

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простым электронным способом
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 22.01.2025 13:20:41
Уникальный программный ключ: a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Экономика и управление на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план 15.04.02_маг_оч-заоч_МММ-2024.plx
Направление подготовки: Технологические машины и оборудование
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 146
часов на контроль 18
Виды контроля в семестрах:
экзамены 1
курсовые проекты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	146	146	146	146
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Торгашова Наталья Александровна _____

Согласовано:

к.т.н., доцент Н.А. Торгашова _____

Рабочая программа дисциплины

Экономика и управление на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1026)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Технологические машины и оборудование
утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2024 протокол № 00-0.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 07.03.2024г. № 8

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» является содействие формирования теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области развития форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования, приобретение навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.
1.2	Задачами преподавания дисциплины являются:
1.3	- формирование следующих характеристик личности: инициативности, самостоятельности, стремления к творчеству, ответственности и трудолюбия;
1.4	- системное представление об экономических процессах, законах и закономерностях функционирования и развития экономики, формах и областях проявления экономических факторов и влияния на характер и результаты предпринимательской деятельности,
1.5	- представление о современном предприятии, как о будущем объекте профессиональной деятельности;
1.6	- знание макроэкономических показателей, сущности основных категорий, методов и закономерностей управления предприятием;
1.7	- использование экономического инструментария для анализа внутренней и внешней среды организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогика высшей школы
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Педагогика высшей школы
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

ОПК-3: Способен организовывать работу коллективов исполнителей; принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений; определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;

ОПК-3.1: Определяет порядок выполнения работ, организовывает работы по повышению эффективности и надежности технологических машин и оборудования

ОПК-3.2: Способен организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов

ОПК-8: Способен разрабатывать методику анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений;

ОПК-8.1: Способен использовать существующие методики для расчета затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений

ОПК-8.2: Использует наиболее эффективную методику для расчета затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 8						
1.1	Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. /Лек/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.2	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. /Ср/	1	17	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. /Пр/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 2. Внешняя среда предприятия. /Лек/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Внешняя среда предприятия. /Ср/	1	17	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Внешняя среда предприятия. /Пр/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Тема 3. Объект изучения экономики промышленности. /Лек/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Объект изучения экономики промышленности. /Пр/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Объект изучения экономики промышленности. /Ср/	1	17	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Тема 4. Основы функционирования предприятия. /Лек/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Основы функционирования предприятия. /Ср/	1	17	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Основы функционирования предприятия. /Пр/	1	1	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Тема 5. Производственная мощность предприятия. Факторы производства. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Производственная мощность предприятия. Факторы производства. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.15	Производственная мощность предприятия. Факторы производства. /Ср/	1	16	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Тема 6. Продукция предприятия. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Продукция предприятия. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Продукция предприятия. /Ср/	1	16	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Тема 7. Потребление ресурсов на предприятии. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Потребление ресурсов на предприятии. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Потребление ресурсов на предприятии. /Ср/	1	16	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Тема 8. Планирование деятельности и развития предприятия. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Планирование деятельности и развития предприятия. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Тема 9. Учет, отчетность и анализ деятельности предприятия. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Учет, отчетность и анализ деятельности предприятия. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	Планирование деятельности и развития предприятия. /Ср/	1	8	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.27	Учет, отчетность и анализ деятельности предприятия. /Ср/	1	8	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.28	Тема 10. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.29	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.30	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов. /Ср/	1	8	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.31	Тема 11. Оценка эффективности деятельности предприятия. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.32	Оценка эффективности деятельности предприятия. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.33	Оценка эффективности деятельности предприятия. /Ср/	1	3	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.34	Тема 12. Менеджмент производства. /Лек/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.35	Менеджмент производства. /Пр/	1	0,5	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.36	Менеджмент производства. /Ср/	1	3	УК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Скляренко В. К., Прудников В. М.	Экономика предприятия: допущено УМО в качестве учебника для студентов вузов	М.: ИНФРА-М, 2014	5
Л1.2	Моссаковский Я.В.	Экономика горной промышленности: рекомендовано М-вом образования и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов	М.: Горная книга, 2015	15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------------------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Норильский индустр. ин-т; сост. Р.П. Цырульник, Ю.В. Михайлов	Экономика предприятия: метод. указания к практическим занятиям для студ. спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (в металлургии)" всех форм обучения	Норильск: НИИ, 2011	28
Л2.2	Костовецкая Л.А., Косухин Р.Э., Шварц М.А.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности горных предприятий: учебник для вузов	М.: Недра, 1991	28

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека ЗГУ	http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp
Э2	Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com
Э3	Цифровая библиотека IPRsmart	https://www.iprbookshop.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
---------	----------------------------------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 – компьютерный, мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов, 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя), интерактивная мультимедийная доска iRU
7.2	Аудитория: 424 – мультимедийный класс (персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:

Экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

–ответом на экзамене;

–учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной (по 5-балльной шкале).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;

оформление рукописи, создание презентационного материала;

выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки презентаций:

Баллы:

0 - позиция отсутствует

1 – слабо

2 – хорошо

3 - отлично Итоговая оценка

Требования

Структура и содержание

логичность структуры доклада

оформлены ссылки на все использованные источники

презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)

содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада

Текст на слайдах

текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений

наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.

Наглядность

иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания

иллюстрации хорошего качества, с четким изображением

используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)

Дизайн и настройка

оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания

для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления

презентация не перегружена эффектами

Требования к выступлению

выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи

выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории

выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней

Общее количество баллов

Оценка

Оценивание докладов – презентаций:

Отметка по 5-ти бальной шкале 2 3 4 5

Типовые задачи

Типовые задачи выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

• Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.

• Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.

• Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.

• Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.