

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:38:23

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Исполнительное производство

Код и наименование 40.03.01 Юриспруденция
направления подготовки:

Уровень высшего бакалавриат
образования:

Разработчик ФОС:

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 13.02.2025 № 3

Заведующий кафедрой _____ Л.П. Самойлова

Фонд оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство» для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Исполнительное производство», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Общепрофессиональные	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
	ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
	ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права
	ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Профессиональные	
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
	ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования

	<p>ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
--	---

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права	УК-2, ОПК-2	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 2. Понятие и стадии исполнительного производства	ПК-1	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 3. Участники исполнительного производства	УК-2, ОПК-2	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства	ПК-1	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 5. Органы принудительного исполнения как обязательный субъект исполнительного производства	ОПК-2, ПК-1	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 6. Общие правила совершения исполнительного производства	УК-2, ПК-1	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 7. Обращение взыскания на имущество должника	УК-2, ПК-1	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 8. Защита нарушенных либо оспоренных прав лиц при совершении исполнительных действий	УК-2, ОПК-2	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 9. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя	УК-2, ПК-1	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 10. Исполнение исполнительных документов имущественного характера	ПК-1	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
Тема 11. Распределение взысканных сумм между взыскателями	УК-2, ПК-1	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно

Тема 12. Исполнение исполнительных Документов неимущественного характера	ПК-1	Семинар дискуссия. Устный опрос	Устно/ письменно
--	------	---------------------------------	------------------

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	Текущий контроль качества ***			
	Тестовые задания	7 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	Промежуточная аттестация			
	Билеты к зачету	7 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено
	<p>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»; Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>			
	<p>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: <u>Бинарная шкала:</u> «зачтено» - освоил компетенцию; «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>			
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации: в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.); 2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.); 3) в виде теста (письменное тестирование)).</p>			

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные

знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Что такое исполнительное производство? Каковы его цели?
2. Какие органы осуществляют исполнительное производство в РФ?
3. В каких случаях возможно приостановление исполнительного производства?
4. Перечислите основания для окончания исполнительного производства.
5. Какие меры принудительного исполнения могут применяться судебным приставом-исполнителем?
6. Какой порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя предусмотрен законом?
7. Как осуществляется обращение взыскания на имущество должника?
8. Как происходит исполнение требований имущественного характера?
9. Какие виды исполнительных документов вы знаете?
10. В чем заключается роль суда в исполнительном производстве?

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Исполнительное производство – это:
 - а) Деятельность суда по рассмотрению и разрешению гражданских дел.
 - б) Деятельность органов прокуратуры по надзору за законностью.
 - в) Деятельность уполномоченных органов по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов.
 - г) Деятельность адвокатов по защите прав и законных интересов граждан.
2. Исполнительный лист выдается:
 - а) Органом прокуратуры.
 - б) Судебным приставом-исполнителем.
 - в) Судом, принявшим решение.
 - г) Федеральной службой судебных приставов.

3. Исполнительский сбор взыскивается в случае:
- а) Добровольного исполнения должником требований исполнительного документа в установленный срок.
 - б) Исполнения должником требований исполнительного документа после истечения срока для добровольного исполнения.
 - в) Прекращения исполнительного производства в связи с отсутствием у должника имущества, на которое можно обратить взыскание.
 - г) Приостановления исполнительного производства судом.
4. На какое имущество должника НЕ может быть обращено взыскание по исполнительным документам?
- а) На заработную плату должника.
 - б) На пенсию должника.
 - в) На предметы обычной домашней обстановки и обихода, необходимые должнику и членам его семьи.
 - г) На денежные средства должника, находящиеся на счетах в банке.
5. Действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя могут быть обжалованы:
- а) Только в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу.
 - б) Только в суд.
 - в) Как в порядке подчиненности, так и в суд.
 - г) Только в органы прокуратуры.

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».
4. Принципы исполнительного права.
5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
7. Система органов принудительного исполнения.
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.
9. Стадии исполнительного производства.
10. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.

11. Порядок обжалования и оспаривания постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
12. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».
13. Роль суда в исполнительном производстве.
14. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
15. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
16. Понятия в исполнительном производстве.
17. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.
18. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.
19. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.
20. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
21. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
22. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
23. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
24. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
25. Добровольное исполнение.
26. Сроки в исполнительном производстве.
27. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
28. Расходы в исполнительном производстве.
29. Ответственность по исполнительному праву.
30. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
31. Розыск должника.
32. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
33. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
34. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
35. Окончание исполнительного производства.
36. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.

37. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
38. Обращение взыскания на денежные средства должника.
39. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
40. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
41. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
42. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
43. Обращения взыскания на заложенное имущество.
44. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества.
45. Принудительная реализация имущества должника.
46. Порядок продажи имущества с торгов.
47. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.
48. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.
49. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.
50. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег.
51. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.
52. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
53. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
54. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
55. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.
56. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.
57. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
58. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
59. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.
60. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.

61. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.