

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 06.04.2020 11:06:47
Уникальный программный ключ:
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237fab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

4 КУРС

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Наталья Мухамедовна Давтаева, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии _____ Н.М. Давтаева



Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 1 от «24» 09 2025 г.

Зам. директора по УВР _____ А.В. Петухова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы _____	стр. 4
2 Структура рабочей программы _____	8
3 Условия реализации _____	14
4 Контроль и оценка результатов освоения _____	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения программы междисциплинарного курса

Рабочая программа МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля, иметь практический опыт;

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- учет собственного капитала

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате освоения МДК у обучающегося формируются следующие **общие и профессиональные компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2 СТРУКТУРА МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	62
курсовая работа	20
итоговая аттестация в форме экзамена	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Работа с конспектами, учебной литературой, Интернет ресурсами	2
Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная, сдельная форма оплаты труда)	4
Расчет и начисление пособия по временной нетрудоспособности	
Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2
Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала	2
Отражение в учете использования нераспределенной прибыли	2
Учет хозяйственных операций средств целевого финансирования	2
Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2
Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	1
Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности, нераспределенной прибыли	1

2.2 Тематический план и содержание МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Содержание учебного материала 1 Классификация источников формирования имущества организации. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2	2
	Практическое занятие 1 Группировка собственных источников формирования имущества организации. Практическое занятие 2 Группировка заемных источников формирования имущества организации.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной литературой, Интернет ресурсами	2	3
Тема 2 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала 1 Формы и системы оплаты труда. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы. Особенности начисления различных видов заработной платы. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Учет начисления и оплаты отпусков. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Обязательные удержания из з/пл. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Доплаты и надбавки. Порядок оплаты за работу в сверхурочные часы, в выходные и праздничные дни, в ночное время.	2	2
	Практическое занятие 3 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Отражение заработной платы в бухгалтерском учете. Практическое занятие 4 Оформление первичной документации. Заполнение первичных документов по учету личного состава. Практическое занятие 5 Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Практическое занятие 6 Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Практическое занятие 7 Начисление доплат при различных видах, формах и системах оплаты труда.	10	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная, сдельная форма оплаты труда) Расчет и начисление пособия по временной нетрудоспособности	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающегося: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала	2	3
Тема 7 Учет нераспределенной прибыли	Содержание учебного материала 1 Учет чистой прибыли (убытка) текущего года и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направление использования прибыли. Источники покрытия убытков. Аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), источников.	2	2
	Практическое занятие 17 Учет целевого финансирования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Отражение в учете использования нераспределенной прибыли	2	3
Тема 8 Учет резервов	Содержание учебного материала 1 Понятие резервов. Виды резервов. Резервы формируемые за счет финансовых результатов.	1	2
	Практическое занятие 18 Оценочные резервы. Практическое занятие 19 Решение ситуационных задач по формированию и использованию резервов за счет прибыли	4	2
Тема 9 Учет целевого финансирования	Содержание учебного материала 1 Типы государственной помощи, направленной на целевое финансирование. Бухгалтерский учет целевого финансирования.	1	2
	Практическое занятие 20 Порядок поступления и отражения в учете средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач по отражению в учете целевого финансирования.	4	2
	Практическое занятие 21 Документальное оформление бухгалтерского учета целевого финансирования.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Учет хозяйственных операций средств целевого финансирования	2	3
Тема 10 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала 1 Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов, кредитов. Начисление и учет процентов по кредитам и займам. 2 Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Учет возврата кредитов и займ.	1	2
	Практическое занятие 22 Документальное оформление операций по кредитам и займам. Отражение на счетах операций. Расчет процентов по кредитам и займам Практическое занятие 23 Учет кредитов и займов	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 11 Учет кредиторской задолженности	Содержание учебного материала 1 Понятие кредиторской задолженности. Общая характеристика кредиторской задолженности. Учет кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Неотфактурованные поставки. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет кредиторской задолженности по налогам и сборам. Учет кредиторской задолженности при расчетах с внебюджетными фондами.	1	2
	Практическое занятие 24 Решение ситуационных задач по учету расчетов по налогам и сборам Практическое занятие 25 Решение ситуационных задач по учету расчетов с подотчетными лицами, просроченной кредиторской задолженности Практическое занятие 26 Отражение в бухгалтерском учете учета расчетов с поставщиками и подрядчиками Практическое занятие 27 Отражение в бухгалтерском учете учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	8	2
	Содержание учебного материала 1 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и прочим доходам и расходам. Общие положения по учету финансовых результатов.	1	2
Тема 12 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и прочим доходам и расходам	Практическое занятие 28 Понятие и классификация доходов организации. Отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов от обычных видов деятельности Практическое занятие 29 Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации Практическое занятие 30 Решение ситуационных задач по отражению в учете финансовых результатов	6	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	1	3
	Содержание учебного материала 1 Прибыль как главный источник финансирования предприятия. Аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Источники покрытия убытков.	1	2
Тема 13 Прибыль как главный источник финансирования предприятия	Практическое занятие 31 Использование прибыли. Аналитический учет.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности, нераспределенной прибыли	1	3
	Курсовая работа	20	
	Экзамен	4	
	Всего:	124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономическая теория».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» № 66н [введен в действие 02.07.2010 (ред. от 19.04.2019)]

2 Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 273 с.

3 Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Т.Н. Гуськова, Л.А. Насакина и др. - М.: Форум, 2023. - 16 с.

4 Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 423 с.

5 Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, – 2023. – 325 с.

Дополнительные источники:

1 Кузнецова, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ / О.Н. Кузнецова. - М.: Русайнс, 2023. - 432 с.

2 Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. - М.: КноРус, 2024. - 64 с

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал
«Экономика, социология, менеджмент»
<http://www.buh.ru> Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров
<http://www.nalogicom.ru> Налоги и платежи. Журнал российских
налогоплательщиков

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК

	отчетности	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися; преподавателями в ходе обучения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p align="center">ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p align="center">ОК 08</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p align="center">ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программа, проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>