

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:20:31

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f2582

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

Кафедра философии, истории и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Б1.О.07

год набора-2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** гражданское право

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: бакалавр

Норильск – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от 29.04.2026 № 7

Автор(ы)

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Кудрань Ю.А. – старший преподаватель

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Пономарева Д.В., Барабашев А.Г., Кудрань Ю.А.

Иностранный язык в сфере юриспруденции: рабочая программа дисциплины (модуля) / Пономарева Д.В., Барабашев А.Г., Кудрань Ю.А. - Норильск, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

©Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»:

- сформировать у обучающихся способность и готовность эффективно использовать иностранный язык для решения профессиональных задач в сфере юриспруденции.
- обеспечить достижение уровня владения иностранным языком, достаточного для чтения, понимания и анализа юридических текстов различного типа (законов, договоров, судебных решений, юридических статей и т.д.).
- научить студентов участвовать в профессиональных дискуссиях, вести деловую переписку, составлять юридические документы на иностранном языке.
- сформировать представление о правовых системах стран изучаемого языка, а также умение учитывать социокультурные особенности при общении с иностранными юристами и клиентами.
- способствовать формированию у студентов способности анализировать юридические проблемы, аргументировать свою позицию и предлагать решения на иностранном языке.
- обеспечить возможность для участия в международных конференциях, семинарах, стажировках и других мероприятиях, связанных с юридической практикой.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01–«Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Учебная дисциплина «Юридическая психология» изучается на втором курсе в 3 семестре.

Данная дисциплина базируется на изучении следующих дисциплин: иностранный язык.

Освоение дисциплины является залогом успешного прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Основы юридической терминологии и грамматики	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
Правовые системы	УК-3 Способен	УК-3.1. Понимает эффективность

<p>стран изучаемого языка</p>	<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>Специальные отрасли права</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности УК-3.3. Предвидит результаты</p>

	и иностранном(ых) языке(ах)	<p>(последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
Навыки профессиональной коммуникации	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и</p>

		<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
--	--	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр).

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
Модуль 1. Основы юридической терминологии и грамматики							
1	Введение в юридический язык	3		2	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
2	Основные понятия и категории права	3		2	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
Модуль 2. Правовые системы стран изучаемого языка							
3	Общая характеристика правовой системы стран изучаемого языка	3		2	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
4	Конституционное право	3		2	4	Работа в малых группах	Устный

							опрос, коллоквиум, реферат.
5	Гражданское право	3		2	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
6	Уголовное право	3		2	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
Модуль 3. Специальные отрасли права							
7	Отрасли международного права. Источники международного права.	3		4	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
8	Договоры в коммерческом праве	3		4	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
9	Интеллектуальная собственность	3		4	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
Модуль 4. Навыки профессиональной коммуникации							
10	Деловая переписка на иностранном языке	3		4	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
11	Участие в переговорах на иностранном языке	3		4	7	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
12	Составление юридических документов на иностранном языке	3		2	7	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
13	Презентация юридической информации на иностранном языке	3		2	9	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
	Всего			36	63		Зачет

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
Модуль 1. Основы юридической терминологии и грамматики							
1	Введение в юридический язык	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
2	Основные понятия и категории права	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
Модуль 2. Правовые системы стран изучаемого языка							
3	Общая характеристика правовой системы стран изучаемого языка	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
4	Конституционное право	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
5	Гражданское право	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
6	Уголовное право	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
Модуль 3. Специальные отрасли права							
7	Отрасли международного права. Источники международного права.	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
8	Договоры в коммерческом праве	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
9	Интеллектуальная собственность	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
Модуль 4. Навыки профессиональной коммуникации							

10	Деловая переписка на иностранном языке	3		4	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
11	Участие в переговорах на иностранном языке	3		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
12	Составление юридических документов на иностранном языке	3		2	6	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
13	Презентация юридической информации на иностранном языке	3		2	10	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
	Всего			28	71		Зачет

2.2 Занятия лекционного типа отсутствуют

2.3 Занятия семинарского типа

Тема 1. Основы юридической терминологии и грамматики

Особенности юридического стиля. Обзор основных грамматических конструкций, используемых в юридических текстах. Юридические словари и справочники. Основные понятия и категории права. Государство, право, закон, правоотношения, юридическая ответственность. Юридические лица и физические лица. Правовой статус юридических и физических лиц. Виды юридических документов.

Тема 2. Правовые системы стран изучаемого языка

Общая характеристика правовой системы страны изучаемого языка (например, США или Великобритании). Источники права, структура судов, органы государственной власти.

Тема 3. Конституционное право

Основные принципы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина.

Тема 4. Гражданское право

Право собственности, договорное право, обязательственное право, наследственное право.

Тема 5. Уголовное право

Понятие преступления, виды наказаний, уголовный процесс.

Тема 6. Отрасли международного права. Источники международного права

Источники международного права. Договоры, обычаи, общие принципы права. Государства, международные организации, народы и нации, борющиеся за самоопределение. Право международных договоров. Заключение, толкование, прекращение договоров. Право международных организаций. ООН, Совет Европы, Европейский Союз.

Тема 7. Договоры в коммерческом праве.

Купля-продажа, поставка, аренда, лизинг, страхование. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Таможенное регулирование, валютное регулирование, экспортный контроль.

Тема 8. Интеллектуальная собственность

Авторское право, патентное право, товарные знаки.

Тема 9. Деловая переписка на иностранном языке

Составление деловых писем, запросов, ответов, претензий.

Тема 10. Участие в переговорах на иностранном языке.

Ведение переговоров, представление интересов клиента, заключение соглашений.

Тема 11. Составление юридических документов на иностранном языке

Договоры, исковые заявления, жалобы, юридические заключения.

Тема 12. Презентация юридической информации на иностранном языке

Подготовка и проведение презентаций, выступление на конференциях.

2.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие виды:

1. Изучение специальной литературы, рекомендованной настоящей программой;
2. Изучение действующего законодательства по отдельным темам программы;
3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики по отдельным темам программы;
4. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов могут быть использованы:

1. Вопросы для устного опроса;
2. Ситуационные задания;
3. Вопросы для подготовки к зачету и экзамену.
4. Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

В качестве оценочных средств рекомендуется применять различные образовательные технологии, описанные в разделе 3 программы. В таблице приводятся примерные варианты использования интерактивных методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся применительно к отдельным темам:

№	Наименование раздела (модуля)	Оценочные средства
---	-------------------------------	--------------------

1.	Основы юридической терминологии и грамматики	Работа в малых группах, дискуссия
2.	Правовые системы стран изучаемого языка	Работа в малых группах, дискуссия
3.	Специальные отрасли права	Работа в малых группах, дискуссия
4.	Навыки профессиональной коммуникации	Работа в малых группах, дискуссия

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. What is Law? (Что такое право?)
 - Discuss different definitions of law.
 - What are the functions of law in society?
 - What are the main sources of law?
2. The Rule of Law: (Верховенство права)
 - Explain the concept of the rule of law.
 - Why is the rule of law important for a just society?
 - What are the challenges to the rule of law in the modern world?
3. Justice and Fairness: (Справедливость)
 - What is justice?
 - What are the different types of justice (e.g., distributive, procedural, retributive)?
 - How does law promote or hinder justice?
4. Legal Systems: (Правовые системы)
 - Describe the main types of legal systems (e.g., common law, civil law, religious law).
 - What are the key differences between common law and civil law systems?
 - What legal system is used in [country of the target language]?
5. Human Rights: (Права человека)
 - What are human rights?
 - What are the main sources of international human rights law?
 - What are the challenges to the protection of human rights around the world?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» размещена на официальном сайте ЗГУ.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

Основная литература

1. Афонасова В.Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/Афонасова В.Н., Семенова Л.А. - Новосибир.: НГТУ, 2013. - 116 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php.book=546592>
2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. - 192 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php.book=454058>
3. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Богатырёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта: МПС И, 2011. - 637 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php.book=453977>

Дополнительная литература

1. Английский для юристов+CD :учеб.пособие для студ.вузов,обучающихся по спец.'Юриспруденция' / Под ред. Т.М.Десятковой. - 9-е изд.,стер. - М. : Омега-Л, 2013. - 373с. - (Курс иностранного языка) (20 экз.)
2. Зайцева, С.Е. English for Students of Law (Английский для юристов) : учебное пособие. - 5-е изд.,стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 352с. (25 экз.)
3. Степанова, С.Н. Английский язык для направления 'Педагогическое образование' : учебник для студ. учреждений высш.проф.образования. - 3-е изд.,испр. - М.: Академия, 2012. - 224с. - (Высш.проф.образования.Педагогическое образование.Бакалавриат.). (15 экз.)
4. Попов Е.Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php.book=515335>
5. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка. The ABC of business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кашаев. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 176 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php.book=455235>

V. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»:

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы - 15
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.