

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:25:09

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

Кафедра философии, истории и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ

Б1.В.ДВ.05.01

год набора-2025

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:**

гражданское право

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Квалификация:

бакалавр

Норильск – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от 13.02.2025 № 3

Автор(ы)

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Барабашев А.Г., Пономарева Д.В.,

Управление юридическим проектами: рабочая программа дисциплины (модуля)/Барабашев А.Г., Пономарева Д.В. - Норильск, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины (модуля) "Управление юридическими проектами" является важным элементом подготовки будущих специалистов в области права и имеет несколько ключевых причин:

1. Актуальность профессии: в современном мире юридические услуги становятся все более комплексными и требуют системного подхода. Умение управлять проектами позволяет юристам эффективно справляться с многозадачностью и сложными делами.

2. Развитие управленческих навыков: Данная дисциплина помогает развить навыки планирования, организации и контроля, что необходимо для успешного выполнения проектов в юридической сфере.

3. Повышение конкурентоспособности: Знания и навыки в управлении юридическими проектами делают выпускников более привлекательными для работодателей, так как они способны не только решать юридические вопросы, но и управлять процессами и командами.

4. Улучшение качества услуг: Эффективное управление проектами способствует повышению качества предоставляемых юридических услуг, что в свою очередь улучшает удовлетворенность клиентов.

5. Адаптация к изменениям: Юридическая сфера подвержена постоянным изменениям (законодательным, технологическим и другим). Знание принципов управления юридическим проектами помогает выпускникам быстрее адаптироваться к новым условиям и успешно реализовывать проекты в изменяющейся среде.

6. Работа в команде: Дисциплина дает навыки работы в команде, что является важным аспектом в юридической практике, где часто требуется сотрудничество с коллегами и клиентами.

7. Управление рисками: Умение идентифицировать и управлять рисками в юридических проектах помогает минимизировать возможные негативные последствия и обеспечивает более успешное завершение проектов.

Таким образом, изучение дисциплины "Управление юридическими проектами" способствует формированию всесторонне развитого специалиста, способного эффективно работать в динамичной и конкурентной среде.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление юридическими проектами» является:

1. Формирование знаний о принципах и методах управления юридическими проектами, включая их планирование, исполнение и контроль.

2. Развитие практических навыков в области применения инструментов и технологий управления проектами в юридической сфере.

3. Подготовка обучающихся к эффективному решению юридических задач в рамках проектной деятельности, включая работу с клиентами и командой.

4. Стимулирование критического мышления и аналитических способностей при оценке юридических проектов и их результатов.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить основные понятия и принципы управления проектами в юридической практике.

2. Рассмотреть этапы жизненного цикла юридического проекта: инициирование, планирование, исполнение, контроль и завершение.

3. Ознакомиться с методологиями и инструментами управления проектами (например, Agile, Waterfall) и их применением в юридической сфере.

4. Научиться разрабатывать юридическую проектную документацию, включая бизнес-планы и графики выполнения работ.

5. Изучить методы оценки рисков и управления ими в контексте юридических проектов.

6. Развить навыки командной работы и эффективного общения в рамках проекта.

7. Провести анализ успешных и неуспешных юридических проектов для выявления лучших юридических практик.

8. Освоить технологии и программные решения, поддерживающие управление юридическими проектами.

Достижение этих целей и выполнение этих задач помогут обучающимся глубже понять специфику управления юридическими проектами и подготовят их к успешной профессиональной деятельности в этой сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Управление юридическими проектами» относится к элективным дисциплинам формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01–«Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать

необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Теория государства и права», «Юридическая техника», «Логика».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Введение в управление юридическим проектами	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач. ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
2. Этапы жизненного цикла юридического проекта	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа

		для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
3. Планирование юридического проекта	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
4. Управление рисками в юридических проектах	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
5. Командная работа и управление человеческими ресурсами. Коммуникации в управлении юридическими проектами	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует

		последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
6. Контроль качества и мониторинг юридического проекта	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач. УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
7. Бюджетирование и финансовое управление в юридических проектах.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.

8.Использование технологий в управлении юридическими проектами	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
---	---	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Управление юридическими проектами» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуто чного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Введение в управление юридическим проектами	8	1	2	3	Лекция- презентация, дискуссия	Устный опрос, тест
2	Этапы жизненного цикла юридического проекта	8	1	2	4	Проведение ролевой игры, подведение ее итогов.	Устный опрос, тест
3	Планирование юридического проекта	8	1	2	4	Ролевая игра	Устный опрос, тест
4	Управление рисками в юридических проектах	8	1	2	4	Деловая игра	Тест
5	Командная работа и управление человеческими ресурсами. Коммуникации в управлении юридическим проектами	8	1	2	4	Деловая игра, дискуссии, круглый стол	Тест
6	Контроль качества и мониторинг юридического проекта	8	1	2	4	Лекция- презентация, дискуссия	Устный опрос, тест
7	Бюджетирование и финансовое управление в юридических проектах.	8	1	2	3	Проведение ролевой игры, подведение ее итогов.	Устный опрос, тест

8	Использование технологий в управлении юридическими проектами	8	1	2	4	Деловая игра, дискуссии, круглый стол	Тест
	Всего		8	16	30	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Введение в управление юридическим проектами	А	2	1	3	Лекция-презентация, дискуссия	Устный опрос, тест
2	Этапы жизненного цикла юридического проекта	А		1	4	Проведение ролевой игры, подведение ее итогов.	Устный опрос, тест
3	Планирование юридического проекта	А		1	4	Ролевая игра	Устный опрос, тест
4	Управление рисками в юридических проектах	А		1	4	Деловая игра	Тест
5	Командная работа и управление человеческими ресурсами.	А		1	4	Деловая игра, дискуссии, круглый стол	Тест
6	Контроль качества и мониторинг юридического проекта	А	2	1	4	Лекция-презентация, дискуссия	Устный опрос, тест

7	Бюджетирование и финансовое управление в юридических проектах.	А		1	3	Проведение ролевой игры, подведение ее итогов.	Устный опрос, тест
8	Использование технологий в управлении юридическими проектами	А		1	4	Деловая игра, дискуссии, круглый стол	Тест
	Всего		4	8	51	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1: Введение в управление проектами

1. Определение управления проектами: основные понятия и цели.
2. Обзор традиционных методов: Waterfall и его применение в юридической практике.
3. Введение в Agile: принципы и преимущества для юридических проектов.
4. Краткий обзор PRINCE2: структура и этапы.
5. Инструменты для управления проектами: обзор Trello и Asana.

Лекция 2: Этапы жизненного цикла проекта

1. Обзор жизненного цикла проекта: основные этапы.
2. Подробный анализ PRINCE2: фазы и их значение.
3. Роль планирования в управлении проектами.
4. Применение диаграммы Ганта для визуализации этапов.
5. Инструменты для планирования: Microsoft Project и Asana.

Лекция 3: Планирование юридического проекта

1. Значение планирования для успешного завершения проектов.
2. Обзор методов планирования: Critical Chain Method.
3. Интеграция Agile-подхода в планирование задач.
4. Роль коммуникации в процессе планирования.
5. Инструменты для планирования: Asana и Google Sheets.

Лекция 4: Управление рисками в юридических проектах

1. Определение рисков и их влияние на проекты.
2. Методы оценки рисков: бенчмаркинг и SWOT-анализ.
3. Применение Agile для управления рисками.
4. Инструменты для мониторинга рисков: Google Docs и Miro.
5. Роль команды в управлении рисками.

Лекция 5: Командная работа и управление человеческими ресурсами

1. Важность командной работы в управлении проектами.
2. Применение Scrum для организации работы команды.
3. Роль коммуникации и инструментов (Slack) и других мессенджеров в управлении командой.
4. Методы мотивации и поддержки команды.

Лекция 6: Контроль качества и мониторинг юридического проекта

1. Введение в методы контроля качества в юридических проектах.
2. Основные показатели эффективности (KPI) для оценки успешности проекта.
3. Роль обратной связи и регулярного мониторинга в обеспечении качества.
4. Примеры инструментов и технологий для отслеживания прогресса и выявления проблем.
5. Кейс-стадии успешных практик контроля качества.

Лекция 7: Бюджетирование и финансовое управление в юридических проектах

1. Основы бюджетирования: как составить бюджет для юридического проекта.
2. Финансовые риски и стратегии их минимизации.
3. Методы отслеживания расходов и управления финансовыми потоками.
4. Кейсы успешного финансового управления в крупных юридических проектах и юридических фирмах.

5. Рекомендации по оптимизации бюджета.

Лекция 8: Использование технологий в управлении юридическими проектами

1. Обзор современных технологий и программного обеспечения для управления проектами.
2. Преимущества автоматизации процессов и использования облачных решений.
3. Роль искусственного интеллекта и аналитики данных в юридическом управлении.
4. Примеры успешного внедрения технологий в юридические практики.
5. Будущее технологий в юридической сфере.
5. Примеры успешных командных юридических проектов.

2.3. Занятия семинарского типа.

Семинар 1: Введение в управление проектами

1. Групповая дискуссия: сравнение Waterfall и Agile.
2. Практическое задание: создание доски проекта в Trello.
3. Обсуждение применения PRINCE2 в юридических проектах.
4. Ролевые игры: распределение ролей в Agile-команде.
5. Обратная связь и обсуждение результатов практического задания.

Семинар 2: Этапы жизненного цикла проекта

1. Работа в группах: создание диаграммы Ганта для гипотетического проекта.
2. Обсуждение этапов жизненного цикла на примере юридического проекта.
3. Применение PRINCE2 для структурирования задач.
4. Практическое задание: разработка плана в Asana.
5. Презентация результатов групповой работы.

Семинар 3: Планирование юридического проекта

1. Групповое обсуждение: применение Critical Chain Method на практике.
2. Практическое задание: создание плана проекта в Asana с учетом Agile.
3. Анализ реальных кейсов успешного планирования.
4. Обсуждение роли команды в процессе планирования.
5. Обратная связь по выполненным заданиям.

Семинар 4: Управление рисками в юридических проектах

1. Групповая работа: анализ рисков на примере конкретного проекта.
2. Создание совместного документа в Google Docs для оценки рисков.
3. Использование Miro для визуализации рисков и их последствий.
4. Обсуждение методов минимизации рисков.
5. Презентация результатов групповой работы.

Семинар 5: Командная работа и управление человеческими ресурсами

1. Ролевые игры с использованием Scrum для решения конфликтов в команде.
2. Обсуждение инструментов для улучшения коммуникации (Slack).
3. Практическое задание: создание стратегии мотивации команды.
4. Анализ успешных кейсов командной работы.
5. Обратная связь по выполненным заданиям.

Семинар 6: Контроль качества и мониторинг юридического проекта

1. Групповая работа: анализ качества на примере конкретного проекта.

2. Создание совместного документа в Google Docs для оценки показателей эффективности.

3. Использование Trello для визуализации этапов проекта и контроля качества.

4. Обсуждение методов улучшения качества в юридических проектах.

5. Презентация результатов групповой работы.

Семинар 2: Бюджетирование и финансовое управление в юридических проектах

1. Групповая работа: составление бюджета для гипотетического проекта.

2. Использование Excel для отслеживания расходов и доходов.

3. Обсуждение финансовых рисков на примере реальных кейсов.

4. Разработка стратегий по минимизации финансовых рисков.

5. Презентация бюджетных планов групповой работы.

Семинар 3: Использование технологий в управлении юридическими проектами

1. Групповая работа: выбор технологий для конкретного юридического проекта.

2. Создание совместного документа в Google Docs для обсуждения технологий.

3. Использование Asana для планирования задач и управления проектом.

4. Обсуждение кейсов внедрения технологий в юридические фирмы.

5. Презентация результатов групповой работы о выбранных технологиях.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы для проведения зачета:

1. Определение управления проектами и его основные цели.

2. Традиционные методы управления проектами и их применение в юридической практике.

3. Принципы Agile и их преимущества для юридических проектов.

4. Структура и этапы методологии PRINCE2.

5. Обзор инструментов управления проектами: Trello и Asana.

6. Основные этапы жизненного цикла проекта.

7. Фазы PRINCE2 и их значение для управления проектами.

8. Роль планирования в успешном управлении юридическими проектами.

9. Применение диаграммы Ганта для визуализации этапов проекта.

10. Инструменты планирования: Microsoft Project и Asana.

11. Значение планирования для успешного завершения юридических проектов.

12. Методы планирования, включая Critical Chain Method.
13. Интеграция Agile-подхода в процесс планирования задач.
14. Влияние коммуникации на процесс планирования.
15. Инструменты для планирования: Asana и Google Sheets.
16. Определение рисков и их влияние на успешность проектов.
17. Методы оценки рисков, включая бенчмаркинг и SWOT-анализ.
18. Применение Agile для эффективного управления рисками.
19. Инструменты мониторинга рисков: Google Docs и Miro.
20. Роль команды в процессе управления рисками.
21. Применение Scrum для организации работы команды.
22. Роль коммуникации и мессенджеров (например, Slack) в управлении командой.
23. Методы мотивации и поддержки команды для достижения целей.
25. Методы контроля качества в юридических проектах.
26. Основные показатели эффективности (KPI) для оценки успешности проекта.
27. Обратная связь и регулярный мониторинг качества выполнения юридического проекта
28. Инструменты и технологии для отслеживания прогресса юридического проекта.
29. Основы бюджетирования: составление бюджета для юридического проекта.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Управление проектами: фундаментальный курс [Текст] : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 4-е изд. — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2025. — 816 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — 1000 экз. — ISBN 978-5-7598-4172-2 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-4239-2 (e-book).

Дополнительная литература:

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4.
- 2.. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО

ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Управление юридическими проектами»:

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы - 15
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.