

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:15:36

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Основы адвокатуры и нотариата

Код и наименование 40.03.01 Юриспруденция
направления подготовки:

Уровень высшего бакалавриат
образования:

Разработчик ФОС:

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 29.04.2026 № 7

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Долженко

Фонд оценочных средств по дисциплине «*Основы адвокатуры и нотариата*» для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «*Основы адвокатуры и нотариата*», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Профессиональные	
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
	ПК-2.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
	ПК-2.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
	ПК-2.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
	ПК-2.5. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Законодательство о нотариате. Понятие,	УК-2,	Лекция-презентация, разбор конкретных	Устно/ письменно

правовая природа нотариата. Функции и принципы деятельности.		ситуаций, работа в малых группах	
Тема 2. Система и компетенция органов нотариата. Нотариальные палаты.	УК-2, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 3. Правовой статус нотариуса. Ответственность нотариуса.	УК-2, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения. Нотариальное делопроизводство	УК-2, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 5. Правовые основы деятельности адвокатуры.	УК-2, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 6. Статус адвоката. Адвокатская этика. Адвокатская тайна	УК-2, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 7. Адвокатские образования в РФ	УК-2, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 8. Оказание адвокатом правовой помощи. Полномочия адвоката.	УК-2, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 9. Адвокатская палата, ее органы. Федеральная палата адвокатов.	УК-2, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	Текущий контроль качества ***			
	Тестовые задания	6 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	Промежуточная аттестация			
	Билеты к зачету	5 семестр	Освоил/ не	Зачтено

			ОСВОИЛ КОМПЕТЕНЦИЮ*	
	<p>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»; Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>			
	<p>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: <u>Бинарная шкала:</u> «зачтено» - освоил компетенцию; «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>			
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации: А) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.); 2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.); 3) в виде теста (письменное тестирование)).</p>			

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Нотариат в Российской Федерации: понятие и правовая природа. Цели и задачи нотариата. Его роль в защите гражданских прав и охраняемых законом интересов.
2. Функции нотариата. Принципы нотариальной деятельности.
3. Законодательство о нотариате.
4. Выявите особенности правового положения нотариуса. Правила назначения нотариуса на должность.
5. Охарактеризуйте особенности порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса. Нотариальный округ.

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Адвокатской деятельностью является:
 - а) Любая юридическая консультация.
 - б) Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката.
 - в) Представление интересов граждан в суде на основании доверенности.
 - г) Нотариальное удостоверение сделок.
2. Что из перечисленного НЕ входит в полномочия Федеральной палаты адвокатов РФ?
 - а) Представление интересов адвокатуры в органах государственной власти.
 - б) Организация оказания юридической помощи гражданам бесплатно.
 - в) Разработка и утверждение правил профессиональной этики адвоката.
 - г) Решение вопросов о приеме в адвокатуру и прекращении статуса адвоката.
3. В каком случае адвокат обязан отказаться от принятия поручения на осуществление защиты по уголовному делу?
 - а) Если он не уверен в успехе дела.
 - б) Если он занят в другом деле.
 - в) Если он состоит в родственных отношениях с потерпевшим.
 - г) Во всех перечисленных случаях.
4. Нотариусом может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста:
 - а) 18 лет
 - б) 21 года
 - в) 25 лет
 - г) 30 лет
5. Какой вид ответственности НЕ может быть применен к нотариусу, занимающемуся частной практикой, за совершение нотариального действия, противоречащего законодательству РФ?
 - а) Дисциплинарная ответственность
 - б) Гражданско-правовая ответственность
 - в) Уголовная ответственность
 - г) Административная ответственность

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Нотариат в Российской Федерации: понятие и правовая природа. Цели и задачи нотариата. Его роль в защите гражданских прав и охраняемых законом интересов.
2. Функции нотариата. Принципы нотариальной деятельности.
3. Законодательство о нотариате.

4. Выявите особенности правового положения нотариуса. Правила назначения нотариуса на должность.
5. Охарактеризуйте особенности порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса. Нотариальный округ.
6. Проведите сравнение понятий «лицензирование», «страхование» и «финансовое обеспечение» деятельности нотариуса.
7. Охарактеризуйте особенности гарантий нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Нотариальная тайна.
8. Охарактеризуйте понятие «нотариальное делопроизводство».
9. Выявите особенности прав и обязанностей нотариуса.
10. Охарактеризуйте понятие ответственности нотариуса.
11. Проведите сравнение статусов стажера и помощника нотариуса, лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса.
12. Выявите особенности прав и пределов полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений Российской Федерации по совершению нотариальных действий.
13. Органы нотариального сообщества, организация их деятельности и полномочия.
14. Контроль в сфере нотариальной деятельности.
15. Охарактеризуйте понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий.
16. Охарактеризуйте основные правила совершения нотариальных действий.
17. Осмотр и экспертиза документов в правоприменительной практике нотариусов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
18. Отказ нотариуса в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
19. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
20. Особенности нотариального удостоверения договоров.
21. Особенности нотариального удостоверения односторонних сделок.
22. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
23. Открытие и ведение наследственных дел нотариусом.
24. Принятие мер к охране наследственного имущества.
25. Принятие наследства, выдача свидетельства о праве на наследство.
26. Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
27. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них и копии с копии документа. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
28. Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.
29. Удостоверение отдельных бесспорных фактов. Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества.
30. Основания и условия совершения исполнительной надписи нотариусом. Содержание и правовые последствия совершения исполнительной надписи.
31. Порядок совершения протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверения неоплаты чека.
32. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие нотариусом документов на хранение.
33. Совершение морских протестов.
34. Условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств. Обеспечение

- доказательств, необходимых для ведения дел в органах других государств.
35. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте.
 36. Этические требования к нотариусу. Психологические аспекты нотариальной деятельности.
 37. Понятие и значение адвокатуры. Задачи адвокатуры.
 38. Конституционные основы адвокатуры и ее роль в становлении правового государства и укреплении гражданского общества в России.
 39. Законодательство об адвокатуре.
 40. Адвокатская деятельность. Адвокат, его правовой статус.
 41. Гарантии независимости адвокатской деятельности. Принципы деятельности адвокатуры.
 42. Охарактеризуйте особенности полномочий адвоката, его права и обязанности.
 43. Адвокатская тайна.
 44. Приобретение и присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката.
 45. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр.
 46. Охарактеризуйте особенности приостановления и прекращения статуса адвоката.
 47. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований.
 48. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
 49. Стажер и помощник адвоката. Их правовое положение и функции.
 50. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Совет адвокатской палаты.
 51. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет ФПА. Общественные объединения адвокатов.
 52. Этика адвоката. Понятие и содержание адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката.
 53. Значение ораторского искусства для деятельности адвоката.
 54. Выявите психологические особенности деятельности адвоката. Имидж адвоката.
 55. Охарактеризуйте правовые основы адвокатского расследования. Доказательства, собранные адвокатом и их значение.
 56. Охарактеризуйте особенности участия адвоката в подготовке слушания дела в Конституционном суде Российской Федерации.
 57. Охарактеризуйте особенности участия адвоката в уголовном процессе; участия адвоката на стадии предварительного следствия.
 58. Проведите сравнение участия адвоката в гражданском и административном судопроизводстве.
 59. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных, в третейском суде.
 60. Охарактеризуйте особенности статуса адвоката в Европейском Суде по правам человека.
 61. Выявите особенности правового положения адвоката при оказании правовой помощи юридическим лицам.