

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 24.06.2025 17:19:46

«Заполярье» государственный университет им. Н.М. Федоровского»

(ЗГУ)

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД и МП

_____ Игнатенко В.И.

Логистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика, менеджмент и организация производства
Учебный план	38.03.02_бак_оч-заоч_МН-2025+.plx Направление подготовки: Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	117
часов на контроль	9

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестра курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. Доцент Торгашова Наталья Александровна _____

Согласовано:

к.э.н., доцент Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Логистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № 7

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» является формирование у студентов системы знаний о логистике и транспортировке товаров.
1.2	Задачи дисциплины «Логистика и управление цепями поставок»:
1.3	- формирование у обучающихся способности к проведению экспертиз проектов и управленческому консультированию с использованием фундаментальных и прикладных знаний в области логистики;
1.4	- формирование у студентов навыков принятия эффективных логистических решений в организационно – управленческих, информационно-аналитических и предпринимательских видах профессиональной деятельности;
1.5	- изучение содержания и особенностей логистической деятельности и управления цепями поставок;
1.6	- изучение маркетинговых методов как базы для стратегического управления организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

УК-1.8: Способен осуществлять синтез информации по различным вариантам организации внутренних и внешних процессов

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание логистических концепций и этапы развития логистического менеджмента как науки и профессии;
3.1.2	- основные категории и понятия, формирующие профессиональную лексику логиста;
3.1.3	- законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие логистическую деятельность, регламенты принятия стратегических, тактических и оперативных решений;
3.1.4	- нормы и этику делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций и командного взаимодействия для решения управленческих задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять категориальный аппарат логистики и логистического менеджмента в профессиональной деятельности;
3.2.2	- использовать методы и средства познания для развития интеллектуального уровня;
3.2.3	- ставить и решать типовые задачи управления логистическими процессами в разрезе общих и специальных функций управления;
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами анализа экономического поведения при взаимодействии потребителей, производителей и логистических операторов в режиме исполнения заказов, осуществления межорганизационной и межфункциональной логистической координации;
3.3.2	- принципами системной организации и логистики и управления цепями поставок, формирования и обеспечения функционирования логистических систем, интегрированных по материальным и сервисным потокам;
3.3.3	- методическими приемами проектного обеспечения логистических решений, управления логистическими проектами инвестиционного и операционного характера

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория логистики						
1.1	Введение в логистику /Лек/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Введение в логистику /Пр/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Введение в логистику /Ср/	6	11	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Основные категории логистики /Лек/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Основные категории логистики /Пр/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Основные категории логистики /Ср/	6	11	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Экономические основы логистики /Лек/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Экономические основы логистики /Пр/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Экономические основы логистики /Ср/	6	11	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2. 2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.10	Функциональные сферыпредпринимательства /Лек/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Функциональные сферыпредпринимательства /Пр/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Функциональные сферыпредпринимательства /Ср/	6	11	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Корпоративная логистика /Лек/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.14	Корпоративная логистика /Пр/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
1.15	Корпоративная логистика /Ср/	6	11	УК-1.8	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	

1.16	Региональная организация логистики /Лек/	6	0,5	УК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.17	Региональная организация логистики /Пр/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.18	Региональная организация логистики /Ср/	6	11	УК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.19	Глобальная логистика /Лек/	6	0,5	УК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.20	Глобальная логистика /Пр/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.21	Глобальная логистика /Ср/	6	11	УК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 2. Управление цепями поставок							
2.1	Приоритеты управления цепями поставок /Лек/	6	0,5	УК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Приоритеты управления цепями поставок /Пр/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Приоритеты управления цепями поставок /Ср/	6	10	УК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок /Лек/	6	0,5	УК-1.8	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок /Пр/	6	1	УК-1.8	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок /Ср/	6	10	УК-1.8	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Интегрированное планирование цепей поставок /Лек/	6	0,5	УК-1.8	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Интегрированное планирование цепей поставок /Пр/	6	0,5	УК-1.8	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.9	Интегрированное планирование цепей поставок /Ср/	6	10	УК-1.8	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.10	Управление проектами в логистике /Лек/	6	0,5	УК-1.8	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.11	Управление проектами в логистике /Пр/	6	0,5	УК-1.8	Л1.1Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	
2.12	Управление проектами в логистике /Ср/	6	10	УК-1.8	Л1.1Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6 Э7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие логистики
2. Основные категории логистики
3. Экономические основы логистики
4. Функциональные сферы предпринимательства
5. Корпоративная логистика
6. Региональная организация логистики
7. Глобальная логистика
8. Управление цепями поставок
9. Приоритеты управления цепями поставок
10. Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок
11. Интегрированное планирование цепей поставок
12. Управление проектами в логистике

5.2. Темы письменных работ

Не предусматривается курсом

5.3. Фонд оценочных средств

Формы контроля

1. Текущий контроль:

– Тесты (20–30 вопросов):

- Пример: «Основная цель логистики — минимизация издержек при обеспечении заданного уровня сервиса» (верно/неверно).
- Вопрос: «Назовите три типа логистических систем» (макрологистические, микрологистические, интегрированные).

– Кейсы: «Оптимизация грузопотоков на предприятии с высокой сезонной нагрузкой».

– Расчетные задания: Определение точки безубыточности для логистического проекта.

Критерии оценивания

– Базовый уровень (60–74 балла): Знание ключевых терминов (логистический цикл, грузопоток).

– Продвинутый уровень (75–89 баллов): Умение применять модели EOQ, ABC-анализа.

– Экспертный уровень (90–100 баллов): Навыки проектирования логистических сетей с учетом ESG-факторов^.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится в виде: опроса на занятиях, проверочных и самостоятельных работ, промежуточная аттестация - тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Пилипчук С. Ф.	Логистика предприятия. Складирование https://e.lanbook.com/book/102235	, 2018	0
Л1.2	Левкин Г.Г.	Логистика. Теория и практика: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/70754.html	Саратов: Вузовское образование, 2018	0
Л1.3	Мишина Л. А.	Логистика: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/81019.html	Саратов: Научная книга, 2019	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Левкин Г.Г.	Логистика в АПК: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/70753.html	Саратов: Вузовское образование, 2018	0

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-
Л2.2	Крылатков П. П., Кузнецова Е. Ю., Кожушко Г.	Логистика промышленного предприятия: Учебное пособие для СПО http://www.iprbookshop.ru/87820.html	Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	http://www.cbr.ru - Центральный Банк РФ; http://www.cbr.ru			
Э2	https://www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов; https://www.asv.org.ru			
Э3	http://powerbranding.ru – сайт по маркетингу с шаблонами и отчетами по исследованиям; http://powerbranding.ru			
Э4	https://www.rbc.ru – медиакомпания РБК. https://www.rbc.ru			
Э5	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru			
Э6	ЭБС Лань https://e.lanbook.com			
Э7	IPR Book https://www.iprbookshop.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный, мультимедийный класс
7.2	(посадочных мест – 19)
7.3	Компьютерная техника
7.4	5 Моноблоков Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NECUM361x, 1 проектор Panasonic vx510 xga
7.5	Лицензионное ПО
7.6	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.7	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)
7.8	Бесплатное ПО
7.9	Adobe Reader XI AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)
7.10	
7.11	Ауд. 428 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования,
7.12	компьютерный класс,
7.13	мультимедийный класс
7.14	(посадочных мест – 30)
7.15	Компьютерная техника
7.16	10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE
7.17	Лицензионное ПО
7.18	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)
7.19	Бесплатное ПО
7.20	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)
7.21	
7.22	Ауд. 424 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий,
7.23	самостоятельной работы
7.24	Мультимедийный класс
7.25	(посадочных мест – 38)

7.26	Компьютерная техника
7.27	1 компьютер (Intel Pentium G630 2.70GHz,2.69GHz 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 проектор Panasonic pt-1b60nte, 1 проектор Epson eb-485wi
7.28	Лицензионное ПО
7.29	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.30	Бесплатное ПО
7.31	1С: Предприятие (учебная версия) Ramus Educational (учебная версия) Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
7.32	
7.33	Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий,
7.34	мультимедийный класс
7.35	(посадочных мест – 42)
7.36	Компьютерная техника
7.37	1 компьютер (Intel Core i3-2120 3.30GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NECUM361x
7.38	Лицензионное ПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:

Экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

–ответом на экзамене;

–учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной (по 5-балльной шкале).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки презентаций:

Баллы:

0 - позиция отсутствует

1 – слабо

2 – хорошо

3 - отлично Итоговая оценка

Требования**Структура и содержание**

логичность структуры доклада

оформлены ссылки на все использованные источники

презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)

содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада

Текст на слайдах

текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), безполных предложений

наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.

Наглядность

иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания

иллюстрации хорошего качества, с четким изображением

используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)

Дизайн и настройка

оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания

для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления

презентация не перегружена эффектами

Требования к выступлению

выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи

выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории

выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней

Общее количество баллов

Оценка**Оценивание докладов – презентаций:**

Отметка по 5-ти бальной шкале 2 3 4 5

Типовые задачи

Типовые задачи выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной поданной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.