

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 30.05.2025 17:57:07

Уникальный программный ключ: «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной

деятельности и молодежной политике

_____ В.И. Игнатенко

Научная организация труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика, менеджмент и организация производства

Учебный план 38.04.03 маг-очн.УП-2025+.plx
38.04.03 Управление персоналом

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 81

часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:

экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	13		13	
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н. доцент Е.Н. Долженко _____

Рабочая программа дисциплины

Научная организация труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2025 протокол № 09-2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 06.12.2024г. № №3

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать обучающимся представления о современных подходах к научной организации труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	• формирование комплексных представлений о экономических, технических, психофизиологических и социальных проблемах труда;
1.4	• получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
1.5	• освоение студентами приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
1.6	• изучение правовой основы организации труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Знания основ менеджмента:	
2.1.2	Понимание базовых принципов управления организациями.	
2.1.3	Знание функций и ролей менеджера.	
2.1.4	Основы теории мотивации и лидерства.	
2.1.5	Основы экономики предприятия:	
2.1.6	Базовое понимание экономических показателей работы предприятия.	
2.1.7	Принципы формирования себестоимости продукции и услуг.	
2.1.8	Основные экономические законы и модели.	
2.1.9	Понимание трудовых процессов:	
2.1.10	Осознание структуры трудового процесса.	
2.1.11	Знакомство с основными трудовыми операциями и их классификацией.	
2.1.12	Введение в эргономику и безопасность труда.	
2.1.13	Математическая подготовка:	
2.1.14	Умение работать с базовыми математическими формулами и моделями.	
2.1.15	Навыки применения статистических методов для анализа данных.	
2.1.16	Представление об использовании математической логики в решении задач.	
2.1.17	Психологические основы трудовой деятельности:	
2.1.18	Начальные представления о психологии труда.	
2.1.19	Понимание влияния психологических факторов на производительность и мотивацию сотрудников.	
2.1.20	Элементы психофизиологии труда.	
2.1.21	Навыки работы с информацией:	
2.1.22	Умение искать, обрабатывать и систематизировать информацию.	
2.1.23	Владение навыками работы с офисным программным обеспечением (например, Microsoft Office).	
2.1.24	Способность к критическому осмыслению информации.	
2.1.25	Технические навыки:	
2.1.26	Первоначальные знания о технических средствах автоматизации производства.	
2.1.27	Ознакомление с принципами функционирования производственного оборудования.	
2.1.28	Использование современных информационных технологий в управлении трудом.	
2.1.29	Экономика труда	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.3	Учебная практика: ознакомительная практика	
2.2.4	Управление эффективностью деятельности сотрудников	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика	

2.2.7 Учебная практика: ознакомительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****УК-2.2: Выбирает способы проведения и анализа поставленной цели и формулировки задач, управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла****ПК-3: Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента****ПК-3.1: Воспроизводит основные принципы управления проектами в рамках стратегических инициатив****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Тема 1. Основные понятия организации труда. Разделение труда /Лек/	1	1	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Производственный процесс, его структура и значение для нормирования труда /Пр/	1	6	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда /Пр/	1	6	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Тема 1. Основные понятия организации труда. Разделение труда /Ср/	1	9	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Тема 2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда /Лек/	1	2	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Оценка уровня условий труда /Пр/	1	6	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Оптимизация режимов труда и отдыха работающих /Пр/	1	6	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Тема 2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда /Ср/	1	8	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Тема 3. Роль и значение нормирования труда в современных условиях. Основные понятия и определения /Лек/	1	2	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Тема 3. Роль и значение нормирования труда в современных условиях. Основные понятия и определения /Ср/	1	8	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Тема 4. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования /Лек/	1	2	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Тема 4. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования /Ср/	1	8	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Тема 5. Система норм труда и нормативных материалов по труду /Лек/	1	2	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.14	Проектирование попроцессных и комплексных норм выработки /Пр/	1	6	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Тема 5. Система норм труда и нормативных материалов по труду /Ср/	1	8	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Тема 6. Методы исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов /Лек/	1	2	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Проведение и обработка результатов нормативных наблюдений /Пр/	1	6	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Тема 6. Методы исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов /Ср/	1	8	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Тема 7. Производительность труда /Лек/	1	2	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Производительность труда /Пр/	1	6	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Тема 7. Производительность труда /Ср/	1	8	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Тема 8. Принципы и сущность оплаты труда в рыночных условиях /Лек/	1	2	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Принципы и сущность оплаты труда в рыночных условиях /Пр/	1	2	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Тема 8. Принципы и сущность оплаты труда в рыночных условиях /Ср/	1	8	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	Тема 9. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы /Лек/	1	1	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда. Экономическая эффективность системы премирования /Пр/	1	6	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Тема 9. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы /Ср/	1	8	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Тема 10. Управление трудовыми процессами /Лек/	1	2	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Оптимизация и учет выполнения норм труда. Анализ нормирования труда /Пр/	1	4	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Тема 10. Управление трудовыми процессами /Ср/	1	8	УК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Кто считается основоположником научной организации труда?

- а) Генри Форд
- б) Фредерик Тейлор
- в) Макс Вебер
- г) Карл Маркс

Ответ: б) Фредерик Тейлор +

2. Что такое хронометраж?

- а) Измерение температуры на рабочем месте

b) Изучение затрат времени на выполнение отдельных операций

c) Анализ физических нагрузок работника

d) Оценка морального климата в коллективе

Ответ: b) Изучение затрат времени на выполнение отдельных операций +

3. Как называется система оплаты труда, основанная на количестве произведенной продукции?

a) Повременная оплата

b) Сдельная оплата

c) Грейдируемая оплата

d) Премияльная оплата

Ответ: b) Сдельная оплата +

4. Что такое нормирование труда?

a) Установление стандартов качества продукции

b) Определение оптимальных режимов работы оборудования

c) Установление норм времени и выработки для различных видов работ

d) Организация рабочего места

Ответ: c) Установление норм времени и выработки для различных видов работ +

5. Какова основная цель научной организации труда?

a) Повышение квалификации работников

b) Улучшение условий труда

c) Повышение производительности труда и эффективности производства

d) Сокращение затрат на производство

Ответ: c) Повышение производительности труда и эффективности производства +

6. Что такое эргономика?

a) Наука о взаимодействии человека и машины

b) Система учета рабочего времени

c) Метод оптимизации трудовых процессов

d) Подход к управлению качеством продукции

Ответ: a) Наука о взаимодействии человека и машины +

7. Какой метод используется для определения оптимального пути перемещения материалов на складе?

a) Хронометраж

b) Метод сетевого планирования

c) Метод "спагетти-диаграммы"

d) Фотография рабочего дня

Ответ: c) Метод "спагетти-диаграммы" +

8. Что такое фотография рабочего дня?

a) Документ, фиксирующий время начала и окончания рабочего дня

b) График распределения рабочего времени сотрудника в течение дня

c) Отчет о выполнении ежедневных задач

d) Фото рабочего за выполнением своих обязанностей

Ответ: b) График распределения рабочего времени сотрудника в течение дня +

9. Как называется подход, направленный на устранение потерь и повышение эффективности процессов?

a) Lean Manufacturing

b) Total Quality Management

c) Just-in-Time

d) Six Sigma

Ответ: a) Lean Manufacturing +

10. Что такое балансировка линии?

a) Равномерное распределение нагрузки на оборудование

b) Устранение дефектов в производственном процессе

c) Оптимизация последовательности операций

d) Равномерное распределение работы между сотрудниками

Ответ: d) Равномерное распределение работы между сотрудниками +

11. Как называется система оплаты труда, при которой работник получает премию за достижение определенных показателей?

a) Повременная оплата

b) Сдельная оплата

c) Грейдируемая оплата

d) Премияльная оплата

Ответ: d) Премияльная оплата +

12. Что такое микрометрика?

a) Изучение мелких движений рук и пальцев

b) Анализ физической активности работника

c) Изучение голосового аппарата

d) Исследование зрительного восприятия

Ответ: a) Изучение мелких движений рук и пальцев +

13. Как называется метод, используемый для анализа временных затрат на выполнение различных операций?

a) Нормирование труда

b) Хронометраж

c) Фотография рабочего дня

d) Микроанализ

Ответ: b) Хронометраж +

14. Что такое 5S?

a) Система сортировки, соблюдения порядка, содержания в чистоте, стандартизации и самодисциплины

b) Метод анализа затрат на производство

c) Подход к управлению качеством продукции

d) Система премирования сотрудников

Ответ: a) Система сортировки, соблюдения порядка, содержания в чистоте, стандартизации и самодисциплины +

15. Как называется график, показывающий зависимость между производительностью труда и временем отдыха?

a) Кривая опыта

b) Кривая усталости

c) Кривая Лоренца

d) Кривая Парето

Ответ: b) Кривая усталости +

16. Что такое рабочее место?

a) Пространство, оборудованное для выполнения определенной работы

b) Место встречи сотрудников

c) Кабинет руководителя

d) Комната отдыха

Ответ: a) Пространство, оборудованное для выполнения определенной работы +

17. Как называется документ, устанавливающий порядок и последовательность выполнения работ?

a) Карта технологического процесса

b) План производства

c) Инструкция по охране труда

d) Договор подряда

Ответ: a) Карта технологического процесса +

18. Что такое метод "Шесть сигм"?

a) Подход к управлению качеством, ориентированный на снижение вариаций и дефектов

b) Метод оптимизации трудовых процессов

c) Система учета рабочего времени

d) Подход к управлению запасами

Ответ: a) Подход к управлению качеством, ориентированный на снижение вариаций и дефектов +

19. Как называется система, позволяющая минимизировать запасы на складе и снизить затраты на хранение?

a) Just-in-Time

b) Kanban

c) MRP

d) ERP

Ответ: a) Just-in-Time +

20. Что такое коучинг в контексте научной организации труда?

a) Индивидуальная работа с сотрудником для повышения его производительности

b) Обучение новым технологиям

c) Проведение тренингов

d) Консультации по вопросам управления

Ответ: a) Индивидуальная работа с сотрудником для повышения его производительности +

21. Как называется метод, позволяющий визуализировать поток создания ценности и выявлять потери?

a) Value Stream Mapping

b) Flowchart

c) Pareto Analysis

d) Fishbone Diagram

Ответ: a) Value Stream Mapping +

22. Что такое KPI (Key Performance Indicators)?

a) Показатели, используемые для оценки эффективности работы сотрудников

b) Система мотивации сотрудников

c) Метод анализа затрат на производство

d) Подход к управлению качеством продукции

Ответ: a) Показатели, используемые для оценки эффективности работы сотрудников +

23. Как называется подход, предполагающий участие работников в принятии решений и улучшении производственных процессов?

a) Кайдзен

b) TQM

c) ISO 9000

d) PDCA

Ответ: a) Кайдзен +

24. Что такое SMART-цели?

a) Цели, которые являются конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными и ограниченными во времени

b) Стратегия управления персоналом

c) Метод анализа затрат на производство

d) Подход к управлению качеством продукции

Ответ: а) Цели, которые являются конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными и ограниченными во времени +

25. Как называется инструмент, используемый для анализа корневых причин проблемы?

а) Диаграмма Ишикавы
 б) Матрица Эйзенхауэра
 в) SWOT-анализ
 г) PERT-диаграмма

Ответ: а) Диаграмма Ишикавы +

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

1. Карамнова, Н. В. Научная организация труда : учебное пособие / Н. В. Карамнова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-94664-403-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/20203>
2. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>
3. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html>
4. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72155.htm>

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Генкин Б.М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов	М.: Норма, 2007	35
Л1.2	Пашуто В.П.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практ. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2011	26

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бухалков М. И.	Организация и нормирование труда: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2009	5
Л2.2	Долженко Е.Н.	Организация и нормирование труда на предприятии: учеб. пособие	Норильск: НИИ, 2015	48

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн платформа ЗГУ https://learn.norvuz.ru/
Э2	Электронная библиотека ЗГУ http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp
Э3	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart https://www.iprbookshop.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Ауд. П-317 – аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30) Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно: – столы – 16 шт. – стулья – 31 шт. – доска – 1 шт. – проектор – 1 шт.
7.2	Ауд. П-321 – аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест – 34) Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно: – столы – 18 шт. – стулья – 35 шт. – доска – 1 шт. – проектор – 1 шт. – интерактивная панель – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины предусматривает контактную работу (аудиторная, внеаудиторная) и самостоятельную работу обучающихся.

Аудиторная контактная работа обучающихся – это работа обучающихся по освоению дисциплины, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию учебных занятий. По дисциплине предусмотрены следующие основные виды аудиторной контактной работы: лекции и практические занятия.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Лекции

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы

охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять

результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

Самостоятельная работа

Учебный процесс в вузе в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов, без которой трудно в полной мере овладеть сложным программным материалом и научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.