требования предъявляются к юристу при осуществлении профессиональной деятельности?
6. В чем заключается принцип независимости юриста?
7. Что такое конфликт интересов? Как юрист должен действовать в ситуации конфликта интересов?
8. Что такое профессиональная тайна юриста? Как обеспечить ее сохранность?
9. Какие этические требования предъявляются к юристу при участии в судебном процессе?
10. Какие этические требования предъявляются к юристу при взаимодействии с клиентами?
11. Какие этические требования предъявляются к юристу при взаимодействии с коллегами?
12. Какие виды юридической ответственности вы знаете?
13. Каковы особенности дисциплинарной ответственности юриста?
14. Какие органы рассматривают дела о нарушениях профессиональной этики юриста?
15. Что такое юридическая профессия? Каковы ее основные характеристики?
16. Какие существуют виды юридических профессий? Охарактеризуйте особенности каждой из них.
17. Какие требования предъявляются к профессиональным знаниям, умениям и навыкам юриста?
18. Какие личностные качества необходимы юристу для успешной профессиональной деятельности?
19. Какие перспективы развития юридической профессии в будущем вы видите?
20. Какова роль юриста в современном обществе?

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Профессиональная этика юриста – это:
 - а) Совокупность правовых норм, регулирующих деятельность юриста.
 - б) Совокупность моральных норм, определяющих поведение юриста при осуществлении профессиональной деятельности.
 - в) Совокупность обычаев делового оборота, сложившихся в юридической среде.
 - г) Совокупность правил внутреннего трудового распорядка юридической организации.

2. Принцип независимости юриста предполагает:

- а) Право юриста игнорировать закон.
- б) Право юриста действовать в интересах только своего клиента.
- в) Свободу юриста от какого-либо воздействия, давления или вмешательства в его профессиональную деятельность.
- г) Право юриста не подчиняться решениям суда.

3. Конфликт интересов – это ситуация, когда:

- а) Клиент не согласен с правовой позицией юриста.
- б) Интересы юриста противоречат интересам его клиента.
- в) Юрист не уверен в своей правовой позиции.
- г) Судья не согласен с позицией юриста.

4. Профессиональная тайна юриста включает в себя:

- а) Любую информацию, полученную юристом в связи с оказанием юридической помощи клиенту.
- б) Только информацию, составляющую коммерческую тайну клиента.
- в) Только информацию, полученную от клиента под расписку о неразглашении.
- г) Информацию, полученную юристом только в судебном заседании.

5. К основным требованиям, предъявляемым к профессиональным знаниям юриста, относится:

- а) Знание истории и философии права.
- б) Знание действующего законодательства и умение его применять.
- в) Знание иностранных языков.
- г) Знание бухгалтерского учета.

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Роль юриста в жизни общества и государства.
2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.
3. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов.
4. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.
5. Юридическая профессия в условиях развития цифровых технологий.
6. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося.
7. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация.
8. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов: требования к кандидатам на соответствующие должности, особенности карьерного роста в судебных органах.
9. Основные направления и специфика работы юриста в правоохранительных органах.
10. Особенности карьерного роста в правоохранительных органах.

11. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на правоохранительную службу.
12. Направления работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
14. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.
17. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.
18. Особенности юридической работы следователя.
19. Особенности юридической работы прокурора.
20. Особенности работы юриста в сфере бизнеса.
21. Функции юридической службы крупной компании.
22. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».
23. Должностные обязанности юриста компании.
24. Требования к подготовке и качествам юриста коммерческой компании.
25. Особенности работы юриста в юридической консалтинговой компании.
26. Особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, некоммерческие организации, международные организации, третейские суды и т.д.).
27. Требования к подготовке и качествам для работы в адвокатуре.
28. Требования к подготовке и качествам для работы в нотариате.
29. Работа юриста в некоммерческих организациях.
30. Особенности работы юриста в международных организациях.
31. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
32. Нормативное регулирование профессиональной этики различных видов юридической работы (судьи, адвоката, прокурора и т.д.).
33. Понятие, значение и классификация профессиональных навыков работы юриста.
34. Навыки юриста будущего.
35. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.