

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Документ подписан простой электронной подписью.
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 14.10.2025 16:25:40 «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД и МП
 _____ Игнатенко В.И.

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 5.2.3 _РОЭа-2025+.plx
 Научная специальность: Региональная и отраслевая экономика

аспирант

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 46

часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

К.э.н., Доцент Глубокова Л.Г. _____

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук Доцент Доменко Юрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

Научная специальность: Региональная и отраслевая экономика

утвержденного учёным советом вуза от 06.06.2025 протокол № 11-3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № 7

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины "Разработка образовательных программ на основе ФГОС ВО" заключается в формировании умений у будущих преподавателей вузов способностей к формированию сбалансированных образовательных программ с учетом всех нормативных и правовых ограничений.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	научить слушателей находить профессиональные стандарты по востребованным на рынке труда направлениям;
1.4	сформировать умения по определению компетенций и индикаторов их определения;
1.5	привить навыки использования пакета прикладных программ, используемых при проектировании ОПОП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		2.1.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	
2.1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Педагогика и психология высшей школы	
2.2.2	Педагогика и психология высшей школы	
2.2.3	Педагогическая практика	
2.2.4	Педагогическая практика	
2.2.5	Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle	
2.2.6	Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle	
2.2.7	Педагогика и психология высшей школы	
2.2.8	Педагогика и психология высшей школы	
2.2.9	Педагогическая практика	
2.2.10	Педагогическая практика	
2.2.11	Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle	
2.2.12	Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	федеральные образовательные стандарты, их структуру и основные требования;
3.1.2	правила поиска профессиональных стандартов;
3.1.3	логику построения матрицы компетенций;
3.1.4	требования к определению индикаторов освоения отдельных компетенций
3.2	Уметь:
3.2.1	строить учебный план по профилю определенной специальности;
3.2.2	определять содержательное наполнение дисциплин в рамках ОПОП;
3.2.3	составлять программы итоговой аттестации, программы практик, программу воспитательной работы в рамках ОПОП;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы с пакетом прикладных программ при подготовке учебных планов;
3.3.2	навыками работы с ПО при разработке РПД

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Введение в электронное обучение Понятие и основные принципы электронного обучения Роль электронного обучения в современном образовательном процессе История и развитие технологий электронного обучения /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	Введение в электронное обучение Понятие и основные принципы электронного обучения Роль электронного обучения в современном образовательном процессе История и развитие технологий электронного обучения /Пр/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.3	Введение в электронное обучение Понятие и основные принципы электронного обучения Роль электронного обучения в современном образовательном процессе История и развитие технологий электронного обучения /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.4	Платформа Moodle: общие сведения Основные функции и возможности Moodle Особенности интерфейса и навигации по платформе Установка и настройка Moodle на сервере /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.5	Платформа Moodle: общие сведения Основные функции и возможности Moodle Особенности интерфейса и навигации по платформе Установка и настройка Moodle на сервере /Пр/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.6	Платформа Moodle: общие сведения Основные функции и возможности Moodle Особенности интерфейса и навигации по платформе Установка и настройка Moodle на сервере /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.7	Создание курсов в Moodle Структура и планирование образовательного курса Настройка параметров курса Использование шаблонов и образовательного контента /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.8	Создание курсов в Moodle Структура и планирование образовательного курса Настройка параметров курса Использование шаблонов и образовательного контента /Пр/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.9	Создание курсов в Moodle Структура и планирование образовательного курса Настройка параметров курса Использование шаблонов и образовательного контента /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

1.10	Оценивание и контроль знаний Создание и настройка заданий и тестов Использование различных методов оценки (результаты, шкалы) Инструменты для самооценивания и взаимопроверки /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.11	Оценивание и контроль знаний Создание и настройка заданий и тестов Использование различных методов оценки (результаты, шкалы) Инструменты для самооценивания и взаимопроверки /Пр/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.12	Оценивание и контроль знаний Создание и настройка заданий и тестов Использование различных методов оценки (результаты, шкалы) Инструменты для самооценивания и взаимопроверки /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.13	Аналитика и отчетность в Moodle Отчеты о прогрессе студентов Инструменты для анализа активности и результатов Использование данных для оптимизации обучения /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для получения зачета по дисциплине:

1. Проведите обновление учебного плана по заданным параметрам (включение новых дисциплин, распределение компетенций, выбор кафедр и т.д.)
2. Создание и обновление рабочих программ с учетом внешних обстоятельств (изменение составителя, определение новых тем, создание ФОС и т.д.)
3. Создание/обновление курса в системе Moodle по заданным параметрам (редактирование, проверка выполненных заданий, создание теста и т.д.)

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Примеры тестовых заданий

1. Что такое Moodle?
 - А) Разработка программного обеспечения для бизнеса
 - В) Платформа для дистанционного обучения и управления курсами
 - С) Социальная сеть для студентов
 - Д) Система рекомендуется для музыкального образования
2. Какой из следующих форматов материалов нельзя использовать в Moodle?
 - А) Тесты
 - В) Видеоуроки
 - С) Графические новеллы
 - Д) Документы в формате PDF
3. Какой модуль Moodle позволяет проводить обсуждения между участниками курса?
 - А) Чат
 - В) Форум
 - С) Опрос
 - Д) Блок "Новости"
4. Какой из следующих типов вопросов можно использовать в тестах Moodle?
 - А) Вопросы с открытым ответом
 - В) Вопросы с множественным выбором
 - С) Соответствия
 - Д) Все вышеперечисленные
5. Как можно оценивать работы студентов в Moodle?
 - А) Тестирование
 - В) Задания

- C) Оценка участия в форуме
- D) Все вышеупомянутое

6. Как называется функция в Moodle, которая позволяет отслеживать активность студентов?

- A) Календарь
- B) Оценки
- C) Логирование
- D) Статистика

7. Что такое "курсы" в Moodle?

- A) Группы студентов с общими интересами
- B) Организованная структура учебных материалов и заданий
- C) Сертификаты о прохождении обучения
- D) Документы о политике обучения

8. Какой формат файла можно использовать для загрузки заданий в Moodle?

- A) .jpg
- B) .docx
- C) .exe
- D) .zip

9. Какое значение имеет функция "обратная связь" в Moodle?

- A) Сбор отзывов о курсе и улучшение его содержания
- B) Обратная связь учащихся с преподавателем
- C) Оценка успеваемости студентов
- D) Все вышеперечисленное

10. Какой из следующих типов ресурсов нельзя добавить в курс Moodle?

- A) Ссылки на внешние сайты
- B) Встраиваемые видео
- C) Исследовательские работы
- D) Загружаемые ZIP-архивы

11. Что означает термин "документирование" в Moodle?

- A) Процесс создания документа о курсе
- B) Функция, позволяющая управлять доступом к материалам
- C) Ведение регистра записей оценок и успеваемости
- D) Сбор данных о предпочтениях студентов

12. Какие способы задать вопрос на форуме в Moodle?

- A) Только текстовые ответы
- B) Поддержка только аудио вопросов
- C) Текстовые, изображения и видео
- D) Только анонимные вопросы

13. Как рассматривается роль преподавателя в Moodle?

- A) Как единственного источника информации
- B) Как фасилитатора и наставника
- C) Как наблюдателя, без обратной связи
- D) Как администратора системы

14. Что такое "система оценок" в Moodle?

- A) Способ отслеживания расписания
- B) Механизм начисления и выставления оценок студентам
- C) Платформа для получения междисциплинарных знаний
- D) Способ организации курса

15. Какую роль играет модуль "Опрос" в Moodle?

- A) Позволяет сравнивать достижения студентов
- B) Служит для получения мнений и результатов обратной связи
- C) Используется для загрузки учебных материалов
- D) Предназначен исключительно для администратора

16. Какой административный инструмент позволяет управлять пользователями в Moodle?

- A) История
- B) Отчеты
- C) Участники
- D) Ресурсы

17. Какой метод следует использовать для создания интерактивных заданий?

- A) Печатные задания
- B) Тесты и работы с отзывами
- C) Использование видео только
- D) Изучение книг без вопросов

18. Как можно улучшить взаимодействие студентов в Moodle?

- A) Стимулирование получения дипломов
- B) Применение интерактивных элементов и совместных проектов
- C) Изоляция учеников от диалогов
- D) Наблюдение за тестами без анализа

19. Какое значение имеет адаптивное обучение в Moodle?

- A) Упрощение учебных материалов
- B) Индивидуализация обучения для каждого студента
- C) Разделение материалов по сложностью
- D) Обеспечение всех студентов одним планом работы

20. Какие ресурсы доступны для профессионального развития преподавателей, использующих Moodle?

- A) Вебинары и онлайн-курсы
- B) Правила использования Facebook
- C) Курсы, посвященные альтернативным платформам
- D) Личные блоги по дому

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Овчаренко, О. И.	Создание электронных курсов с элементами дистанционных образовательных технологий на базе LMS MOODLE: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/108103.html	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017	1
Л1.2	Тимкин, С. Л., Максимов, А. В., Грисимов, А. В., Москалёв, Г. Н.	Работа преподавателя на портале электронного обучения в среде LMS Moodle: учебно-методическое пособие для преподавателя вуза https://www.iprbookshop.ru/120306.html	Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Клейносова Н. П., Орехов Д. О., Хричев Р. В.	Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в системе Moodle: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/310529	Рязань: РГРТУ, 2022	1
Л2.2	Голунова Л. В., Функ А. В., Басев И. Н.	Организация электронного обучения в LMS Moodle: руководство для преподавателей: учебно-методические рекомендации https://e.lanbook.com/book/356204	Новосибирск: СГУПС, 2022	1
Л2.3	Голунова Л. В., Функ А. В., Басев И. Н.	Электронное обучение в LMS Moodle: руководство для студентов: учебно-методические рекомендации https://e.lanbook.com/book/356207	Новосибирск: СГУПС, 2022	1
Л2.4	Иванова А. В., Митющенко Е. В., Терехова С. А.	Методические рекомендации по разработке онлайн-курса на платформе Moodle: методическое пособие https://e.lanbook.com/book/364343	Сургут: СурГПУ, 2022	1
Л2.5	Клейносова, Н. П., Орехов, Д. О., Хруничев, Р. В.	Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в системе Moodle: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/134884.html	Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория: 422 –
7.2	мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))
7.3	Аудитория: 424 –
7.4	компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный;)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, приобретение практических навыков работы, творческую работу при выполнении самостоятельных заданий. Процесс по освоению всей совокупности теоретического и практического материала по дисциплине должен проходить в соответствии с предложенным планом. Вместе с тем, каждая новая тема сначала объясняется преподавателем, рассматривается на примерах, затем для закрепления полученных на занятии знаний студенты выполняют соответствующие упражнения и получают домашние задания. Полученные оценки за выполненные упражнения и домашние задания являются основой для выставления промежуточной и итоговой аттестации. Изучение дисциплины помимо практической части включает лекционную. В ходе лекций раскрываются основные теоретические вопросы программы дисциплины, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются базовыми для подготовки к итоговой аттестации. Для закрепления полученных теоретических и практических знаний студентам в течение всего учебного года предлагаются задания для самостоятельной работы. Консультирование по выполнению индивидуальных заданий проводится как непосредственно во время занятий, так и через электронный обмен сообщениями, посредством Интернет. Контроль выполненных заданий осуществляется либо непосредственно на занятиях, либо на консультациях. Наличие методических рекомендаций по изучению каждой темы, большого набора заданий для самостоятельной работы по закреплению изучаемого, тестов для контроля знаний по каждой теме позволяет повысить эффективность учебного процесса Для подготовки к итоговой аттестации студентам рекомендуются учебники и практикумы, включающие терминологическую часть, вопросы для самоконтроля и тесты. Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, приобретение практических навыков работы на ПК в среде MS Office, творческую работу при выполнении индивидуальных самостоятельных заданий.